안전을 위한 주의사항 / 사용자의 안전을 지키고 재산상의 손해 등을 막기위한 내용입니다.
반드시 읽고 올바르게 사용해 주세요.

Lazett Combo

기본기능 사용 설명서

SCX-7300 Series

본 제품은 국내(대한민국)용 입니다. 방송방식 및 전원, 전압이 다른 국외에서는 사용할 수 없습니다.

목차

사용자 공지 사항 5
삼성전자 품질의 우수성 6
머리말 8
SCX-7300 시리즈의 특징 9
일반적인 주의사항 10
설치 및 이동 시 10
• 디지털 복합기 사용 시 13
• 유지 보수 및 점검 시 15
• 부품 취급 시 16
책임의 한계 공시 17

1. 복합기를 사용하기 전에 19
1. 각 부분 명칭과 기능 20
• 주요 부분 20
• 옵션 장비 21
• 컨트롤 패널 23
• 컨트롤 패널의 각도 조절 25
• 터치 패널 27
2. 전원 스위치 켜기 31
• 전원 켜기/끄기 31
• 부서 코드로 복합기 사용 제한 33
3. 절전 모드로 전환 34
4. 복사 용지 설정 35
• 사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기 35
• 삼성전자 추천 용지/용지의 취급과 보관 37
• 카세트의 용지 크기 변경/특수 용도로 카세트 설정 38

2. 복사하기 47
1. 일반 복사 과정 48
2. 원고 설정 51
• 사용 가능한 원고의 크기와 종류/장착 가능한 용지의 최대 매수 51
• 원고를 원고판 위에 장착할 때 52
• 자동원고 이송장치(옵션)를 사용할 때 54
3. 자동 작업 시작 (작업 미리 설정) 57
4. 긴급 복사 59
5. 복사 취소하기 60
6. 수동 급지 복사 61
7. 수동 급지 복사 61
• 표준 규격 용지의 수동 급지 복사 62
• 비표준 규격 용지의 수동 급지 복사 65
• 메모리에 비표준 규격의 용지 저장하기 67
• 봉투에 복사하기 전에 68
• 봉투에 복사하기 69

3. 복사 기본 환경 설정 73
1. 용지 선택 74
• 자동 용지 선택(APS) 74
• 수동 용지 선택 76
• 다른 용지 크기 선택 77
• 혼합 용지를 장착할 때 78
2. 축소/확대 복사 80

3. 피니싱 모드 선택 84
• 피니싱 모드와 피니셔(옵션) 84
• 분류/그룹 복사 87
• 교차 분류 모드 88
• 스테이플 분류 89
• 매거진 분류 및 대용량 스티치 모드 (소책자 모드) 91
• 홀 펀치 모드 (옵션) 94
4. 양면 복사 96
• 단면, 양면, 책 형태의 복사 96
5. 원고 모드 102
6. 복사 농도 조절 103

4. 이미지 편집과 이미지 조절 105
1. 배경 조절 106
2. 선명도 조절 107

5. 편집 기능 사용 109
1. 이미지 이동 110
2. 테두리 삭제 113
3. 책 중앙 삭제 114
4. 페이지 분할하기 115
5. 용지 한장에 두장/네장 복사하기 117
6. 매거진 분류 (편집 메뉴) 119
7. 이미지 편집 121
• 잘라내기/선택한 부분만 제외하고 복사하기 121
• 좌/우 반전 복사 123
• 음/양 반전 복사 124
8. 이미지 가로 세로 배율 확대하기 125
9. 표지 복사 126
10. 간지 삽입 모드 129
11. 복사본에 날짜와 시간 인쇄하기 131
12. 페이지 번호 매기기 132
13. 작업 생성 134
14. 이미지 방향 바꾸기 137
15. 양면 복사 이미지 방향 바꾸기 139
16. 연속/낱장 원고 급지 140

6. 원고 저장하기 143
1. 이파일링으로 저장 144
2. 복사와 파일 147

7. 이미지 스캔 151
1. 터치 패널에서 스캔 설정 152
2. 스캔후 이파일링으로 저장 154
3. 스캔후 파일로 저장 158
4. 스캔후 이메일로 전송 162

8.인터넷 팩스 167
1. 인터넷 팩스 168
2. 인터넷 팩스 송신 170
   • 송신 환경 설정 170
   • 수신처 지정 173
   • 고급 기능 184
3. 인터넷 팩스 수신 187

9. 작업 상태 189
1. 작업 상태 190
2. 작업 리스트 출력 191
3. 시험 출력 194
4. 개인 출력 196
5. 부서 코드 사용 198
6. 팩스/인터넷 팩스 작업 상태 확인 200
7. 스캔 작업 상태 확인 201
8. 로그 리스트 202
9. 로그 리스트에서 주소 등록 205
10. 팩스의 송/수신 로그 리스트 출력 207
11. 상태 208
12. 에러 코드 210

10.이파일링 221
1. 이파일링 기능 222
2. 박스 설정 225
3. 입력한 데이터 변경하기 227
4. 박스 삭제 229
5. 폴더 삭제 230
6. 문서 삭제 232
7. 저장된 문서 출력 234

11. 템플릿 239
1. 템플릿 240
2. 템플릿 불러오기 241
3. 템플릿 등록 244
4. 입력한 데이터 변경하기 250
5. 템플릿 삭제 254

12. 터치 패널의 그래픽 심볼이 깜박일 때 257
1. 깜박이는 그래픽 심볼 설명 258
2. 토너 카트리지 교체하기 260
3. 잼 걸린 용지 제거하기 265
4. 스테이플 추가하기 280
5. 걸린 스테이플 제거하기 285
6. 펀칭 후 남은 종이 조각 버리기 289
7. 서비스/정기 점검 메시지 290

13. 유지 보수 291
1. 일일 점검 292
2. 간단한 문제 해결하기 294

14.사양 및 옵션 299
1. SCX-7300 시리즈 사양 300
2. 옵션 사양 303
3. 포장 명세서 309
4. 복사 기능 조합표 310
   - 조합표 1/2 310
   - 조합표 2/2 311

경고:
본 제품은 A 등급입니다. 실내에서 본 제품을 사용할 때, 전파 방해를 유발할 수도 있습니다. 사용자의 적절한 조치가 필요합니다.

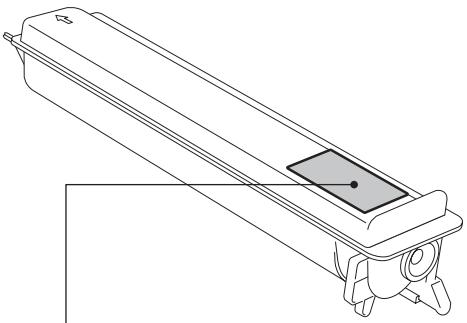
1 주변 장치 케이블의 연결을 해제할 때, 커넥터 단자를 건드리지 마세요.
2 복합기의 커버를 열거나 부품을 제거할 때, 복합기의 금속 부분을 만지지 마세요. 본 제품은 유럽 지침서에 맞는 CE 마크를 획득한 제품입니다.

기계 소음값
Ordinance3. GSGV, January 18, 1991: EN27779에 의하면, 최대 소음값은 70dB(A)이거나 그 이하입니다.

복합기를 적당한 장소에 설치하면, 옮기지 마세요. 과도한 열이나 먼지, 진동 및 직사 광선은 피하세요. 또한 복합기는 소량의 오존을 방출하므로 적절한 환기가 필요합니다.

SCX-7300 시리즈 토너 카트리지

최적의 복사를 위해서 정품 삼성전자 소모품과 부품을 사용할 것을 권장합니다.



SAMSUNG

토너

MODEL: SCX-7300DC

적용MODEL: SCX-7500 시리즈
P/N: JC96-03481A
성분: Polyester resin, Wax, Silica, Carbon Black(1333-86-4)
중량: 675g(Net)

본 제품은 삼성정품입니다.

- 프린터 소모품은 반드시 정품만을 사용하십시오.
- 재생품(유사품)을 사용할 경우 기기를 손상시키며 품질보증 및 서비스를 받을 수 없습니다.
- 특허등록 및 출원된 제품이므로, 무단으로 제조, 판매를 할 수 없습니다.
- 35℃ 이하의 건조한 장소에 보관하십시오.
- 본 부품을 사용하려면 전문 서비스 기사에게 의뢰 하십시오.

판매원: 삼성전자 주식회사
제조원: TOSHIBA TEC Corp.
고객지원센터: 1588-4456
www.sec.co.kr/mfp

MADE IN CHINA PAT.P.

소모품/부품

- **신뢰성**
  정품 삼성전자 소모품은 사용자가 최적의 수준으로 복사를 할 수 있도록 엄격한 심사를 받습니다.
- **높은 생산성**
  정품 삼성전자 소모품은 세계에서 으뜸가는 제품이며, 소비자에게 잔고장 없이 고속의 복사를 제공합니다.
- **안정적인 이미지 품질**
  정품 삼성전자 소모품은 일정하고 안정적인 이미지 출력을 위해 설계되었습니다.
- **복합기 특징**
  정품 삼성전자 소모품은 복합기와 복합기 부품이 잔고장 없이 유지될 수 있도록 설계되었습니다. 또한, 삼성전자의 폭 넓은 지식으로 기계적인 마모를 감소시켰습니다.
- **복합기와 소모품간의 절묘한 조화**
  처음 만들어질 때부터 삼성전자의 소모품과 복합기는 상호 보완적으로 만들어집니다. 삼성전자는 신제품을 설계할 때, 해당 제품에 꼭 맞는 새로운 토너도 같이 설계합니다. 삼성전자 복합기와 정품 삼성전자 소모품을 함께 사용함으로써 최적의 성능을 보장 받을 수 있습니다.

토너

- **최적의 이미지 품질**
  본 삼성전자 복합기가 반 영구적으로 높은 품질의 이미지를 출력할 수 있도록 하기 위해 삼성전자 토너는 엄격한 조건 아래 초정밀 품질의 원료를 사용하여 만들어집니다.
- **비용 절감**
  정품 삼성전자 토너는 충분한 가치를 가지고 있습니다. 토너가 다 소모될 때까지 복합기를 사용할 수 있도록 복사 과정에서 적절한 양의 토너만을 제공합니다. 그러므로, 사용자는 모든 카트리지의 사용에 만족할 수 있습니다.
- **친환경적 제품**
  삼성전자는 환경을 염두에 두고 토너를 생산합니다. 자연을 보호하기 위하여 당사는 당사의 토너가 완전히 재생 가능하다고 자부하며, 스티커나 플라스틱 라벨을 제품에 붙여 표시합니다. 더욱이 작업 환경을 개선하기 위하여 유해먼지나 오존 수치를 감소시켰습니다.
- **사용자 편의성**
  정품 삼성전자 토너는 인간 친화적입니다. 당사는 토너를 판매하기 전에, 가장 엄격한 건강 기준 시험을 실시합니다. 따라서 사용자는 걱정 없이 토너를 취급할 수 있습니다.

일반 사항

- **ISO 9000과 ISO 14000**
  삼성전자의 토너 공장은 ISO 9001 또는 ISO 14001 인증을 획득하였습니다. 최고의 품질을 가진 삼성전자 토너는 환경 친화적입니다.
- **서비스와 기술지원 혜택**
  삼성전자의 서비스 엔지니어들은 사용자가 복합기를 최적의 수준에서 작동할 수 있도록 지원하는 공인된 엔지니어들입니다. 지속적인 이미지 품질을 유지하기 위해 공인된 삼성전자 서비스 업체에 문의하여 복합기의 정기적인 서비스를 받으세요.

삼성전자의 디지털 복합기 SCX-7300 시리즈를 구입해 주셔서 감사합니다. 본 사용 설명서는 다음과 같은 내용들을 포함하고 있습니다.

- 디지털 복합기의 사용 방법
- 디지털 복합기의 유지보수 검사와 실행 방법
- 기술적 문제와 복사 문제해결 방법

본 디지털 복합기를 사용하기 전에, 본 사용 설명서를 읽고 숙지하시기 바랍니다. 항상 깨끗한 복사와 최상의 작업 환경 유지를 위해, 본 사용 설명서를 안전한 곳에 두시고 참고하세요.

삼성전자의 디지털 복합기 SCX-7300 시리즈를 안전하고 올바르게 사용하기 위하여, 다음과 같은 3가지 단계의 경고나 정보 메시지를 숙지하세요.

본 사용 설명서를 읽기 전에, 다음과 같은 경고 메시지들의 의미와 중요성을 충분히 이해하세요.

- **Warning**
  사망이나 심각한 부상 혹은 장비나 주변기기의 화재나 심한 손상을 초래할 수 있는 위험경고 메시지입니다.
- **Caution**
  경미한 부상 혹은 장비나 주변기기의 부분손상이나 데이터 손실을 초래할 수 있는 위험경고 메시지입니다.
- **Note**
  디지털 복합기의 최적 성능을 유지하고 복사 오류문제를 발생하지 않게 하기 위해 사용자가 준수해야 할 절차를 설명하는 메시지입니다.

- **Tip**
  디지털 복합기 사용 시, 알아야 할 유용한 정보를 설명하는 메시지입니다.
- **Advice**
  디지털 복합기의 유지를 위해 따라야 하는 작동법을 설명하는 메시지입니다.

SCX-7300 시리즈의 특징

SCX-7300 시리즈는 네트워크를 통해 각각의 기능을 쉽게 사용할 수 있는 디지털 복합기입니다. 또한, SCX-7300 시리즈는 사용자의 사무 환경을 최적의 상태로 만들기 위해 다양한 옵션 장비들을 갖추고 있습니다. SCX-7300 시리즈는 다음과 같은 편리한 장점과 기능, 옵션들을 제공합니다.

- 복사 속도는 SCX-7323이 분당 23장(A4), SCX-7328은 분당 28장(A4)입니다.
- 친환경성 및 에너지 절약을 위해 다 쓴 토너의 무료 재활용 체계가 도입되었으며, 예열시간은 약 25초로 단축되었고 오존 생성량은 기존 모델에 비해 약 75%로 감소했습니다.
- 스캔 속도가 빨라져서 스캔, 팩스, 복사 작업을 쉽게 수행할 수 있습니다.
  양면 복사도 동일한 속도로 수행할 수 있습니다.
- All-in-one 컨트롤러가 장착되어 효과적인 네트워크 기능을 실행합니다.
  (출력과 스캔, 인터넷 팩스 기능을 사용하려면 옵션인 프린터/스캐너 키트가 필요합니다.)
- 입력/출력 인터페이스는 인터넷 환경에 맞게 설계되었습니다.
- 1/2 VGA 와이드 패널이 작동의 효율성을 높여줍니다.
- 각도 변경이 가능한 컨트롤 패널은 세계적인 디자인입니다.
- 사용자 PC를 통해 이파일링 기능을 이용하여 원고 데이터의 스캔, 저장, 재활용, 재편집을 할 수 있습니다.
- 수신된 팩스 서류를 출력하지 않고 이파일링에 저장할 수 있습니다.
  (옵션인 팩스보드가 필요합니다.)
- 스캔된 원고를 팩스와 이메일을 통해 동시에 전송할 수 있습니다.
  (팩스로 보내려면, 옵션인 팩스 보드가 필요합니다. 이메일로 보내려면 옵션인 프린터/스캐너 키트가 필요합니다.)
- 자동 분류 기능으로 복사를 효율적으로 할 수 있습니다.
- 이미지 잘라내기, 마스크, 뒤집기와 같은 풍부한 편집 기능이 있습니다.
- 메모리와 하드 디스크를 기본 장착하여 2in1/4in1, 자동 분류, 매거진 분류를 할 수 있습니다.
- 작업 구축 기능으로 최대 1,000 페이지의 원고를 각 페이지에 맞는 원고 모드나 이미지 조정으로 스캔하고 원하는 제본 모드를 설정해서 한꺼번에 복사 및 저장할 수 있습니다.
- 본 복합기는 오일의 사용량을 줄여 용지에 함유되는 오일량을 줄였습니다.
- 카트리지를 간단하게 교체할 수 있어서, 손을 더럽히지 않고 토너를 교체할 수 있습니다.
- 두꺼운 용지(최고 209 g/m^2), 스티커 라벨, OHP 필름 등 다양한 종류의 용지를 사용할 수 있습니다.
- 봉투에 출력 및 복사하는 것도 가능합니다.
- 옵션인 피니셔는 자동 분류, 스테이플, 홀 펀치(옵션) 등 다양한 기능들을 제공합니다.
- 옵션인 대용량 새들 피니셔를 설치하면, 책 문서의 한 가운데를 자동으로 스테이플할 수 있습니다.
- 옵션인 프린터/스캐너 키트 또는 팩스 보드를 장착할 경우, 슬립 모드 기능을 사용할 수 있습니다.

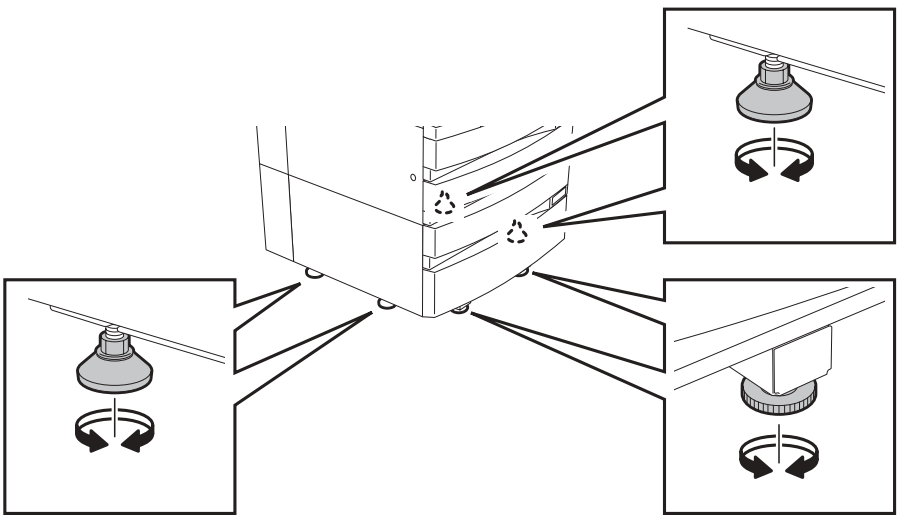
설치 및 이동 시

경고

- 본 디지털 복합기의 사용 전력은 220-240 V AC, 8 A 50/60 Hz 입니다. 사우디아라비아용 100V 기기의 사용 전력은 127V AC, 12 A 50/60 Hz입니다.
  그 이상의 전력으로 본 복합기를 사용하지 마세요.
  또한, 같은 콘센트에 여러 개의 플러그를 꽂지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다. 콘센트를 더 만들고 싶으시면, 전기공에게 연락하세요.
- 단전 시 화재나 감전을 피하기 위해, 본 디지털 복합기를 항상 접지된 콘센트에만 연결해야 합니다. 자세한 내용이나 궁금한 사항이 있으시면, 서비스 센터로 연락하세요. 그리고, 본 제품은 접지핀이 있는 3구용 전원 플러그를 사용해야 합니다.
  2구용 플러그를 사용하는 지역에서는, 안전을 위해서 반드시 접지를 해야 합니다. 접지에 적합하지 않은 가스 파이프나 수도 파이프, 기타 물질에는 절대 접지하지 마세요.
- 콘센트에 전원 코드를 안전하고 확실하게 꽂으세요. 제대로 꽂지 않으면, 과열되어 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
- 전원 코드에 손상을 입히거나 자르거나 수리를 하지 마세요.
  다음과 같은 행동을 가급적 피해주세요.
  - 꼬기 - 구부리기 - 당기기
  - 무거운 물체 올리기 - 가열하기 - 라디에이터나 화기 근처에 두기
  화재나 감전을 일으킬 수 있습니다. 만약 전원 코드가 손상되었다면, 서비스 센터에 연락하세요.
- 콘센트에서 플러그를 뽑을 때, 전원 코드를 당기지 마세요. 항상 플러그를 잡고 뽑아야 합니다. 전원 코드를 세게 당기면, 전원 선이 파손되어 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
- 복합기에 있는 환기 구멍을 절대 막지 마세요.
  이 환기 구멍을 막거나 덮으면, 복합기 내부의 온도가 올라가 화재를 일으킬 수 있습니다.
- 디지털 복합기를 일단 설치하면, 가급적 옮기지 마세요.
  옮기는 도중에 부상이나 감전을 일으킬 수 있으므로 디지털 복합기를 옮길 때에는 전문 서비스 센터에 연락하세요.
- 옵션인 피니셔를 복합기에 부착한 채로 옮기지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다. 디지털 복합기를 옮길 때에는 전문 서비스 센터에 연락하세요.
- 디지털 복합기를 옮길 때에는 콘센트에서 전원 플러그를 뽑기 전에 반드시 전원을 꺼야 합니다. 전원 코드가 파손되면, 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
- 콘센트는 복합기 가까운 곳에 있어야 하고 접근이 쉬워야 합니다.
- 1년에 1회 이상은 콘센트에서 전원 플러그를 뽑아 플러그를 청소하세요. 먼지가 쌓이면, 누전으로 인해 화재를 일으킬 수 있습니다.

주의사항

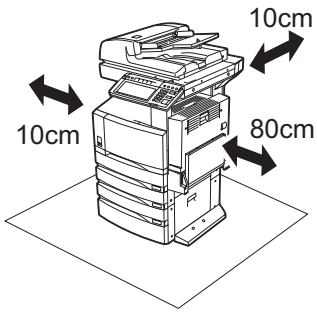
- 디지털 복합기를 옮길 때에는 기기를 10도 이상 기울이지 않도록 하세요. 부상을 초래할 수 있습니다.
- 그리고, 설치할 때에는 디지털 복합기의 무게를 고려하여 반드시 적합한 장소(바닥이 평평한 곳)에 설치해야 합니다.
  복합기가 넘어지면, 심각한 부상을 일으킬 수 있습니다.
  디지털 복합기의 무게: 약 75 kg
- 디지털 복합기에는 양쪽(각각 2개의 조절 나사)에 4개의 조절 나사(고정기)가 있고, 용지 카세트와 대용량 급지장치(LCF) 밑에 2개의 안전 고정기가 있습니다. 장비를 이동하고 설치한 후에, 아래의 그림과 같이 조절 나사를 시계 방향으로 돌려 바닥에 단단히 고정시켜야 합니다. 그리고, 안정용 고정기도 동일한 방법으로 고정하세요.
  조절 나사와 고정기가 제대로 고정되지 않아 복합기가 넘어지면, 심각한 부상을 일으킬 수 있습니다.
  복합기를 다시 옮길 때에는 안전용 고정기와 조절 나사를 시계 반대 방향으로 돌린 후 옮기세요.



- 옵션 장비와 인터페이스 케이블을 디지털 복합기에 연결할 때에는 반드시 전원을 꺼야 합니다. 전원을 끄지 않으면, 감전을 일으킬 수 있습니다.
  전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요: 📖31페이지의 "전원 끄기(종료)".

기타 주의사항

- 부품의 교체와 유지보수를 쉽게 하기 위해서 복합기의 주변에 충분한 공간을 확보해야 합니다.
  공간이 충분하지 않으면, 수동 급지와 같은 몇몇 작업들을 할 때 방해가 되고 복합기가 고장 날 수 있습니다.
  최적의 작업 환경을 위해 주변으로부터 복합기를 우측으로 80cm, 좌측으로 10cm 정도 거리를 두고 설치하세요.



- 좋지 않은 주변 조건은 안전한 작업과 디지털 복합기의 작동에 영향을 줄 수 있습니다. 그리고, 복합기가 고장 날 수 있습니다.
  - 창가나 직사광선에 노출되는 곳은 피하세요.
  - 급격한 온도 변화가 있는 곳은 피하세요.
  - 많은 먼지가 있는 곳은 피하세요.
  - 진동이 있는 곳은 피하세요.
- 공기가 자연스럽게 순환하도록 환기시켜 주세요.
  환기시키지 않으면, 오존에 의한 불쾌한 냄새가 실내 공기를 오염시킬 수 있습니다.

디지털 복합기 사용 시

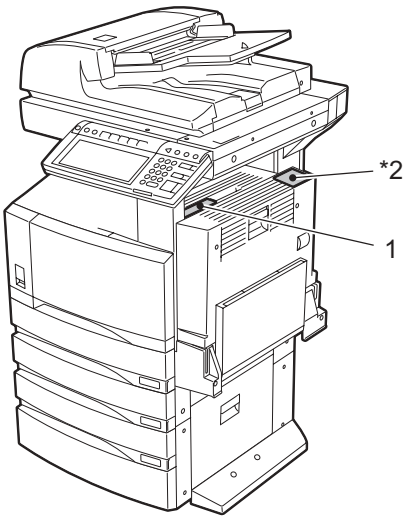
경고

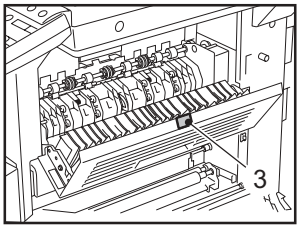
- 디지털 복합기의 근처 또는 위의 금속성 물체나 물을 담은 용기(꽃병이나 커피 컵 등)를 놓지 마세요. 또한, 종이 클립이나 스테이플을 공기 흡입구에 가까이 두지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
- 디지털 복합기가 과열되어 연기가 나거나 혹은 이상한 냄새나 소음이 들리면;
  주 전원 스위치를 끄고 플러그를 콘센트에서 뺀 후, 서비스 센터에 연락하세요.
- 만약 디지털 복합기를 한달 이상 사용하지 않을 경우, 그 기간 동안 안전을 위하여 플러그를 빼세요.
  화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.

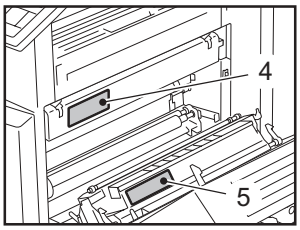
주의사항

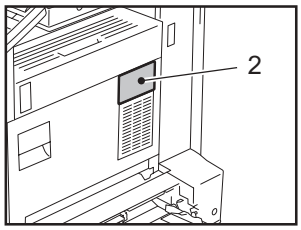
- 원고판 위에 무거운 물체(4kg 이상)를 올려 놓지 마시고, 힘으로 원고판을 누르지 마세요.
  원고판이 깨지면, 부상을 입을 수 있습니다.
- 디지털 복합기 위에 무거운 물체(4kg 이상)를 올려 놓지 마세요. 물체가 떨어지면 부상을 입을 수 있습니다.
- 젖은 손으로 플러그를 뽑거나 끼지 마세요. 감전을 일으킬 수 있습니다.
- 퓨저 장치 주위의 금속성 부분에 신체가 닿지 않도록 하세요. 매우 뜨거우므로 화상을 입거나 감전을 일으킬 수 있으며 기계에 손을 다칠 수 있습니다.
- 컨트롤 패널의 각도를 변경할 때, 본체와 컨트롤 패널 틈 사이에 손이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상을 입을 수 있습니다.
- 카세트를 닫을 때, 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.
  부상을 입을 수도 있습니다.
- 복합기와 피니셔 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.
  부상을 입을 수도 있습니다.
- 복합기와 양면 인쇄장치 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.
  부상을 입을 수도 있습니다.
- 옵션인 작업 테이블 위에 3kg 이상의 물체를 올려 놓지 마세요. 작업 테이블이 깨지면, 부상을 입을 수 있습니다.

- 양면 인쇄장치의 가이드 보드에 있는 금속 부분을 만지지 마세요. 화상을 입을 수 있습니다.









1, 3, 4: 고온 부분 경고 (퓨저 장치)
2, *2: 고온 부분 경고 (환기 구멍)
(*2 양면 인쇄장치가 설치된 경우)
5: 고온 부분 경고 (드럼)

기타 주의사항

- 터치 패널은 매우 부드럽고 조심스럽게 다루어야 하며 절대 치지 마세요. 유리가 깨지면 오작동을 일으킬 수 있습니다.
- 디지털 복합기 내부에 걸린 용지를 남겨둔 채 전원을 끄지 마세요.
  다음에 전원을 켰을 때, 오작동의 원인이 될 수 있습니다.
  전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요: 🕮31페이지의 "전원 끄기(종료)".
- 사무실을 떠날 때 또는 정전이 발생했을 경우에는 전원을 끄세요. 하지만, 주간 타이머가 작동중일 때에는 전원을 끄지 않아도 됩니다.
  전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요: 🕮31페이지의 "전원 끄기(종료)".

유지 보수 및 점검 시

경고

- 절대 디지털 복합기를 수리, 분해, 개조하지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
  디지털 복합기의 내부 부품 수리나 유지보수는 항상 전문 서비스 업체에 맡기세요.
- 플러그와 콘센트에 먼지가 쌓이지 않게 해야 하고, 항상 깨끗이 해야 합니다. 먼지가 쌓이면, 누전에 의한 열로 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
- 바닥을 청소할 때, 물이나 기름 같은 액체가 복합기 내부로 들어가지 않게 하세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.

주의사항

- 스테이플 처리된 부분을 만지지 마세요. 뾰족한 부분에 부상을 입을 수 있습니다.
  🕮285페이지의 "대용량 새들 피니셔(옵션)", 🕮287페이지의 "소용량 새들 피니셔(옵션)"

기타 주의사항

- 디지털 복합기의 표면을 청소할 때, 절대 솔벤트나 신나, 알코올 등을 사용하지 마세요.
  - 표면의 모양이 변형되거나 탈색될 수 있습니다.
  - 표면을 청소하기 위해 화학 제품의 클리닝 패드를 사용할 경우, 주의사항을 꼭 읽어보세요.

부품 취급 시

주의사항

- 토너 카트리지를 절대 소각하지 마세요. 폭발할 수 있습니다. 다 쓴 토너 카트리지를 절대 폐기하지 마세요. 서비스 엔지니어가 수거해 갑니다. 260페이지의 "2.토너 카트리지 교체하기"

책임의 한계 공시

다음의 공시는 부속품과 옵션 및 번들링 소프트웨어(제품)를 포함해서 SCX-7300 시리즈의 구매자 또는 사용자에 대한 삼성전자(직원, 대리점 및 판매점 포함)의 책임 면제와 제한사항에 관하여 규정한 내용들입니다.

1 본 공시에 언급된 책임 면제와 제한사항은 법률에서 허용하는 모든 범위 내에서 유효합니다. 의심의 여지를 피하기 위해서, 본 공시의 내용은 삼성전자의 부주의나 허위 보도로 인해 발생하는 사망이나 중상에 대한 삼성전자의 책임을 면제하거나 제한하는 것으로 인식될 수 없습니다.

2 법에 수반된 모든 보증**,** 조건 및 기타 계약 조건은 법이 허용하는 최대 범위까지 제한되며**,** 법에 수반된 보증은 제품과 관련하여 제공되거나 적용되지 않습니다**.**

3 삼성전자는 다음과 같은 원인으로 인해 발생하는 손실**,** 비용 부담**,** 손해 배상 또는 손상 등에 대해서는 책임을 지지 않습니다**.**

(a) 사용 설명서와 사용자 기능 사용설명서 등에 따르지 않는 다른 방법, 또는 올바르지 않거나 부주의한 방법으로 제품을 사용하거나 취급한 경우

(b) 천재지변, 전쟁, 폭동, 내란, 악의적이거나 고의적인 손상, 화재, 홍수 또는 폭풍, 자연 재해, 지진, 비표준 전압 사용 또는 기타 재난 등과 함께 삼성전자의 법적인 통제 범위를 벗어난 행위, 누락, 사건 또는 사고로 인해 제품의 정상적인 작동이나 기능을 방해하는 경우;

(c) 삼성전자가 지정한 서비스 엔지니어가 아닌 다른 사람에 의해 옵션추가, 수정, 분해, 운송 또는 수리한 경우;

(d) 삼성전자가 권장하지 않은 용지, 소모품 또는 기타 부품의 사용.

4 1절과 관련해서**,** 삼성전자는 다음 사항에 대하여 사용자에게 책임을 지지 않습니다**;**

(a) 이윤의 손실; 판매 또는 매상 손실; 명예 훼손 또는 손상; 생산 저하; 저축 손실; 신용 및 사업 기회 손실; 고객손실; 데이터 또는 소프트웨어 손실; 계약 상에서 또는 계약과 관련된 손실;

(b) 특수한, 우연한, 결과적인 또는 간접적인 손실이나 손상, 비용, 지출, 재정적 손실 또는 고의적인 보상을 위한 손해배상

삼성전자가 피해 가능성을 경고했음에도 불구하고 제품으로 인해 또는 제품과 관련해서, 또는 제품의 사용이나 취급으로 인해 또는 이와 관련해서 발생하는 모든 문제는 책임지지 않습니다.

삼성전자는 (기능불량, 작동중단, 바이러스 감염 또는 기타 문제 등을 포함해서) 삼성전자가 직접 또는 간접적으로 공급하지 않는 하드웨어, 상품 또는 소프트웨어가 포함된 제품의 사용으로 인해 발생하는 손실, 비용, 지출, 손해배상 또는 손상에 대하여 책임을 지지 않습니다.

1. 복합기를 사용하기 전에

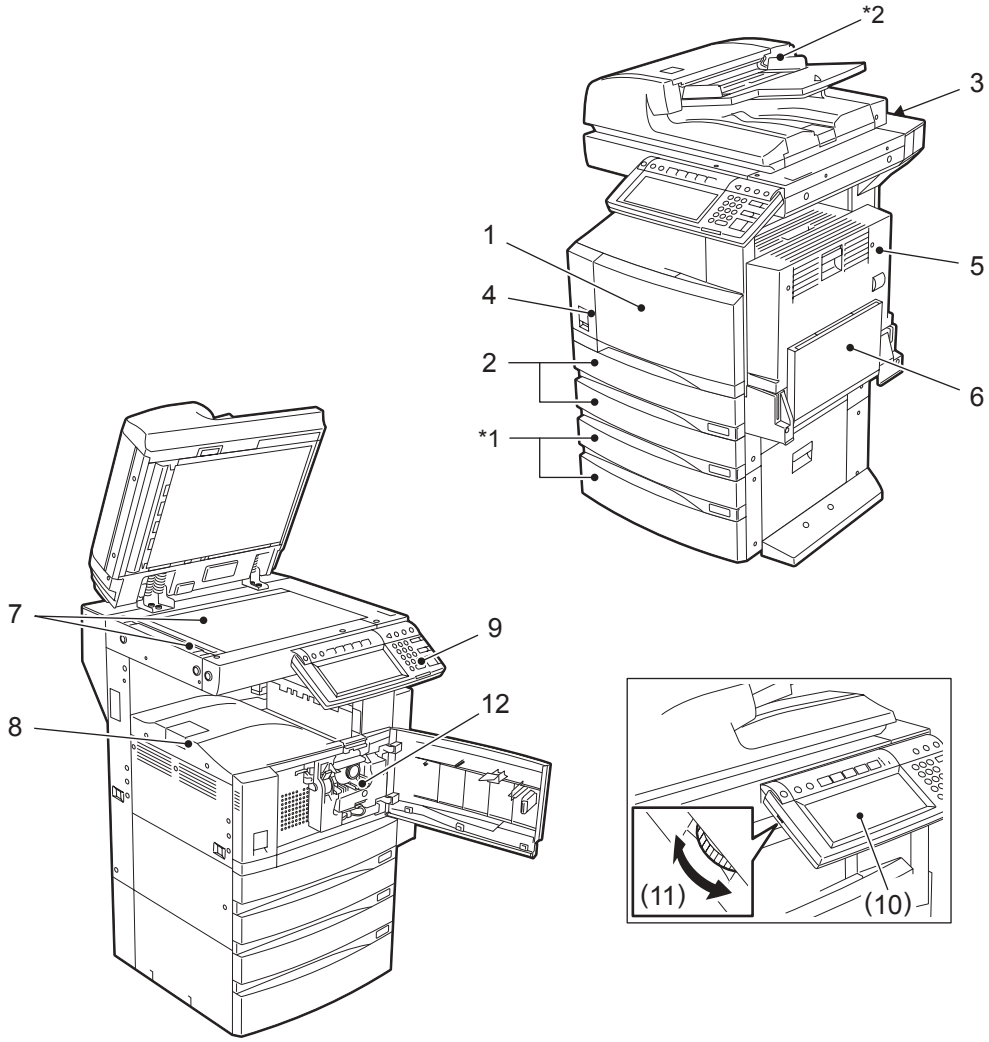
1. 각 부분 명칭과 기능 20
주요 부분 20
옵션 장비 21
컨트롤 패널 23
컨트롤 패널의 각도 조절 25
터치 패널 27
2. 전원 스위치 켜기 31
전원 켜기/끄기 31
부서 코드로 복합기 사용 제한 33
3. 절전 모드로 전환 34
4. 복사 용지 설정 35
사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기 35
삼성전자 추천 용지/용지의 취급과 보관 37
카세트의 용지 크기 변경/특수 용도로 카세트 설정 38

1. 각 부분 명칭과 기능

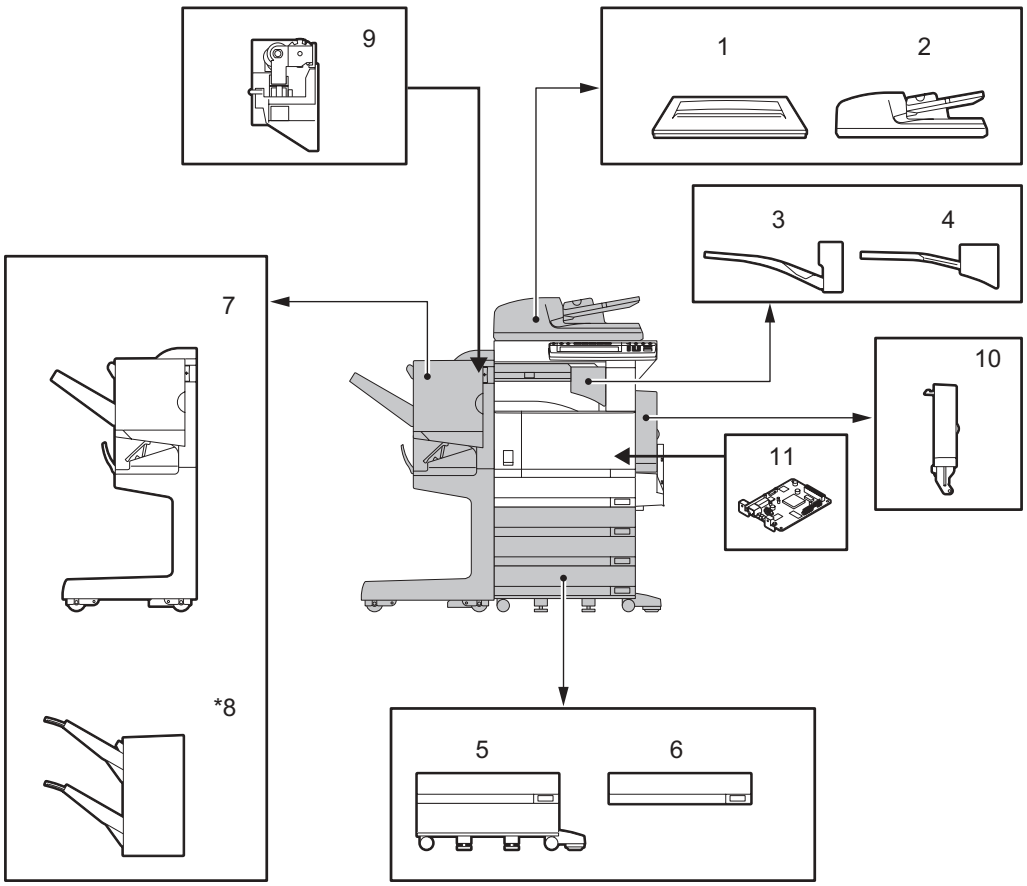
주요 부분

1: 앞 커버
2: 카세트
3: 사용 설명서 주머니(뒷면)
4: 전원 스위치
5: 양면 인쇄장치
6: 수동 급지대
7: 원고 눈금자
8: 내부 트레이
9: 컨트롤 패널
10:터치패널
11: 터치 패널 명암 조절 볼륨
12: 토너
*1, *2: 옵션

-



* 주요 부품의 구성은 제품 구매처에 따라 그림에 표시되어 있는 것과 다를 수도 있습니다.



1 : 원고 커버

원고를 덮습니다.

2 : 자동원고 이송장치

쌓여 있는 원고를 자동으로 한 장씩 급지하여 복사를 합니다.

3 : 옵셋 캣치 트레이

복사 또는 출력된 인쇄물들을 분류하거나 나누어 옵셋으로 적재합니다.

4 : 작업 분리대

팩스, 복사, 출력물들은 분리되어서 트레이 위로 출력되어 나옵니다.

5 : 대용량 급지장치

LT 용지(삼성전자 추천)를 최대 2,500장까지 연속으로 공급합니다.

6 : 카세트 추가 모듈

추가 급지대에 하나의 카세트를 추가할 수 있습니다.

7 : 대용량 새들 피니셔

분류/그룹 모드와 스테이플을 추가하여 대용량 새들 스티칭을 할 수 있습니다. (홀 펀치 설치 가능) 설치하려면 피니셔 연결 키트(SCX-7500KB 별매)가 필요합니다.

8 : 소용량 새들 피니셔

분류/그룹 모드와 스테이플을 할 수 있습니다. 설치하려면 피니셔 연결 키트(SCX-7500KB 별매)가 필요합니다.

9 : 홀펀치 장치

출력물에 펀칭 홀을 만듭니다.

10:양면 인쇄장치

양면 복사를 할 수 있습니다.

11: 네트워크 서버

네트워크 기능을 사용할 수 있습니다.

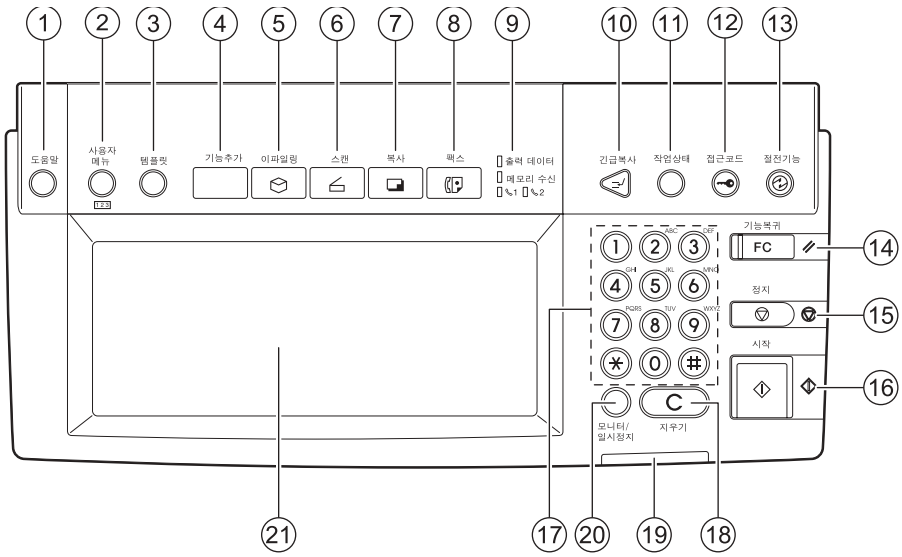
기타 옵션: 작업 테이블, 팩스 보드, 프린터/스캐너 키트

자세한 내용이나 궁금한 사항이 있으시면, 서비스 센터로 연락하세요.

* 일부 지역에서는 표준 장비 옵션으로 구입할 수 없는 경우도 있습니다.

컨트롤 패널

복합기를 조작하거나 여러 가지 기능들의 설정값을 지정할 때, 컨트롤 패널에 있는 버튼들을 사용합니다.



1 : [도움말] 버튼

적절한 작동 과정과 해당 기능들을 설명합니다.

2 : [사용자 메뉴] 버튼

카세트의 용지 크기와 특수 용도의 카세트를 설정할 때 또는 복사, 스캔, 팩스의 초기 설정값을 변경하거나 등록할 때 사용합니다.
[사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

3 : [템플릿] 버튼

복사, 팩스, 스캔을 할 때 자주 사용하는 다양한 설정값들을 저장하거나 불러올 때 사용합니다.

4 [기능추가] 버튼

미래에 기능을 추가할 때 필요한 버튼입니다. 현재는 필요하지 않습니다.

5 : [이파일링] 버튼

저장된 이미지 데이터를 불러올 때 사용합니다.

6 : [스캔] 버튼

스캔을 할 때 사용합니다. (옵션인 프린터/스캐너 키트가 필요합니다.)

7 : [복사] 버튼

복사를 할 때 사용합니다.

8 : [팩스] 버튼

팩스 또는 인터넷 팩스를 전송할 때 사용합니다. (옵션인 팩스 보드나 프린터/스캐너 키트가 필요합니다.)

9 : 출력 데이터/메모리 수신/팩스 송,수신

이들 램프에 불이 켜지면, 현재 사용 중인 라인(1 또는 2) 상태와 출력 대기 중인 수신 데이터와 원고 상태를 확인할 수 있습니다.

10: [긴급복사] 버튼

현재 진행 중인 복사 작업을 중지시키고 원고판에 있는 다른 복사 작업을 할 때 사용합니다.
긴급복사가 끝난 후 이 버튼을 다시 누르면, 중지된 이전 복사를 다시 할 수 있습니다.

11: [작업상태] 버튼

팩스의 송/수신 일지와 복사 또는 출력 작업상태를 확인하는데 사용합니다.
🕮190페이지의 "1.작업 상태"

12: [접근코드] 버튼

부서 코드가 설정되었을 때 이 버튼을 사용합니다.
복사를 끝내고 이 버튼을 누르면, 다음 사용자는 등록된 부서 코드를 입력하지 않으면 어떠한 작업도 할 수 없습니다. ([사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.)

13: [절전기능] 버튼

복합기를 잠시 사용하지 않을 때, [절전기능] 버튼을 누르면 복합기는 절전 모드로 들어갑니다. 이 모드로 들어가면, 터치 패널과 모든 램프는 자동으로 꺼집니다.

14: [기능복귀] 버튼

이 버튼을 누르면, 모든 선택된 기능들이 해제되고 초기 설정값으로 돌아갑니다.
🕮48페이지의 "1.일반 복사 과정"
*자동 기능 복귀
[기능복귀] 버튼을 누르지 않더라도, 복사를 끝낸 후 또는 마지막 버튼을 누른 후 얼마간의 시간이 경과되면, 자동 기능 복귀 모드가 초기 설정값으로 돌아가고 기본 화면이 나타납니다. 부서관리 기능을 사용 중이면, 부서코드 입력 화면으로 돌아갑니다.

15: [정지] 버튼

진행 중인 스캔이나 복사를 정지할 때 사용합니다.

16: [시작] 버튼

복사, 스캔, 팩스를 시작할 때 사용합니다.

17: 숫자 키

원하는 복사 수를 입력할 때 사용합니다.

18: [지우기] 버튼

잘못 입력한 복사 수를 수정할 때 사용합니다.

19: 에러 램프

에러가 발생하고 복합기에 대한 안전 조치가 필요할 때, 에러램프가 붉게 켜집니다.

20: [모니터/일시정지] 버튼

팩스 기능을 사용할 때 이 버튼을 누릅니다. ([팩시밀리 사용 설명서]를 참조하세요.)

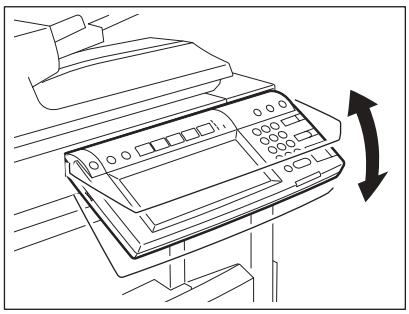
21: 터치 패널

복합기의 상태와 작동에 필요한 지시 사항들이 글자와 그림으로 표시됩니다.

컨트롤 패널의 각도 조절

컨트롤 패널의 각도를 조절할 때

컨트롤 패널은 상하로 5도에서 45도까지 각도를 조절할 수 있습니다.



* 컨트롤 패널의 각도를 변경할 때, 본체와 컨트롤 패널 틈 사이에 손이 끼지 않도록 주의하십시오. 부상을 입을 수 있습니다.

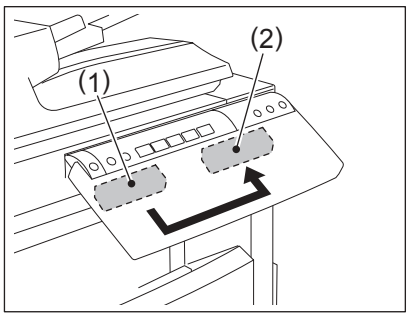
컨트롤 패널의 각도를 고정할 때

컨트롤 패널의 각도를 고정할 때에는 (수평 위치에서 약 7도) 컨트롤 패널의 뒷면에 있는 고정기의 위치를 (1)에서 (2)로 옮깁니다.

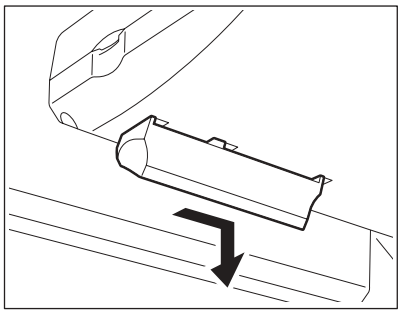
다음과 같이 고정기를 조절하세요.

1: 각도를 조절할 때의 위치

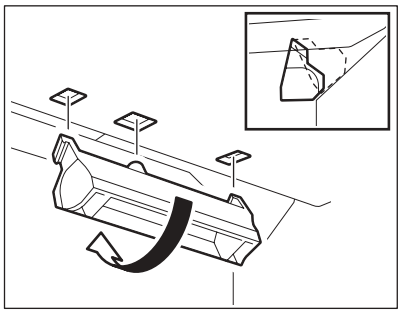
2: 각도를 고정할 때의 위치



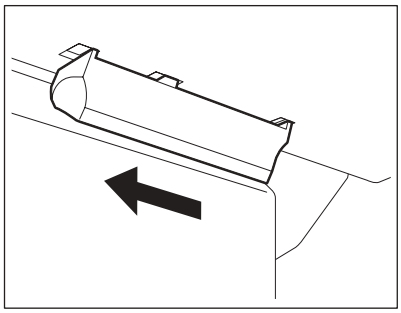
1 고정기를 오른쪽으로 약간 이동한 후, 당겨서 빼냅니다.



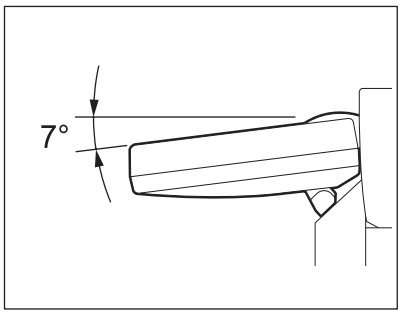
2 (2) 위치의 홈에 고정기의 걸쇠를 고정시키고, 고정기를 돌려서 넣습니다.



3 "찰칵" 소리가 날 때까지 고정기를 왼쪽으로 밀어 주세요.



- 컨트롤 패널은 약 7도로 고정됩니다.

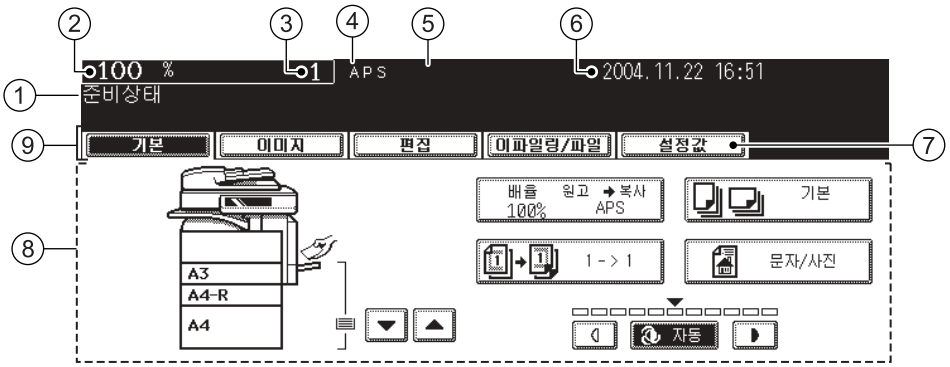


터치 패널

전원을 켜면, "준비상태" 표시와 복사 기능의 기본 화면이 터치 패널에 나타납니다.
화면에는 최근에 설정하고 선택한 기능과 복사기의 상태가 메시지와 그림을 통해서 나타납니다.

* 본 설명서에 나타나는 터치 패널 화면의 내용들은 모든 옵션이 장착된 복합기인 경우입니다.

1: 메시지
2: 복사 배율
3: 총 복사량
4: 현재 선택한 카세트 규격
5: 잔여 용지량
6: 날짜와 시간
7: 설정값 버튼
8: 기능 설정 구역
9: 메뉴 버튼



메시지 표시

아래의 메시지들은 터치 패널에 나타납니다.
현재 상태, 작동법, 주의 메시지, 복사 배율, 총 복사량, 선택한 카세트 규격, 선택한 카세트의 잔여 용지량, 날짜와 시간

터치 버튼

다양한 기능의 항목들은 터치 버튼으로 선택할 수 있습니다. 손가락을 이용하여 가볍게 누르세요.

- 메뉴 버튼

메뉴를 바꿀 때 누릅니다. 메뉴 버튼의 숫자와 종류는 복사와 스캔, 팩스에서 각각의 기능에 따라 다양합니다.

- 기능 설정 구역

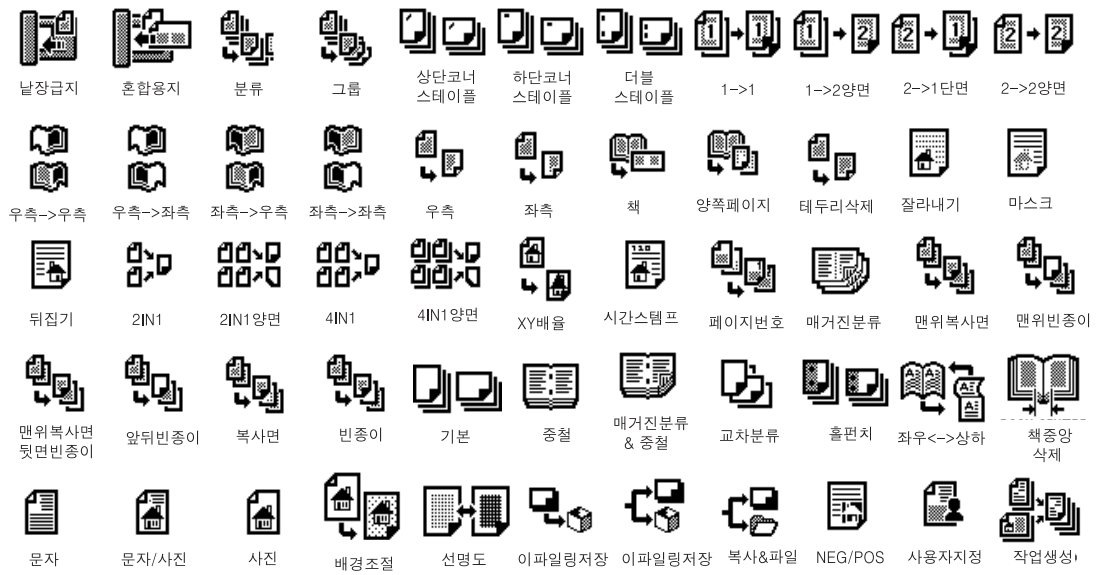
각각의 기능에 대한 설정과 선택을 할 때 사용합니다.

1

- **[설정값] (설정 기능) 버튼**

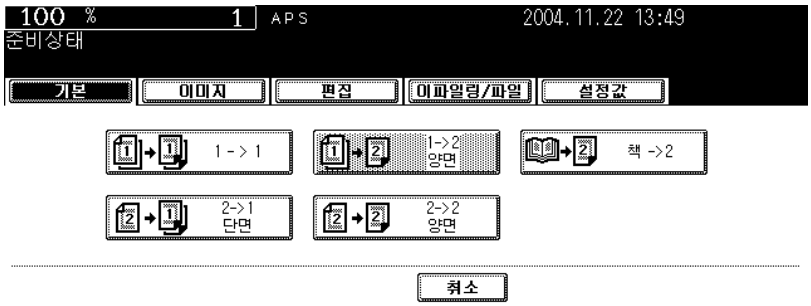
  이 버튼을 눌러 설정한 기능들을 확인할 수 있습니다.
  (아래 보기 참조)

- **화면에 나타나는 아이콘은 다음과 같습니다. (몇몇 아이콘은 화면에 나타나지 않을 수 있습니다.)**



선택한 기능 해제하기

색이 어두워진 버튼을 누르면, 선택한 기능은 해제됩니다. 또한 복합기를 잠시 동안 사용하지 않으면, 자동 기능 복귀 모드는 작동되고 설정은 해제됩니다.

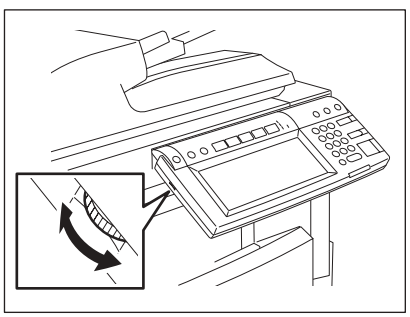


- 자동 기능 복귀

[기능복귀] 버튼을 누르지 않더라도, 출력이 끝난 후 또는 복사 과정에서 마지막 버튼을 누르고 지정된 시간(초기 설정: 45초)이 지나면, 자동 기능 복귀 모드가 작동하여 모든 설정이 해제되고 복사 기능의 기본 화면이 나타납니다. 부서 관리 기능이 작동 중인 경우는 부서코드 입력 화면으로 돌아갑니다.
자동 기능 복귀의 작동 시간을 변경할 수 있습니다. ([사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.)

터치 패널 명암 조절 볼륨

터치 패널의 명암을 조절하려면, 컨트롤 패널의 왼쪽에 있는 조절 볼륨을 켭니다. (그림을 참조하세요.)



1

문자 입력

다음 화면에서 문자를 입력할 수 있습니다.
숫자를 입력하려면 컨트롤 패널의 숫자 키를 사용하세요.

이 버튼들은 문자를 입력하는 데 사용합니다.

- [대/소문자] 대소문자를 변환할 때 사용합니다.
- [한칸지우기]커서 왼쪽의 문자 하나를 지울 때 사용합니다.
- [빈칸] 공백을 입력할 때 사용합니다.
- [←][→] 커서를 움직일 때 사용합니다.
- [입력] 입력한 모든 문자를 고정할 때 사용합니다.
- [취소] 문자 입력을 취소할 때 사용합니다.
- [다음] 특수 문자를 표시할 때 사용합니다.
- [변환] 대문자를 입력할 때 사용합니다.

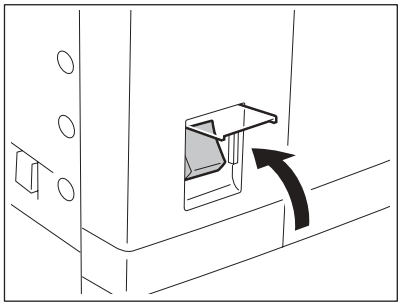
2. 전원 스위치 켜기

전원 켜기/끄기

전원 스위치 켜기

1 **스위치 커버를 열고, 전원 스위치를 켭니다.**

- 터치 패널의 기본 화면에 "예열시간을 기다리세요"라는 메시지가 나타납니다.



2 **약 25초 후에 복합기는 준비상태가 됩니다.**

- 기본 화면에 "준비상태"가 나타납니다.

Tips

- 복합기가 예열 중일 때, 자동 작업 시작 모드가 작동됩니다. 📖57 페이지의 "3.자동 작업 시작 (작업 미리 설정)"
- "전원 에러" 메시지
  정전 등으로 인해서 복합기가 자동으로 꺼졌다면, "전원 에러" 메시지가 화면 우측 상단에 나타납니다. 그 메시지를 없애려면 [기능복귀] 버튼을 두 번 누르세요.
  정전 시 진행중인 작업은 지워집니다.

전원 끄기(종료)

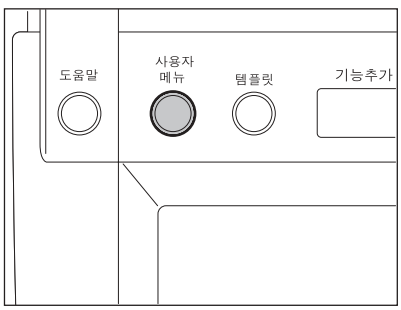
복합기의 전원을 끌 때, 아래의 내용에 유의하세요.

하드 디스크에 에러가 발생할 수 있으므로 복합기의 전원 스위치로 전원을 끄지 마세요.

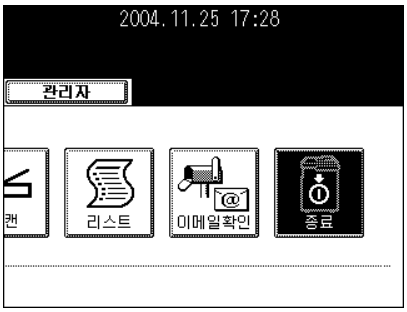
전원을 끄기 전에, 아래의 3가지 조건을 확인하시기 바랍니다.

- 출력 작업 리스트에 작업이 없어야 합니다. 참조: 📖190페이지의 "1.작업 상태".
- 출력 데이터와 메모리 수신, 팩스 통신 램프가 깜박이지 않는지 확인하세요.
- 복합기에 네트워크를 연결하지 마세요.

1 **컨트롤 패널의 [사용자 메뉴] 버튼을 누릅니다.**



2 **[사용자] 버튼을 눌러서 사용자 설정 메뉴에 들어간 후, [종료] 버튼을 누릅니다.**



3 **화면에 "진행중인 작업이 삭제됩니다. 작업을 종료하시겠습니까?"라는 문구가 나타납니다. [예]버튼을 누르세요.**

- 작업 종료를 원하지 않으면, [아니오] 버튼을 누르세요.

4 **화면에 "종료 중입니다."라는 메시지가 나타나면, 잠시 후 복합기가 종료됩니다.**

- 전원 스위치는 자동으로 OFF 됩니다.

부서 코드로 복합기 사용 제한

부서 코드 기능을 이용하여, 사용자의 제한 뿐만 아니라 개별 그룹이나 회사의 부서별로 복사량을 제한할 수 있습니다. [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

1 복합기가 부서 관리 모드로 설정되었다면, 오른쪽 그림과 같은 화면이 나타납니다.

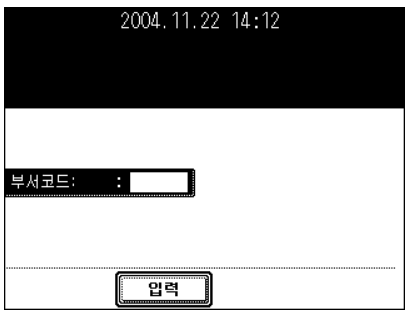
- [접근코드] 버튼을 누르거나 자동 기능 복귀 모드를 설정하면, 동일한 화면이 나타납니다.

2 등록된 5자리의 부서 코드를 입력합니다.

- 복합기는 복사 대기 상태로 돌아갑니다.

Tip

입력하신 부서 코드가 정확하지 않으면, "부서코드를 입력하세요"라는 메시지가 계속 남아 있습니다. [기능복귀] 또는 [지우기] 버튼을 누른 후, 정확한 코드를 입력하세요.



- 복사를 끝낸 후
  부서 코드로 복합기의 사용을 제한중일 경우, 복사가 끝나면 반드시 [접근코드] 버튼을 눌러야 합니다. 화면은 부서코드 입력화면으로 돌아가고 부서 관리 기능은 계속 작동됩니다.

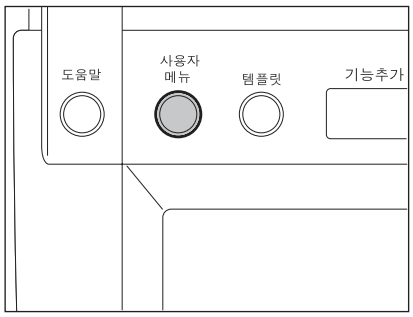
3. 절전 모드로 전환

절전 모드로 전환하려면, 다음의 옵션이 장착되어야 합니다.

- 팩스 보드
- 프린터/스캐너 키트

복합기를 한동안 사용하지 않으려면, 컨트롤 패널의 [절전기능] 버튼을 몇 초간 눌러서 절전 모드로 들어가세요.

이 모드를 선택할 경우, 컨트롤 패널에서 불이 켜진 버튼은 꺼지고 [절전기능] 버튼이 녹색으로 켜집니다. 복합기를 다시 사용하려면, [절전기능] 버튼(또는 컨트롤 패널의 [복사], [스캔], [팩스], [이파일링], [시작] 버튼)을 누릅니다. ([스캔] 버튼을 사용하려면, 옵션인 프린터/스캐너 키트가 필요합니다. [팩스] 버튼을 사용하려면, 옵션인 팩스 보드나 프린터/스캐너 키트가 필요합니다.)



* 이 모드에서 출력이나 팩스, 인터넷 팩스 작업을 하거나 이메일을 수신할 때, 복합기는 자동으로 대기 상태가 됩니다.

사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기

급지장치	용지 종류	용지 크기	최대 용지 적재량
카세트 (옵션 카세트 포함)	일반 용지 (64-80 g/m^2)	(표준 규격) A/B 계열: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO (210 mm x 330 mm) LT 포맷: LD (11" x 17"), LG (8 $^1/_2$" x 14"), LT (11" x 8 $^1/_2$"), LT-R (8 $^1/_2$" x 11"), ST-R (5 $^1/_2$" x 8 $^1/_2$"), COMP (10 $^1/_8$" x 14"), 13" LG (8 $^1/_2$" x 13"), 8.5" SQ (8 $^1/_2$" x 8 $^1/_2$"),	600장 (64 g/m^2) 550장 (80 g/m^2)
	두꺼운 용지 1 (81-105 g/m^2)		450장 (81-105 g/m^2) * 높이: 약 60.5 mm
대용량 급지 장치 (옵션)	일반 용지 (64-80 g/m^2)	(표준 규격) A4만 적용	3,000장 (64 g/m^2) 2,500장 (80 g/m^2)
	두꺼운 용지 1 (81-105 g/m^2)		2,000장 (81-105 g/m^2) * 높이: 약 137.5 mm
수동 급지대	일반 용지 *1 (64-80 g/m^2)	(표준 규격) A/B 계열: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO (210 mm x 330 mm) LT 포맷: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13" LG, 8.5" SQ, (비표준 규격) 길이: 100 -297 mm 폭: 148 -432 mm	100장 (64-80 g/m^2) * 높이: 약 11 mm
	두꺼운 용지 1 (81-105 g/m^2)		80장 (81-105 g/m^2) * 높이: 약 11 mm
	두꺼운 용지 2 (106-163 g/m^2)		40장 (106-163 g/m^2) * 높이: 약 11 mm *2
	두꺼운 용지 3 (164-209 g/m^2)		30장 (164-209 g/m^2) * 높이: 약 11 mm *2
	트레이싱지 (75 g/m^2 만 적용)		* 높이: 약 11 mm *2
	스티커 라벨		* 높이: 약 11 mm *3
	봉투	DL (110 mm x 220 mm), COM10 (4 $^1/_8$" x 9 $^1/_2$"), Monarch (3 $^7/_8$" x 7 $^1/_2$"), CHO-3 (120 mm x 235 mm), YOU-4 (105 mm x 235 mm)	* 높이: 약 11 mm
	OHP *2	(표준 규격) A4만 적용	30장 * 높이: 약 11 mm

*1.1장 급지시 50-64 g/mm^2

*2.자동 양면 복사를 할 수 없습니다.

*3.스티커 라벨지는 두꺼운 용지 2 모드로만 사용할 수 있습니다.

* "최대 적재량"은 삼성전자 추천 용지로 장착할 때의 매수입니다.
* LT 계열은 북미 지역에서의 표준 크기입니다.
* 괄호 안에 있는 숫자는 소수점 이하를 반올림했습니다.

용지 크기에 대한 약어:
LT: Letter, LD: Ledger, LG: Legal, ST: Statement, COMP: Computer, SQ: Square

삼성전자 추천 용지/용지의 취급과 보관

추천 용지

정교한 이미지를 복사하기 위하여 아래의 용지를 추천합니다.
추천한 종류가 아닌 다른 종류의 용지를 사용하려면, 서비스 엔지니어에게 문의하세요.

용지 종류	삼성전자 추천	평량
일반 용지	TGIS Paper/Neusiedler	80 g/m^2
두꺼운 용지 1	Colour Copy/Neusiedler	90 g/m^2
	Colour Copy/Neusiedler	100 g/m^2
두꺼운 용지 2	Colour Copy/Neusiedler	120 g/m^2
	Colour Copy/Neusiedler	160 g/m^2
두꺼운 용지 3	Colour Copy/Neusiedler	200 g/m^2
트레이싱지	Tracing paper/Ostrich International	75 g/m^2 만 적용
스티커 라벨	3478/ZWECK-AVERY	-
OHP 필름(투명지)	PP2500/3M	-
봉투	-	-

* OHP 필름은 반드시 삼성전자 추천 필름을 사용하시길 바랍니다. 다른 필름을 사용하면, 오작동을 일으킬 수 있습니다.

용지의 취급과 보관

다음의 사항들을 주의하십시오:

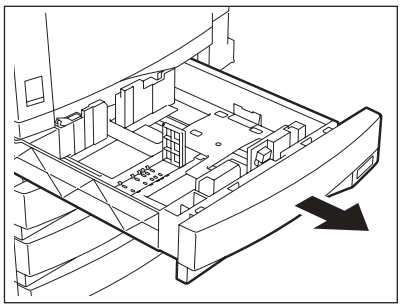
- 다른 기기에서 출력되고, 특별히 취급되는 용지를 사용하지 마세요. 또한, 같은 면에 두 번 복사하는 것도 피해주세요. 오작동을 일으킬 수 있습니다.
- 구겨지고 주름이 있는 종이나 말린 종이, 말리기 쉬운 종이, 부드러운 종이, 거친 종이 등을 사용하지 마세요. 오작동을 일으킬 수 있습니다.
- 용지는 자체 포장지로 포장되어야 하며 습기가 없는 곳에 보관해야 합니다.
- 용지가 접히는 것을 방지하기 위하여 평평한 곳에 보관해야 합니다.

카세트의 용지 크기 변경/특수 용도로 카세트 설정

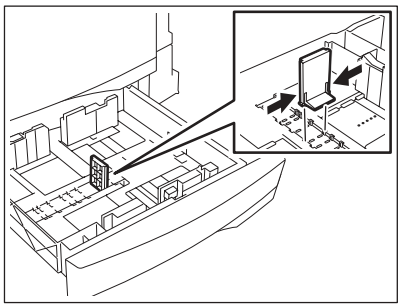
카세트의 용지 크기를 변경할 수 있습니다. 카세트에 표지나 간지, 두꺼운 용지 1, 팩스 및 특수 용지도 장착할 수 있습니다.

카세트의 용지 크기 변경

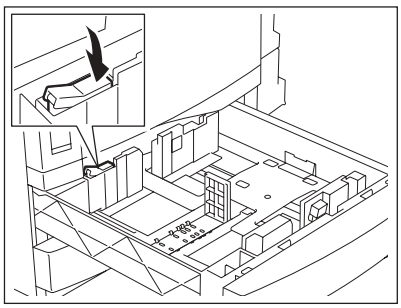
1 **멈출 때까지 카세트를 조심스럽게 당깁니다.**



2 **화살표 방향으로 폭 가이드 아래 부분을 밀어서 분리한 후, 원하는 용지 크기(카세트의 내부 바닥 표면에 표시)에 폭 가이드를 맞춥니다.**

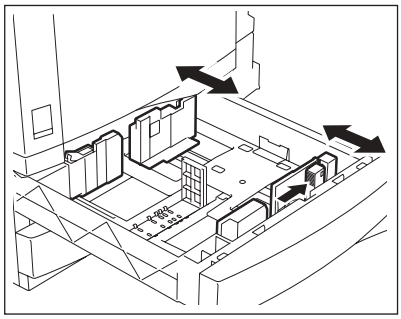


3 **크기 설정 스위치를 화살표(우측) 방향으로 눌러서 잠금을 해제합니다.**

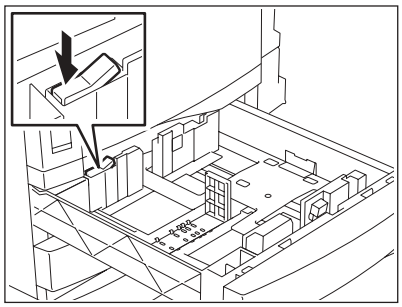


4 크기 설정 스위치를 누르는 동안, 원하는 용지 크기(카세트의 내부 바닥 표면에 표시)에 맞게 사이드 가이드를 조절하세요.

- 양손으로 사이드 가이드를 조절하세요.

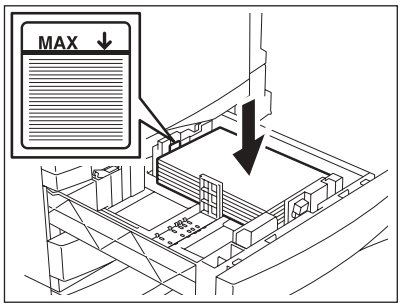


5 화살표(왼쪽) 방향으로 눌러서 크기 설정 스위치를 잠급니다.



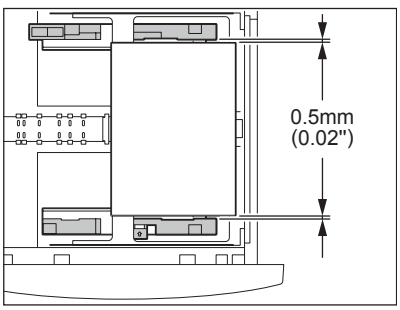
6 카세트에 용지를 넣습니다.

- 용지의 앞면이 위로 향하게 넣습니다.
- 최대 적재 매수를 설정할 수 있습니다. 35페이지의 "사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기"
- 카세트에 넣기 전에 용지를 잘 정렬합니다.
- 가이드에 표시된 선 이상으로 용지를 추가하지 마세요.
- 구겨지고 접히고, 주름지거나 젖은 용지를 사용하지 마세요.



Note

용지와 측면 가이드 사이에 약 0.5mm(총 1mm 이하)의 간격을 두어야 합니다. 간격이 없으면 용지가 걸릴 수 있습니다.



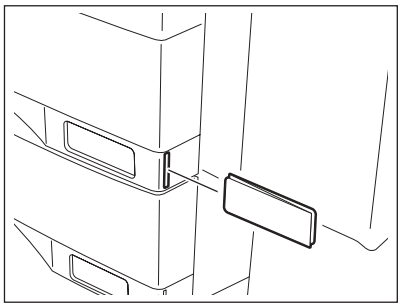
7 카세트가 멈출 때까지 똑바로 밀어 넣습니다.

- 카세트가 완전히 안으로 들어가야 합니다.

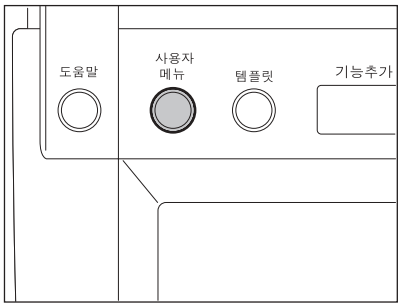
Tip

카세트를 닫을 때, 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.
부상을 입을 수도 있습니다.

8 카세트에 장착한 용지 크기와 일치하도록 크기 표시판을 변경하세요.



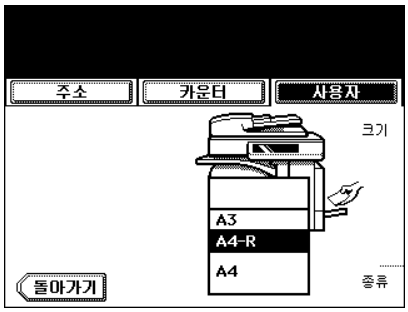
9 컨트롤 패널의 **[사용자 메뉴]** 버튼을 누릅니다.

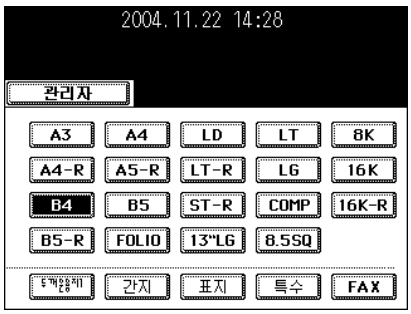


10 터치 패널에서 **[사용자]** 버튼을 누른 후, **[일반]** 버튼을 누르세요.

11 **[카세트]** 버튼을 누릅니다.

12 용지 크기가 변경된 카세트 버튼을 누르고, 새로운 용지 크기를 선택하세요.





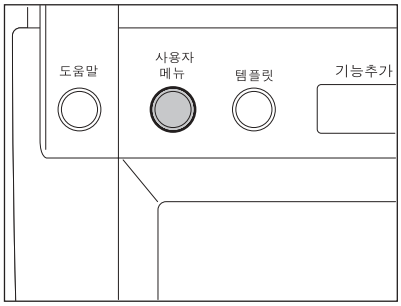
특수 용도로 카세트 설정

다양한 용도로 카세트를 설정할 수 있습니다. (표지 용지, 간지 삽입, 두꺼운 용지, 팩스 용지, 특수 용지 등)

- 사용 가능한 복사 용지 🕮35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 표지용 카세트 🕮126페이지의 "9.표지 복사"
- 간지용 카세트 🕮129페이지의 "10.간지 삽입 모드"
- 특수 용도 카세트 색상지 워터마크가 인쇄된 용지

1 **용지의 앞면을 위로 향하게 한 후, 카세트에 장착합니다.**

2 **컨트롤 패널의 [사용자 메뉴] 버튼을 누릅니다.**

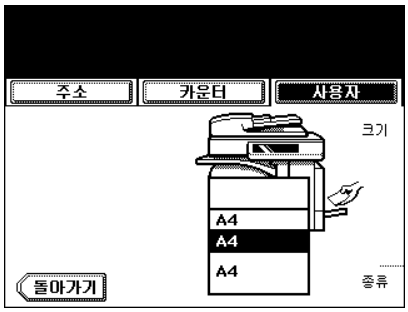


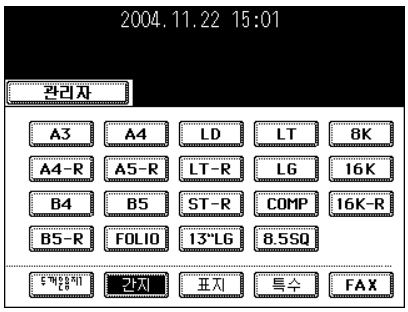
3 **[사용자] 버튼을 눌러 사용자 메뉴로 들어간 후, [일반] 버튼을 누르세요.**

4 **[카세트] 버튼을 누릅니다.**

5 용지 크기가 변경된 카세트 버튼을 누르고, 새로운 용지 크기를 선택하세요.

- [표지] 또는 [삽입] 버튼을 선택하려면, 표지나 간지와 동일한 크기의 용지가 대용량 급지장치나 다른 카세트에 장착되어 있는지 확인하세요.





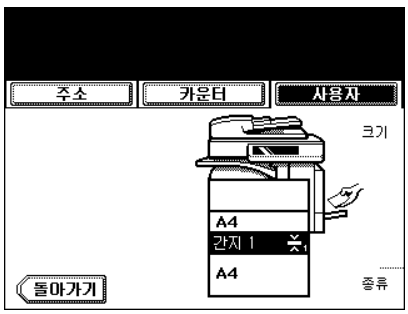
Tips

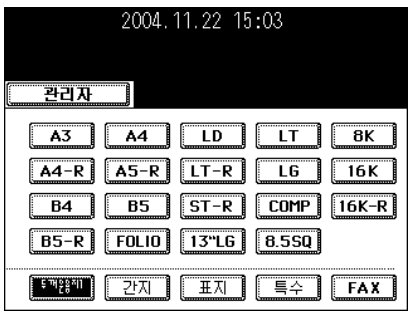
- 표지나 간지, 특수 용지의 중량에 따라 [두꺼운 용지 1]을 누릅니다. 표지나 간지의 경우, 용지가 설정된 카세트 버튼에 ✕1마크가 표시됩니다.
  * 예를 들어, 90 g/m^2 용지를 넣으면, [간지] 버튼을 누르고 [두꺼운 용지 1] 버튼을 누르세요.
- 오른쪽 그림과 같이 설정하세요.

  ✕1: 두꺼운용지1

  ✕2: 두꺼운용지2

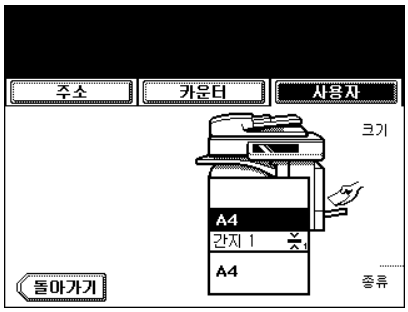
  ✕3: 두꺼운용지3

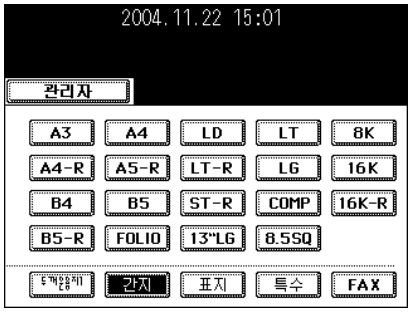




Tips

- 간지 삽입으로 2개의 카세트를 설정할 수 있습니다.
- 간지 1을 선정한 후, 간지 2에 해당하는 카세트 버튼을 누르고 [간지] 버튼을 누르세요.

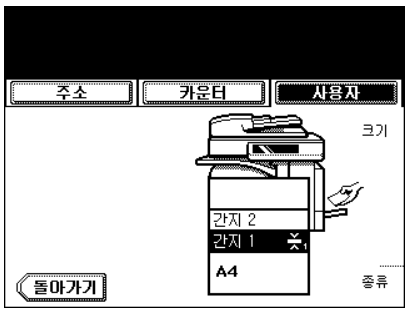


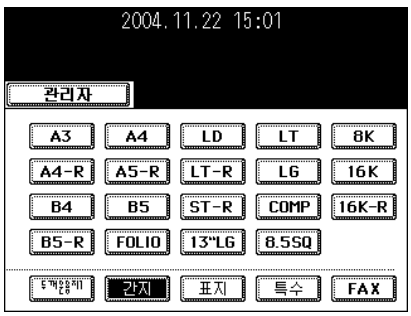


특수 용도 카세트 해제

1 특수 용도로 설정된 카세트 버튼을 누르고, 화면의 라인 아래에 있는 해당 버튼(두꺼운 용지, 간지, 표지 등)을 누르세요.

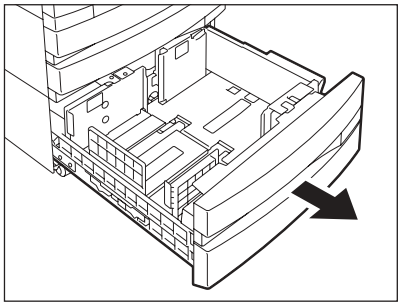
- 간지 1과 간지 2 모두 설정했을 때, 간지 1을 해제하면 간지 2 카세트는 간지 1로 변경됩니다.
- 각각의 버튼을 누르면 관련된 카세트의 색깔이 변합니다.



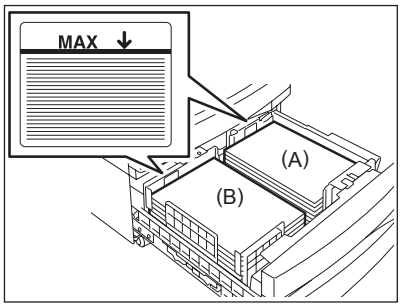


대용량 급지장치(옵션)에 용지 삽입하기

1 멈출 때까지 대용량 급지장치를 조심스럽게 당깁니다.



2 트레이(A) 및 트레이(B)의 용지를 지정합니다.



- 용지의 앞면이 위로 향하게 넣습니다.
- 최대 적재 매수를 설정할 수 있습니다. 35페이지의 "사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기"
- 용지를 잘 정렬해서 (A)의 용지를 오른쪽에, (B)의 용지를 왼쪽에 넣습니다. (트레이(A) 및 (B)에 용지를 조금씩 넣으면 잘 들어갑니다.) 중앙에 있는 레버를 움직이면 안 됩니다. (대용량 급지장치에 부착된 라벨을 참조하세요.)
- 가이드에 표시된 선 이상으로 용지를 추가하지 마세요.
- 트레이(A)에 있는 용지가 먼저 급지되고, 용지를 다 쓰면 트레이(B)에 있는 용지가 (A)의 위치로 이동합니다.
- 구겨지고 접히고, 주름지거나 젖은 용지를 사용하지 마세요.

3 멈출 때까지 대용량 급지장치를 조심스럽게 밀어 넣습니다.

- 카세트를 완전히 닫으세요. 트레이(A)가 자동으로 급지 위치로 이동합니다.

Caution

카세트를 닫을 때, 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.

부상을 입을 수도 있습니다.

2. 복사하기

1. 일반 복사 과정 48
2. 원고 설정 51
사용 가능한 원고의 크기와 종류/장착 가능한 용지의 최대 매수 51
원고를 원고판 위에 장착할 때 52
자동원고 이송장치(옵션)를 사용할 때 54
3. 자동 작업 시작 (작업 미리 설정) 57
4. 긴급 복사 59
5. 복사 취소하기 60
6. 수동 급지 복사 61
수동 급지 복사 61
표준 규격 용지의 수동 급지 복사 62
비표준 규격 용지의 수동 급지 복사 65
메모리에 비표준 규격의 용지 저장하기 67
봉투에 복사하기 전에 68
봉투에 복사하기 69

1. 일반 복사 과정

카세트에 용지를 넣고, 원고를 장착합니다. 아무런 설정도 하지 않고 [시작] 버튼을 누르면, 초기(기본) 설정값으로 복사가 시작됩니다. 원하는 다른 복사 모드를 설정하여 복사를 할 수 있습니다.

초기(기본) 설정값

전원을 켤 때 또는 절전 모드를 해제하거나 컨트롤 패널의 [기능복귀] 버튼을 누를 때, 자동으로 설정되는 복사 모드를 초기(기본) 설정값이라고 합니다. 복합기를 설치할 때 초기 설정값은 다음과 같습니다.

* 초기 설정값을 변경할 수 있습니다. 자세한 것은 [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

항목	초기(기본) 설정
복사 배율	100%
복사 매수	1
용지 선택	자동 용지 선택
원고 →복사	단면→단면
농도	자동 농도
이미지 품질	문자/사진 모드
피니싱 모드	원고판에 원고 장착: 기본 모드 자동원고 이송장치에 장착: 분류 모드
자동원고 이송장치(옵션) 설치:	연속 급지 모드

복사 과정

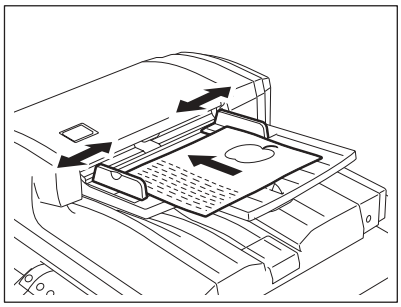
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖38페이지의 "카세트의 용지 크기 변경"
- 📖35페이지의 "사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기"

Tip

카세트나 대용량 급지장치에 원하는 용지가 장착되지 않는 경우
- 다음 내용을 참조하세요. 📖38페이지의 "카세트의 용지 크기 변경 /특수 용도로 카세트 설정"
- 📖61페이지의 "6.수동 급지 복사"

2 원고를 장착합니다.

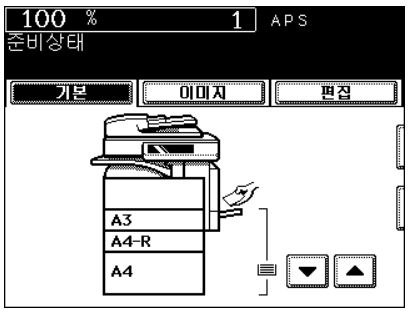


- 51페이지의 "사용 가능한 원고의 크기와 종류/장착 가능한 용지의 최대 매수"
- 52페이지의 "원고를 원고판 위에 장착할 때"
- 54페이지의 "자동원고 이송장치(옵션)를 사용할 때"

Tip

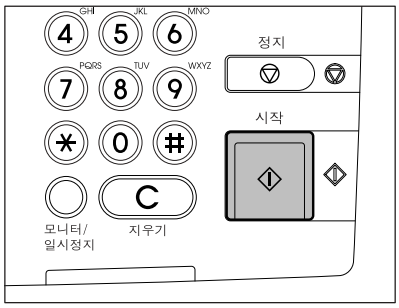
자동원고 이송장치를 설치하고 낱장 급지 모드를 선택할 경우, 복사 모드를 설정하고 원고를 장착하세요.

3 필요한 복사 모드를 선택합니다.



- [시작] 버튼을 누른 후에는 복사 모드를 변경할 수 없습니다. (급지 시, 원고가 너무 많아 여러 개로 분리된 경우도 포함)
- 상황에 따라 여러 개의 복사 모드를 선택할 수 없습니다.

4 [시작] 버튼을 누르세요



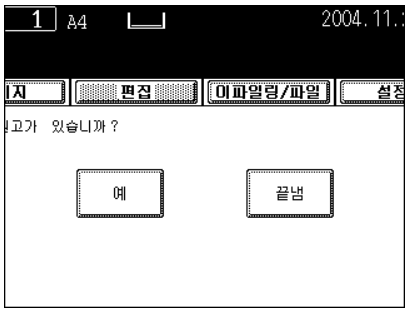
- 복사가 시작됩니다.

Tip

원고판에 놓인 원고를 복사하려면, 원고를 스캔하고 메모리(분류 모드, 단면 원고에서 양면 복사 등)에 저장한 뒤 과정 5와 6을 실행하세요.

5 다음 원고를 장착하고 [시작] 버튼을 누르세요.

- 첫 원고를 첫 페이지로 설정하세요.
- 복사를 계속 하려면 [예] 버튼을 누르세요.
- 계속 하려면, 이 과정을 반복하세요.



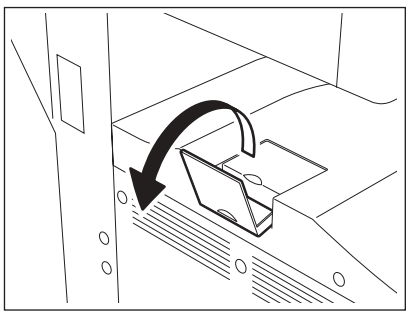
6 마지막 원고가 스캔되면 [끝냄] 버튼을 누릅니다.

- 복사가 시작됩니다. 출력 용지의 인쇄면이 아래로 향하게 나옵니다.

아래와 같은 상황에 처했을 때

원고를 여러 개로 나누어 복사할 경우:

- 복사 매수를 입력합니다.
- 복사 매수를 수정하려면, [지우기] 버튼을 누르세요.
- 원하시면 고정기를 올리세요.



복사도중 카세트에 복사 용지가 떨어졌을 경우:

- [작업상태] 버튼이 깜박입니다. 이 버튼을 눌러서 어느 카세트인지 확인하고 용지를 추가합니다.

복사를 취소하려면:

60페이지의 "5.복사 취소하기"

사용 가능한 원고의 크기와 종류/장착 가능한 용지의 최대 매수

사용 가능한 원고의 크기와 종류

용지공급위치	원고 종류	최대 크기	자동 감지가 가능한 용지 크기
원고판 *1	낱장 입체물 책	폭: 297 mm 길이: 432 mm	(표준 규격) A/B 계열: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R LT 포맷: LD (11" x 17"), LG (8 $^1/_2$" x 14") LT (11" x 8 $^1/_2$"), LT-R (8 $^1/_2$" x 11") ST-R (5 $^1/_2$ x 8 $^1/_2$")
자동원고 이송 장치 (옵션) *2	일반 용지 재생 용지: 단면 원고: 50-127 g/m^2 양면 원고: 50-105 g/m^2	폭: 297 mm 길이: 432 mm	(표준 규격) A/B 계열: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R FOLIO (210 mm x 330 mm) LT 포맷: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (10 $^1/_8$" x 14") *3

*1.원고판에 무거운 물체(4kg이상)를 올리지 마세요.
*2."원고 종류"에 포함되었더라도, 종이의 상태에 따라 몇몇 원고들은 사용하지 못할 수도 있습니다.
*3.기타 다른 용지가 혼합된 원고는 자동 감지를 할 수 없습니다.

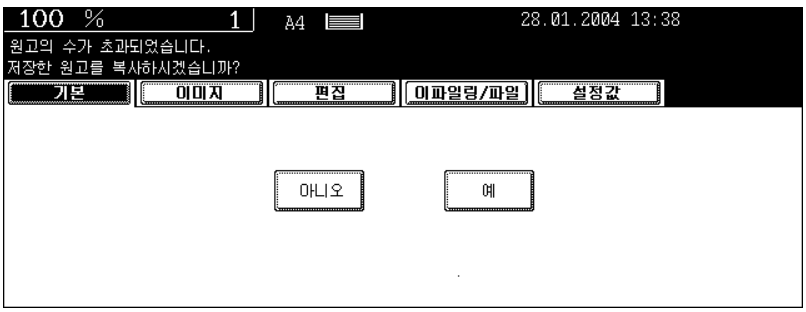
* LT 계열은 북미 지역에서의 표준 크기입니다.
* LT 계열의 원고를 원고판에 놓으면, 자동 감지가 제대로 작동되지 않을 수도 있습니다.

Tip

자동원고 이송장치(옵션)에 장착할 수 있는 최대 매수(크기): 100장 (50-80 g/m^2) 또는 높이 16mm 이하

저장 가능한 용지의 최대 매수

A4 크기의 용지는 복사 한 작업 당 최대 1,000장을 저장하거나 메모리 용량이 다 찰 때까지 저장할 수 있습니다.
스캔 도중에 상기 제한 수를 넘으면, 아래와 같은 화면이 나타납니다. [예] 버튼을 누르면 스캔된 데이터는 출력이 되고, [아니오] 버튼을 누르면 삭제됩니다.

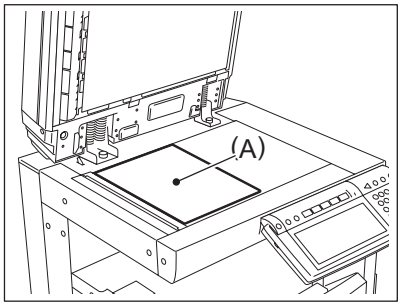


원고를 원고판 위에 장착할 때

낱장 원고 복사하기

1 **원고 커버나 자동원고 이송장치(옵션)를 들어 올리고, 원고의 내용면이 원고판을 향하도록 내려 놓습니다.**

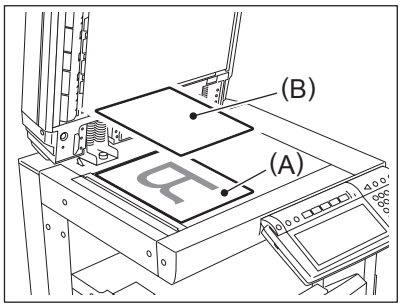
- 복합기가 원고를 감지하기 위해 커버를 60도 이상 들어 올려야 합니다.
- A: 원고



2 **오른쪽 그림처럼 원고를 원고판의 왼쪽 구석에 맞춰서 놓습니다.**

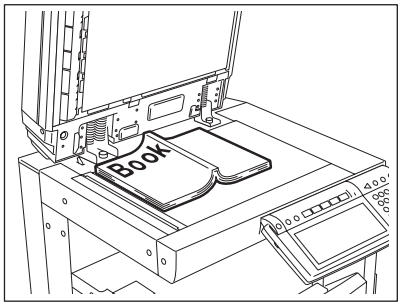
3 **원고 커버나 자동원고 이송장치를 천천히 덮습니다.**

- OHP 필름이나 트레이싱지와 같이 투명한 원고를 복사할 때는 원고와 같거나 더 큰 흰 용지를 원고 위에 덮습니다.
  - A: 원고
  - B: 흰 용지



책 형태로 된 원고 복사하기

1 원고 커버와 자동원고 이송장치(옵션)를 들어 올리고 그림과 같이 원고를 올려 놓습니다.



- 책 형태의 원고를 >양면 복사(102페이지의 "5.원고 모드")할 때, 또는 페이지를 분할해서 복사(115페이지의 "4.페이지 분할하기")할 때는 책 형태의 원고를 노란색 표시선에 맞춥니다.

2 원고 커버나 자동원고 이송장치를 천천히 덮습니다.

- 큰 책과 같이 두꺼운 원고의 경우, 원고 커버나 자동원고 이송장치를 덮으려고 너무 무리한 힘을 가하지 마세요. 커버나 급지대가 완전히 덮이지 않더라도 복사는 가능합니다.
- 복사 도중, 강력한 빛이 새어 나옵니다. 원고판 표면을 바라 보지 마세요.

자동원고 이송장치(옵션)를 사용할 때

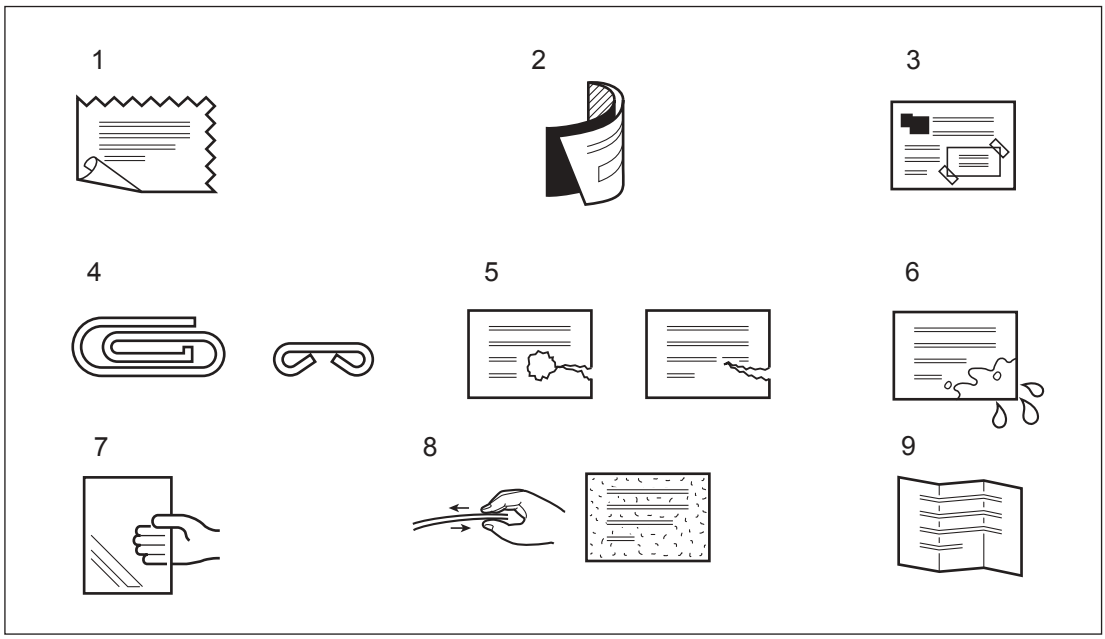
자동원고 이송장치 사용시 주의사항

다음 **1**에서 **7**과 같이 복합기에 손상을 주거나 오급지를 일으킬 수 있는 원고를 사용하지 마세요**:**

1 : 심하게 구겨지거나 접힌 원고. 특히, 선단부가 말린 원고는 제대로 급지가 되지 않을 수 있습니다.
2 : 카본 처리된 원고
3 : 테이프나 풀이 붙여져 있거나 말린 원고
4 : 클립이나 스테이플이 있는 원고
5 : 구멍이 있거나 찢어진 원고
6 : 젖은 원고
7 : OHP 필름 원고
* 트레이싱지, 여과지, 코팅지(왁스 코팅 등)를 사용하지 마세요.

또한 아래의 9, 10의 원고들은 주의해서 다루어야 합니다:

8 : 움직이지 않게 두 손가락으로 집은 여러 장의 원고나 표면 처리된 원고는 제대로 분리가 되지 않을 수 있습니다.
9 : 접히거나 말린 원고는 사용하기 전에 잘 펴야 합니다.
* 다른 크기의 원고를 장착하지 마세요. 78페이지의 "혼합 용지를 장착할 때"



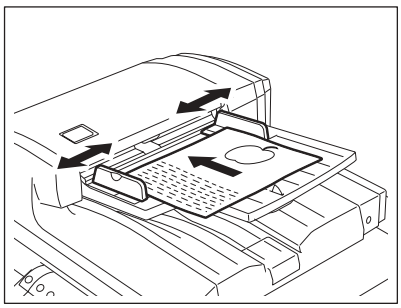
Tip

스캔 영역과 가이드 영역이 더러우면, 출력된 용지에 검은 선이 생길 수 있습니다. 주 1회 정도 청소를 해 주시기 바랍니다. 참조: 292페이지의 "매주 점검해야 하는 항목들"

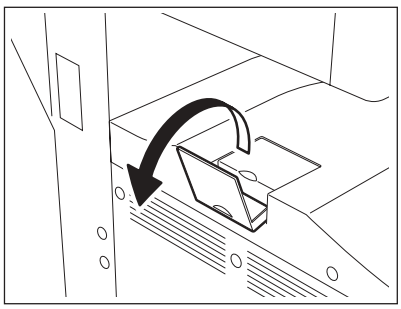
연속 급지 모드인 경우

* 참조: 📖140페이지의 "연속 급지 모드"
* 다른 크기의 원고를 장착하려면 다음 내용을 참조하세요: 📖78페이지의 "혼합 용지를 장착할 때"

1 원고의 가장 자리를 정렬한 후, 원고의 내용면이 위로 향하게 하고 가이드에 맞추어 장착합니다.

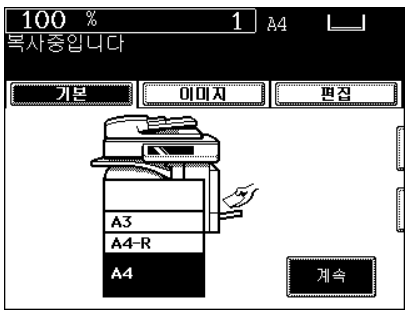


- 원고는 맨 위 페이지부터 급지됩니다.
- 낱장 원고도 급지할 수 있습니다.
- 자동원고 이송장치에 장착되는 최대 매수(규격): 100장 (50-80 g/m^2) 또는 높이 16mm 이하
- 혼합된 원고를 장착하려면 다음 내용을 참조하세요: 📖78페이지의 "혼합 용지를 장착할 때".
- 원고 고정기를 사용하면 편리합니다.



Tip

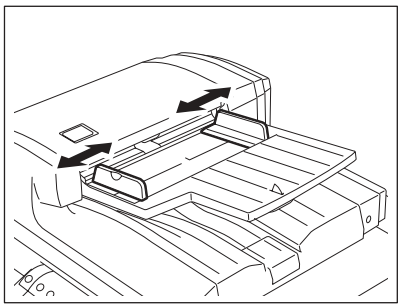
원고의 수가 너무 많아 한번에 장착되지 않으면, 원고를 나누어서 차례대로 장착하면 됩니다. 이때, 첫번째 원고를 스캔하는 동안 [계속] 버튼을 누르세요. 스캔이 끝나고 난 후, 다음 원고를 장착하세요.



낱장 급지 모드인 경우

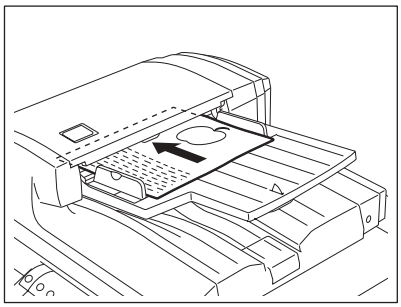
참조: 🕮141페이지의 "낱장 급지 모드"

1 **가이드를 원고의 폭에 맞추세요.**



2 **원고의 내용면을 위로 향하게 하고 가이드에 맞추어 장착하면, 원고는 자동으로 급지됩니다.**

- 자동으로 원고가 안으로 급지됩니다.



예열이나 복사 중일 때, 복사를 예약할 수 있습니다.

자동 작업 시작 설정

1 원고를 장착합니다.

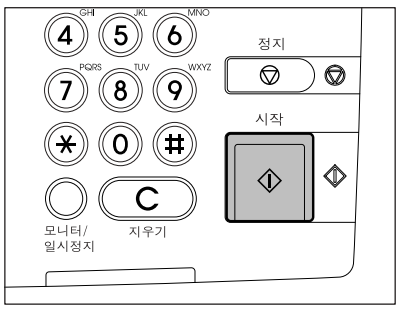
2 복사 모드를 선택합니다.

Tip

복사 모드를 선택하지 않으면 이전의 복사 모드로 작업이 시작됩니다.

3 [시작] 버튼을 누르세요

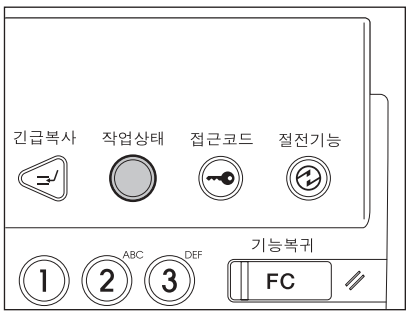
- 최대 6개의 작업을 메모리에 저장할 수 있습니다. 원고판이나 자동 원고 이송장치에 6번째 작업의 원고를 놓고 [시작] 버튼을 누르면, "자동시작" 메시지가 화면에 나타납니다.
- 한 작업 당 또는 메모리가 다 찰 때까지 최대 A4 1,000장을 저장할 수 있습니다. (용지 최대 매수 초과시의 화면은 다음 내용을 참조하세요: 📖51페이지의 "저장 가능한 용지의 최대 매수".)



자동 작업 시작 확인과 취소

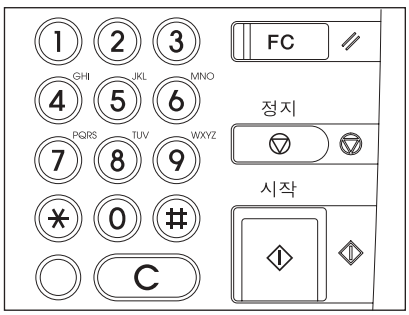
- 자동 작업 시작 확인과 복사 대기중인 작업 취소

컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 누르면, 데이터를 확인하고 취소할 수 있습니다.
작업을 취소하려면, 📖190페이지의 "1.작업 상태" 를 참조하세요.



- 자동 작업 시작 취소

스캔중인 작업이나 저장중인 작업을 취소하려면, [정지] 버튼을 누르세요.

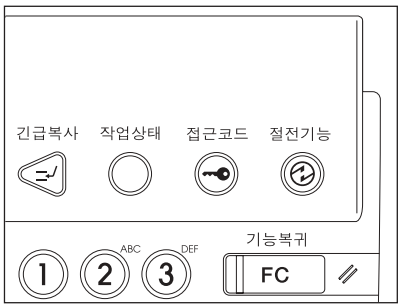


4. 긴급 복사

다른 복사가 진행중일 때, 진행중인 작업을 중지하고 다른 문서를 먼저 복사할 수 있습니다.

* 다음과 같은 복사는 긴급 복사를 할 수 있습니다.
- 표지 복사
- 간지 삽입 복사
- 스캔후 이파일링으로 저장/파일로 저장

1 [긴급복사] 버튼을 누릅니다.



- "[작업1] 저장, 긴급복사 작업" 메시지가 나타납니다.
- 복사진행 중에 긴급 복사를 할 수 있습니다.

Tip

"자동 시작" 메시지가 나타나면, 긴급 복사를 할 수 없습니다.

2 새로운 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

3 [시작] 버튼을 누르세요

4 긴급 복사가 끝나면,[긴급복사] 버튼을 다시 누르세요.

- "[작업1] 등록 준비상태" 메시지가 나타납니다.

Tip

긴급 복사가 끝난 후, [긴급복사] 버튼을 누르지 않을 경우, 일정한 시간이 지나면 자동 기능이 해제 되어 긴급복사 모드는 자동으로 취소되고, 긴급복사 작업 이전으로 돌아갑니다.

5. 복사 취소하기

스캔이나 복사 중에 작업을 중지하고 싶으면, [정지] 버튼을 누르세요.

2

1 스캔이나 복사 중에 컨트롤 패널에 있는 [정지] 버튼을 누르세요.

2 오른쪽 메뉴가 나타나면, [메모리 지우기] 버튼을 누르세요.

- 스캔 도중: 데이터가 지워집니다.
- 복사 도중: 데이터가 지워지고 작업이 중지됩니다.

Tip

대기 중인 데이터가 남아 있으면, 출력이 시작됩니다.

6. 수동 급지 복사

수동 급지 복사

두꺼운 종, OHP 필름, 트레이싱지, 스티커 라벨 또는 다른 특수 용지 등에 복사를 하려면, 수동으로 낱장 급지를 하세요. (단, 두꺼운 용지 1은 카세트에서만 장착할 수 있습니다. 다음 내용을 참조하세요: 🕮42페이지의 "특수 용도로 카세트 설정").

원하는 크기의 용지(표준 규격)가 카세트에 장착되지 않거나 비표준 규격의 용지에 복사를 하려면, 수동으로 복사를 하세요.

아래의 작업들은 용지 크기를 지정했더라도 수동으로 복사를 해야 합니다.

- 페이지 분할하기
- 양면 복사
- 이미지 이동
- 테두리 삭제

다음의 경우, 두 가지 크기의 용지 설정 과정은 다릅니다.

- 규격 용지의 수동 급지 복사 🕮62페이지의 "표준 규격 용지의 수동 급지 복사"
- 비표준 규격 용지의 수동 급지 복사 🕮65페이지의 "비표준 규격 용지의 수동 급지 복사"

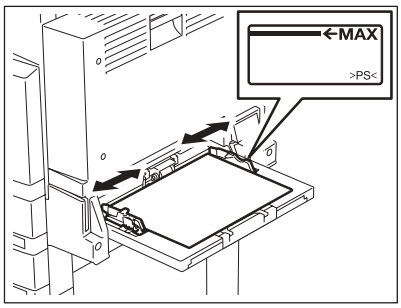
* 복사가 끝나면, [기능복귀] 버튼의 램프가 켜집니다. [기능복귀] 버튼을 누르거나 자동 기능 복귀 모드가 작동하여 설정이 해제되면, 수동 급지 복사 모드는 자동으로 기본 모드로 돌아갑니다.

* 카세트에 동일한 크기의 복사 용지가 있다 하더라도 수동 급지 가이드에 용지가 떨어지면 복사는 자동으로 멈춥니다. 수동 급지 가이드에 용지를 다시 공급하면 복사는 다시 시작됩니다.

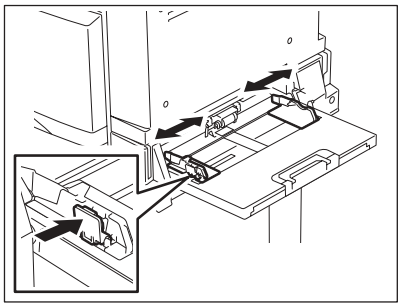
2

표준 규격 용지의 수동 급지 복사

1 수동 급지 가이드에 용지를 장착하고 용지의 크기에 맞게 가이드를 조절합니다.

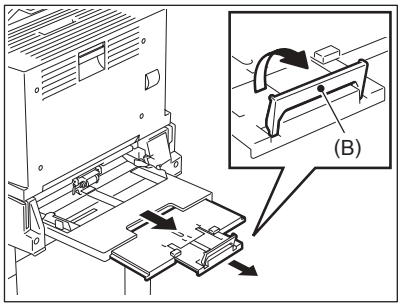


- 가이드의 폭을 조절할 때는 가이드의 손잡이를 잡고 옆으로 움직입니다.
- ì수동급지 준비상태î 메시지가 나타납니다.
- 수동 급지 복사를 할 수 있는 용지 종류는 다음 내용을 참조하세요: 35페이지의 "사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기"
- 원고의 내용면을 아래로 향하게 하고 장착합니다.
- 수동 급지 가이드에 한번에 여러 장을 장착할 경우, 장착하기 전에 용지를 잘 정렬하세요.
- 가이드의 표시선을 초과하지 않도록 용지를 장착합니다.
- 수동 급지대의 입구에 용지를 힘으로 밀어 넣지 마세요. 용지가 걸릴 수 있습니다.



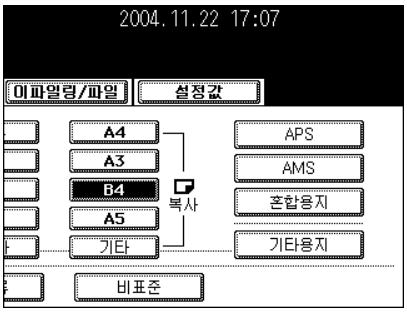
Tips

- 용지의 크기에 따라 3단 용지 홀더를 당기세요.
- A3/LD 이상 크기의 용지를 장착하기 전에 (B)를 올리세요.



2 원고를 장착합니다.

3 A3, A4, B4, A5 크기의 용지에 해당하는 버튼을 누릅니다.

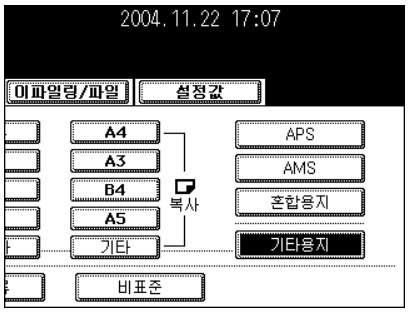


Tip

용지 크기를 지정하지 않으면, 복합기 내부의 클리닝 작업으로 인하여 복사 속도가 늦어질 수 있습니다.

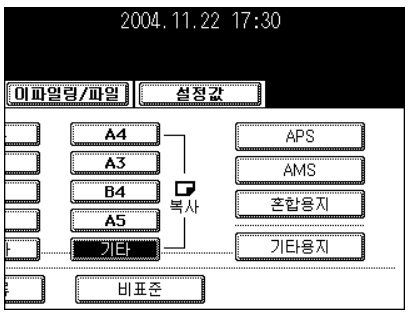
4 **A3, A4, B4, A5** 외에 다른 크기의 용지를 설정하고 싶으시면, **[기타용지]** 버튼을 누르세요.

- 참조: 📖77페이지의 "다른 용지 크기 선택".

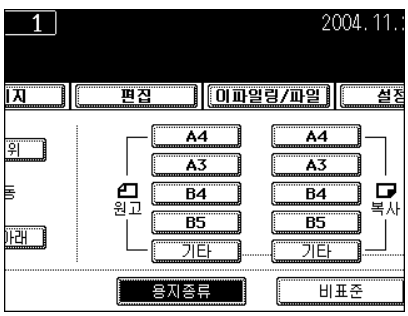


5 설정된 용지에 해당하는 버튼을 누르세요.

6 **[기타]**버튼을 누르세요.



7 일반 용지 외에 다른 용지를 장착하면, **[용지종류]** 버튼을 누르세요.



2

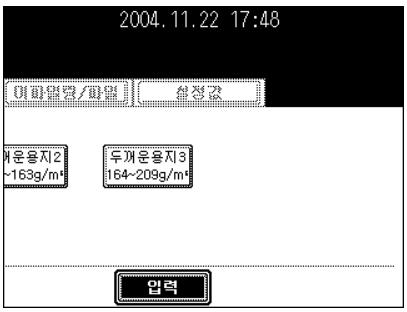
8 설정된 용지에 해당하는 용지 종류를 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

Tip

설정된 용지에 해당하지 않는 용지 종류를 선택하면, 용지가 걸리거나 이미지가 나빠질 수 있습니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

9 [시작] 버튼을 누르세요

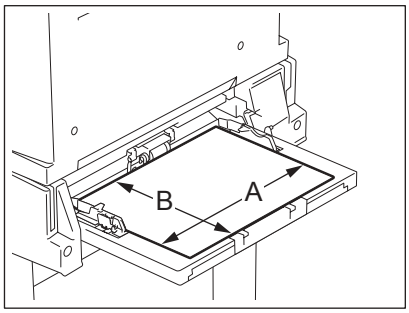


Tip

OHP 필름을 복사하려면, 내부 트레이에서 한 장씩 복사본을 빼내세요.
출력된 복사본이 쌓이면, 심하게 구부러져서 OHP 필름을 제대로 사용할 수 없을지도 모릅니다.

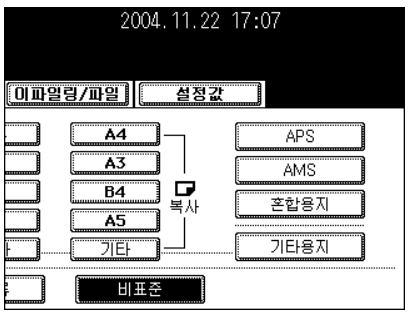
비표준 규격 용지의 수동 급지 복사

다음의 비표준 규격 용지만을 복사할 수 있습니다.
A (길이): 100-297 mm, B (폭): 148 -432 mm



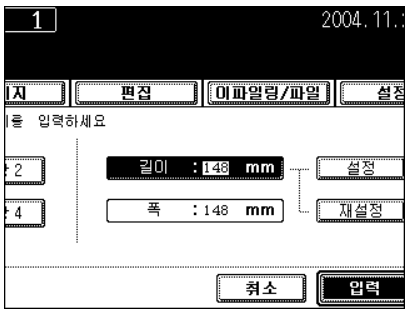
1 **다음의 과정 1과 2를 실행하세요. 61페이지의 "수동 급지 복사".**

2 **[비표준] 버튼을 누르세요.**



3 **길이와 폭을 직접 입력하거나, 메모리에 저장된 데이터를 불러 내어 [입력] 버튼을 누르세요.**

- 크기를 입력할 때 숫자 키를 사용하려면:
  길이를 입력하고 [설정] 버튼을 누르세요. 같은 방법으로 폭의 크기도 설정합니다.

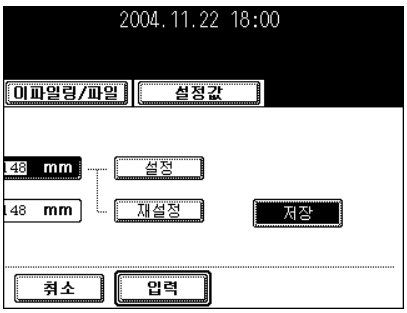


- [저장1] (또는 [저장2], [저장3], [저장4]) 버튼을 누르면, [저장1]에 입력된 용지 크기가 나타납니다.

Tip

자주 사용하는 비표준 규격 용지를 메모리에 저장할 수 있습니다. [저장1], [저장2], [저장3], [저장4] 중에서 원하는 버튼을 선택한 후, 길이와 폭의 크기를 입력하고 [저장] 버튼을 누르세요.
데이터가 덮어씌워집니다.

- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



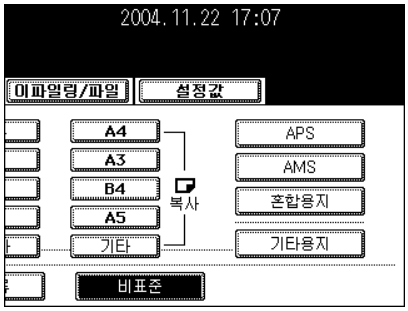
4 [시작] 버튼을 누르세요

메모리에 비표준 규격의 용지 저장하기

자주 사용하는 비표준 규격의 용지를 메모리에 저장하면 편리합니다.

1 다음의 과정 1과 2를 실행하세요. 📖61페이지의 "수동 급지 복사".

2 [비표준] 버튼을 누르세요.

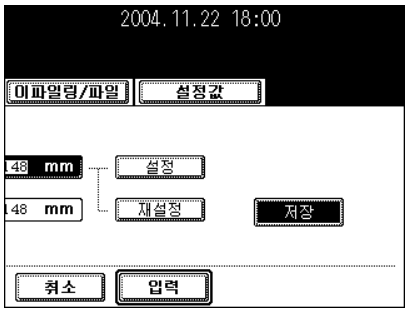


3 원하는 저장 버튼을 누릅니다.

- 용지 크기가 '0 mm'이면, 선택한 저장 버튼의 용량이 비게 됩니다.
- 용지 크기가 표시되면, 비표준 규격의 용지는 선택한 저장 번호에 저장됩니다. 설정값을 삭제하려면, 과정 4를 실행하세요. 새로운 설정값이 그 저장 번호에 덮어씌워집니다.

4 숫자 키를 사용하여 길이와 폭을 입력하고 [저장] 버튼을 누르세요.

- 길이를 입력하고 [설정] 버튼을 누르세요. 같은 방법으로 폭의 크기도 설정합니다.
- 용지 크기는 색이 밝은 저장 번호에 저장됩니다.



봉투에 복사하기 전에

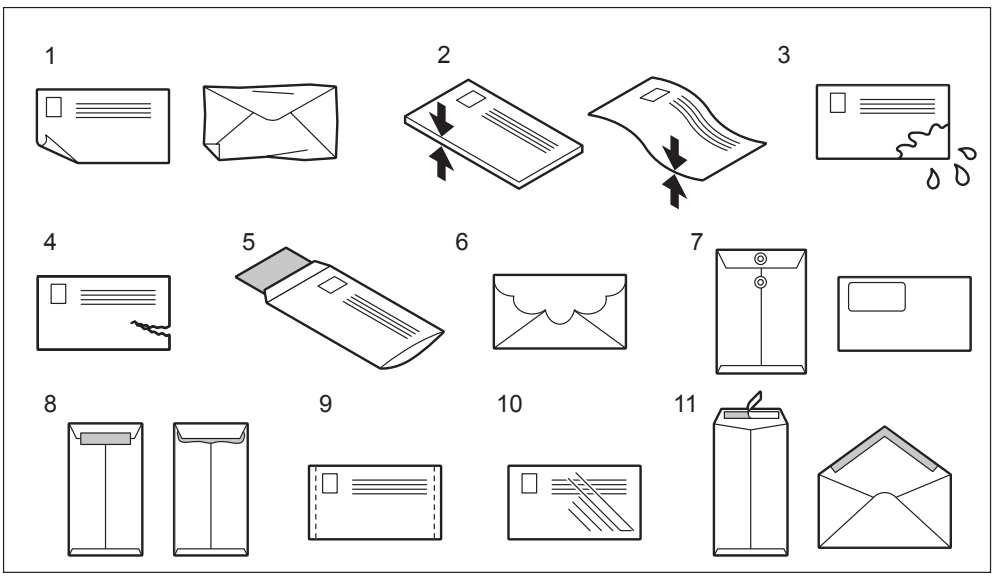
사용 가능한 봉투 크기는 다음과 같습니다.
- CHO-3 (120 mm x 235 mm), YOU-4 (105 mm x 235 mm), COM10 ($4^1/_8$" x $9^1/_2$"), Monarch ($3^7/_8$" x $7^1/_2$"), DL (110 mm x 220 mm)

추천 봉투

COM10	Westvaco Columbian CO138
Monarch	Mailwell No. 553
CHO-3	-
YOU-4	-
DL	-

봉투를 수동 급지대에 놓을 때 주의사항
다음과 같은 봉투를 사용하지 마세요.

1 . 심하게 구겨지거나 접힌 봉투
2 . 매우 두껍거나 얇은 봉투
3 . 젖은 봉투
4 . 찢어진 봉투
5 . 내용물이 들어 있는 봉투
6 . 비표준 크기의 봉투(특별한 형태의 봉투)
7 . 내용물을 볼 수 있도록 구멍이나 투명판이 있는 봉투
8 . 풀이나 테이프로 봉해진 봉투
9 . 일부가 열려 있거나 구멍이 뚫린 봉투
10. 표면이 특수 코팅 처리된 봉투
11. 풀이나 양면 테이프가 붙어 있는 봉투



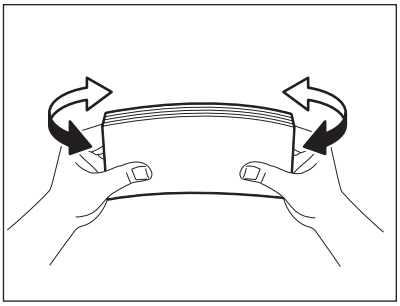
또한, 봉투 취급시에는 다음과 같은 점에 유의하셔야 합니다.
- 봉투는 실온 보관해야 하며 열 및 습기가 있는 장소를 피해야 합니다.

봉투에 복사하기

봉투에 복사하려면 다음 순서에 따릅니다.

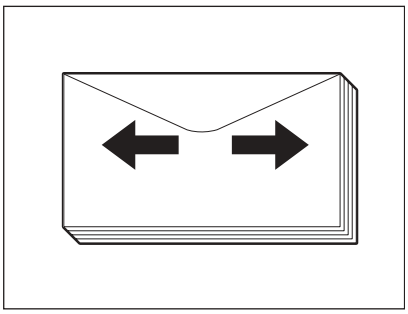
* 복사된 봉투는 피니셔(옵션)의 종류에 상관 없이 내부 트레이로 빠져나옵니다.

1 봉투는 5개 정도만 겹쳐서 잘 정렬합니다.

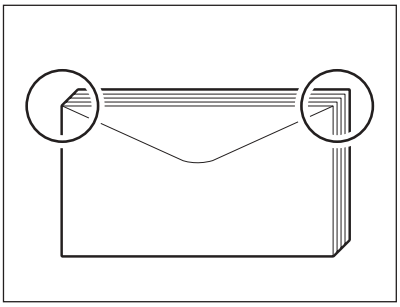


2 겹친 봉투를 평평한 곳에 놓고 화살표 방향으로 손으로 눌러서 공기를 빼냅니다.

- 봉투 끝부분이 구부러져 있다면 펴 줍니다.



- 복사할 때 봉하는 부분이 말려 올라가지 않도록 잘 눌러 줍니다.

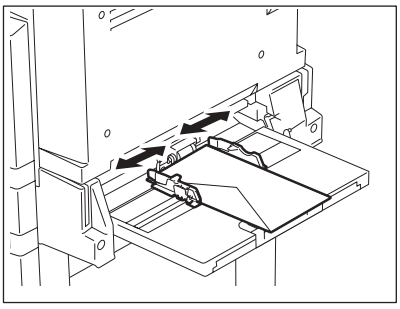


3 봉투를 수동 급지대에 놓고 봉투 크기에 맞게 가이드를 조절합니다.

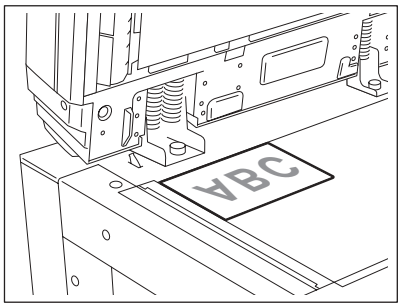
- 봉투는 복사할 면을 아래로, 봉하는 부분을 위로 해서 놓습니다.

Note

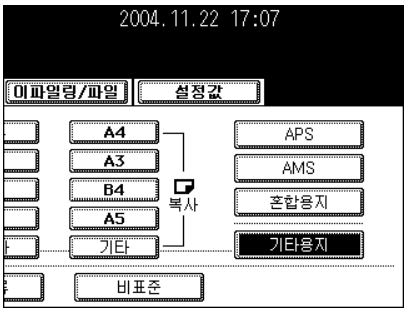
봉투 뒷면에 복사하면 안 됩니다. 봉투가 걸리거나 봉투 및 복합기 내부가 더러워질 수 있습니다.



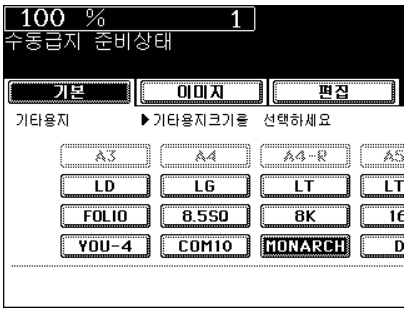
4 원고판에 원고를 장착합니다.



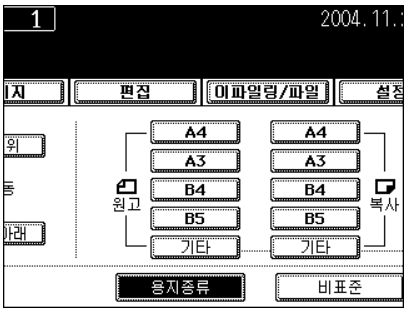
5 [기타용지]버튼을 누르세요.



6 수동 급지대에 놓은 봉투에 맞는 봉투 크기의 버튼을 누릅니다.



7 [용지종류]버튼을 누르세요.



8 [봉투] 버튼을 눌러서 봉투 종류를 지정합니다.

Note

과정6에서 봉투 크기를 지정하고, 과정 8에서 용지 종류를 지정할 때에는 반드시 사용하는 봉투에 맞게 지정해야 합니다. 그렇지 않으면 봉투가 걸리거나 봉투 및 복합기 내부가 더러워질 수 있습니다.

9 [시작] 버튼을 누르세요

- 봉투가 내부 트레이로 빠져나옵니다.
- 10장 복사할 때마다 내부 트레이에서 봉투를 빼내세요.

3. 복사 기본 환경 설정

1. 용지 선택 74
자동 용지 선택(APS) 74
수동 용지 선택 76
다른 용지 크기 선택 77
혼합 용지를 장착할 때 78
2. 축소/확대 복사 80
3. 피니싱 모드 선택 84
피니싱 모드와 피니셔(옵션) 84
분류/그룹 복사 87
교차 분류 모드 88
스테이플 분류 89
매거진 분류와 대용량 스티치 모드 (소책자 모드) 91
홀 펀치 모드 (옵션) 94
4. 양면 복사 96
단면, 양면, 책 형태의 복사 96
5. 원고 모드 102
6. 복사 농도 조절 103

1. 용지 선택

자동 용지 선택(APS)

원고판이나 자동원고 이송장치(옵션)에 표준 규격의 원고를 장착하면, 복합기는 원고의 크기를 자동으로 감지하여 원고와 같은 크기의 복사 용지를 설정합니다.

* 원고의 상태에 따라 자동 용지 선택은 제대로 작동되지 않을 수 있습니다. 이런 경우, 용지 크기를 수동으로 선택해야 합니다. 📖76페이지의 "수동 용지 선택"
* 이 모드는 실제 크기(100%) 복사만 할 수 있습니다.
* 자동으로 감지되는 원고 크기들은 다음 내용을 참조하세요: 📖51페이지의 "사용 가능한 원고의 크기와 종류/장착 가능한 용지의 최대 매수"

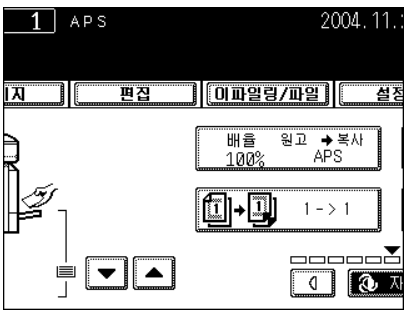
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

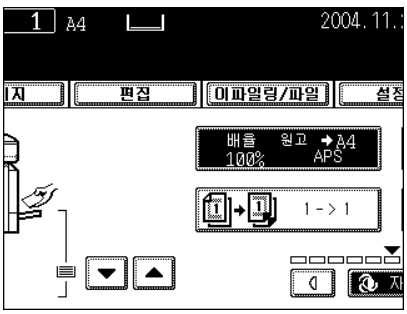
2 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 기본 메뉴에서 자동 용지 선택 모드(기본 설정)가 선택되었는지 확인하세요.



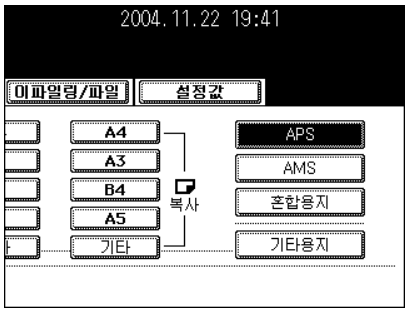
- 자동 용지 선택 모드를 선택하지 않았으면, [배율] 버튼을 누르고 다음 화면에서 [APS] 버튼을 누릅니다.
- "원고의 방향을 바꾸세요"와 "용지 크기에 맞는 카세트를 바꾸세요"라는 메시지가 나타나면, 지시대로 진행하세요.



Tip

선택한 카세트의 용지 크기가 원고의 크기와 동일하면, 서로의 방향이 틀리더라도 복합기는 원고 데이터를 90°회전하여 원고와 동일한 크기로 복사됩니다. (예: 원고와 같은 크기의 원고가 R 방향으로 장착되면, A4 크기의 원고가 설정됩니다.)

- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



4 [시작] 버튼을 누르세요

수동 용지 선택

자동 용지 선택(APS) 모드에서는 OHP 필름과 트레이싱지와 같은 투명한 원고나 전체가 검은 원고, 테두리가 검은 원고, 신문이나 잡지와 같은 비표준 규격의 원고를 복사할 수 없습니다. 이런 종류의 원고들은 수동 용지 모드를 선택해야 복사를 할 수 있습니다.

* 원하는 크기의 용지가 어느 카세트에도 장착되어 있지 않았다면, 카세트의 용지 크기를 변경(📖38페이지의 "카세트의 용지 크기 변경/특수 용도로 카세트 설정")하거나, 수동 급지 복사(📖61페이지의 "6.수동 급지 복사")를 할 수 있습니다.

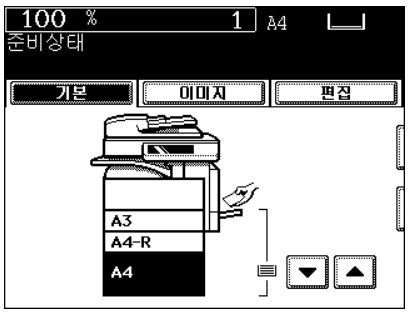
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (📖61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 원하는 용지 크기의 카세트 버튼을 누르거나, ▼ ▲버튼으로 용지 크기를 선택합니다.

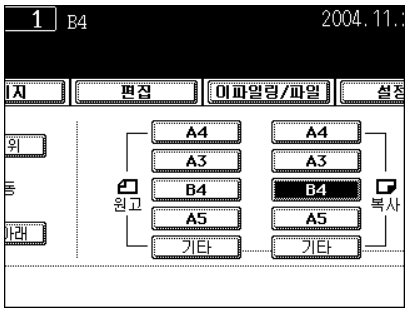


- 아니면, [배율] 버튼을 눌러 다음 화면으로 들어가서 원하는 용지 크기의 해당 버튼을 누르세요.

- 📖77페이지의 "다른 용지 크기 선택"

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

4 [시작] 버튼을 누르세요

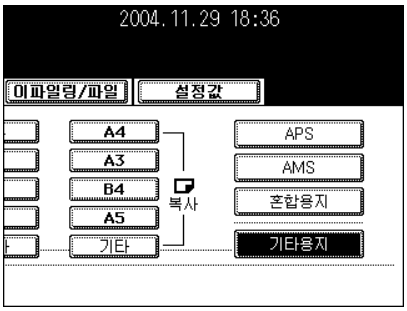


다른 용지 크기 선택

원고나 용지 크기를 지정하고 메뉴에 나타나지 않는 용지 크기(비표준 규격 제외)를 사용하려면, [기타용지] 버튼을 눌러 크기를 선택하세요. [기타] 버튼을 누르면, 용지 크기가 자동으로 인식됩니다.

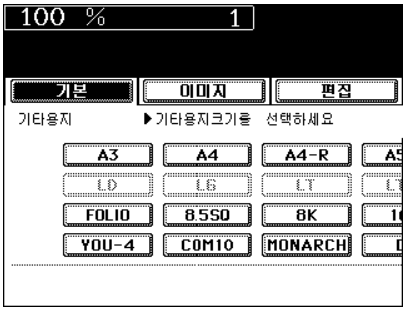
- 이 버튼의 초기 설정은 COMP입니다.

1 [배율] 버튼을 눌러서 원고나 용지 크기의 설정 메뉴에 들어간 후, [기타용지] 버튼을 누릅니다.



2 사용할 용지의 크기에 해당하는 버튼을 누르세요.

- 'LT'를 선택하면, [기타] 버튼(원고와 용지 크기 양쪽 모두)은 LT 크기로 인식됩니다.



혼합 용지를 장착할 때

자동원고 이송장치에 서로 다른 크기의 용지를 장착할 때, [혼합용지] 버튼을 눌러 복사를 할 수 있습니다. 다음과 같은 크기의 용지들을 혼합하여 복사할 수 있습니다.

- A3, A4, A4-R, B4, B5, FOLIO

* 용지를 잘 혼합하지 못하면, 이미지가 잘못 인쇄될 수 있습니다.

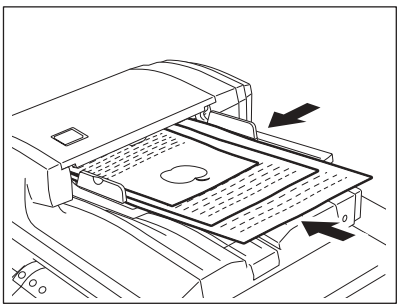
- 서로 다른 크기의 원고들을 자동 용지 선택(APS)으로 복사할 때는 각 원고와 동일한 크기의 용지가 카세트에 들어 있어야 합니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

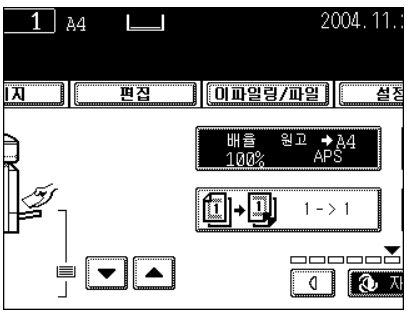
- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 복사를 할 수 없습니다.

2 오른쪽 그림과 같이 원고들을 앞쪽으로 정렬한 후, 원고 크기에 맞게 가이드를 조절하세요.

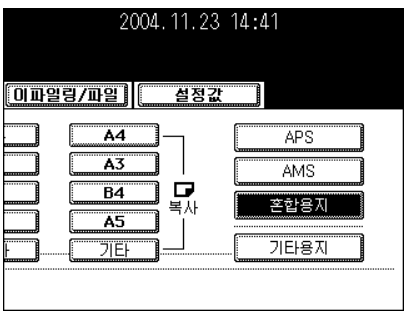
- 원고를 위로 향하게 하고 장착하세요.



3 [배율] 버튼을 눌러서 원고나 용지 크기의 설정 메뉴에 들어갑니다.



4 [혼합용지] 버튼을 누릅니다.



5 자동 용지 선택(📖74페이지의 "자동 용지 선택(APS)") 또는 자동 확대 선택(📖80페이지의 "자동 확대 선택(AMS)")을 설정하세요.

- 양면 복사를 하려면, 자동 확대 모드를 선택하세요.
- A4(가로)를 A3(세로)로 B5(가로)를 B4(세로)로 변경할 수 없습니다.
- AMS 모드에서 혼합 용지를 사용하면, "원고의 방향을 바꾸세요" 라는 메시지가 나타납니다. 메시지가 나타나면, 지시대로 진행하세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요

2. 축소/확대 복사

원고판 위에 원고를 장착하여, 원고를 25에서 400%까지의 배율로 축소나 확대를 해서 복사를 할 수 있습니다. 자동원고 이송장치의 경우, 25에서 200%까지의 배율로 축소나 확대 복사를 할 수 있습니다.

축소와 확대 모드에서 복사하는 방법은 3가지가 있습니다.

- 자동 확대 선택(AMS)을 이용하는 방법
- 원고 크기와 복사 크기를 개별적으로 지정하는 방법
- 축소/확대 줌 버튼이나 원터치 줌 버튼을 사용하는 방법

* 자동 확대 선택 모드에서 OHP 필름과 트레이싱지 같은 투명한 원고나 전체가 검은 원고, 테두리가 검은 원고, 신문이나 잡지와 같은 비표준 규격의 원고들은 복사를 할 수 없습니다. 이런 종류의 원고들은 축소/확대 모드를 사용하세요. 자동 확대 선택(자동 감지) 모드에서 사용할 수 있는 원고의 크기는 다음 내용을 참조하세요: 📖51페이지의 "사용 가능한 원고의 크기와 종류/장착 가능한 용지의 최대 매수"
* [기타] 버튼을 눌러 원하는 용지 크기를 선택합니다(📖77페이지의 "다른 용지 크기 선택"). A3, A4, B4, A5가 아닌 비표준 규격의 원고나 용지를 설정할 때, 아래 과정 3의 화면에서 [기타] 버튼을 선택하세요. 버튼을 누르기 전에, [기타] 버튼이 설정된 용지나 원고와 같은 크기를 인식하도록 해야 합니다.

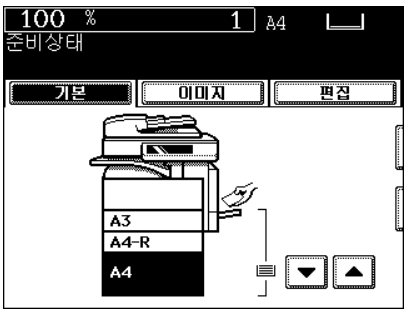
자동 확대 선택(AMS)

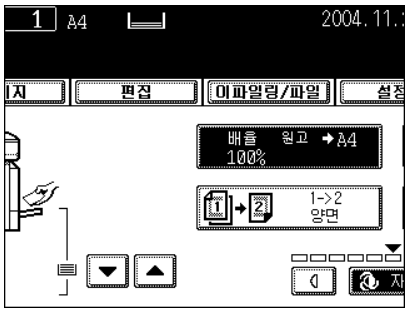
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원하는 카세트 (또는 ▼, ▲버튼)을 선택하고, [배율] 버튼을 누르세요.

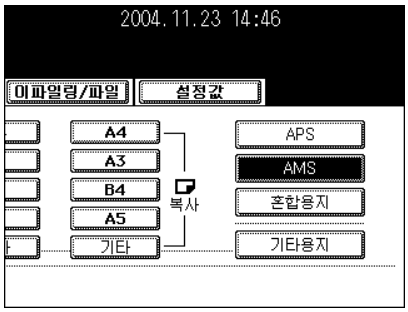
- 복사 용지 크기는 과정 3의 메뉴에서 선택할 수 있습니다.





3 [AMS] 버튼을 누릅니다.

- 📖77페이지의 "다른 용지 크기 선택"



4 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 내장 센서가 자동으로 원고의 크기를 감지하고 지정된 용지 크기와의 배율을 각각 계산합니다.
- "원고의 방향을 바꾸세요"라는 메시지가 나타나면, 지시대로 진행하세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

원고 및 복사 용지 크기 지정

1 카세트에 용지를 넣습니다.

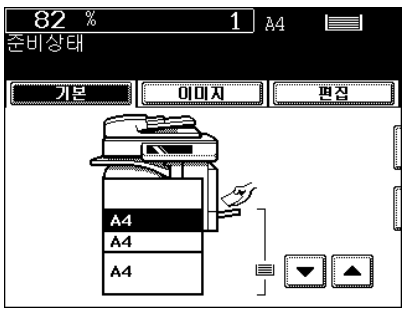
- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 원하는 카세트 (또는 ▼,▲ 버튼)을 선택하고, [배율] 버튼을 누르세요.

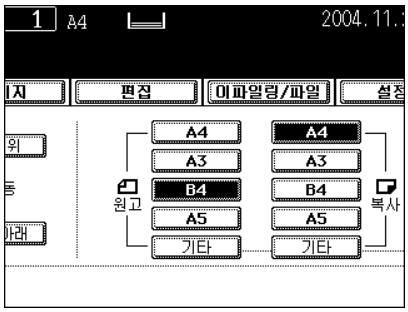
- 복사 용지 크기는 과정 4의 메뉴에서 선택할 수 있습니다.



4 원고 크기에 해당하는 버튼을 선택하세요.

- 원고의 크기와 복사의 크기를 선택하면, 정확한 배율이 자동 계산되어 화면에 나타납니다.
- 77페이지의 "다른 용지 크기 선택"

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



5 [시작] 버튼을 누르세요

축소/확대 줌 버튼이나 원터치 줌 버튼

1 카세트에 용지를 넣습니다.

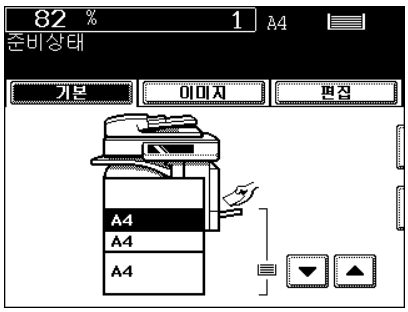
- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

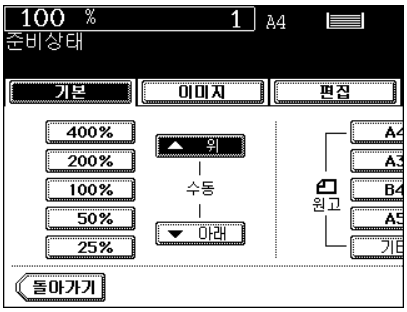
- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 원하는 복사 용지 크기의 카세트 (또는 ▼, ▲버튼)을 선택하고, [배율] 버튼을 누르세요.

- 복사 용지 크기는 과정 4의 화면에서 선택할 수 있습니다.



4 [위] 또는 [아래] 버튼을 눌러 원하는 배율을 설정합니다.



- 버튼을 누를 때마다 배율은 1% 단위로 변경됩니다. 버튼을 길게 누르면 숫자가 연속으로 변합니다.
- [400%], [200%], [100%], [50%], [25%] 버튼을 직접 눌러 배율을 선택할 수 있습니다. (자동원고 이송장치에 원고를 장착했을 경우, [400%] 버튼을 선택할 수 없습니다.)
- 📖77페이지의 "다른 용지 크기 선택"

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

3. 피니싱 모드 선택

피니싱 모드와 피니셔(옵션)

피니셔의 설치 여부와 피니셔의 종류(SCX-7500FS, SCX-7300FM, SCX-7500KJ 및 SCX-7500KO)에 따라 사용 기능이 다릅니다.

* 대용량 새들 피니셔와 홀펀치 장치를 복합기에 설치하면 본 장에 그려진 화면들이 터치 패널에 나타납니다.

피니싱 모드의 종류

- SCX-7300FM: 대용량 새들 피니셔
- SCX-7500FS: 소용량 새들 피니셔
- SCX-7500KJ: 작업 분리대
- SCX-7500KO: 옵셋 캣치 트레이
- SCX-7300KP: 홀 펀치 장치

아래의 표에서 사용자 장비의 피니싱 모드 종류를 확인하세요.

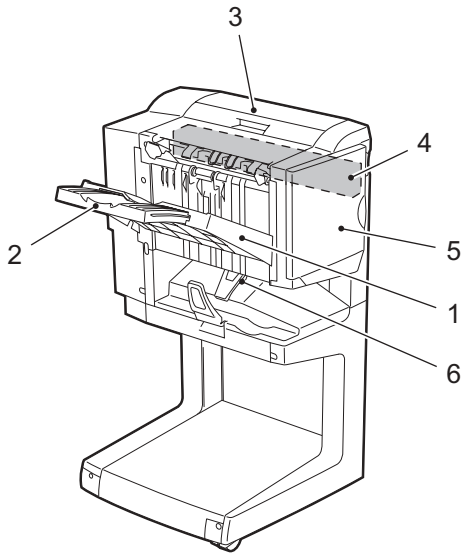
Y: 사용 가능
N: 사용불가능

피니싱	피니싱 모드의 종류						
	분류/그룹	교차 분류	스테이플 분류	매거진 분류	매거진 분류 +대용량	대용량	홀펀치 장치
SCX-7300FM + SCX-7300KP	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
SCX-7300FM	Y	Y	Y	Y	Y	Y	N
SCX-7500FS	Y	Y	Y	Y	N	N	N
SCX-7500KJ	Y	Y	N	Y	N	N	N
SCX-7500KO	Y	Y	N	Y	N	N	N
피니셔 없음	Y	Y	N	Y	N	N	N

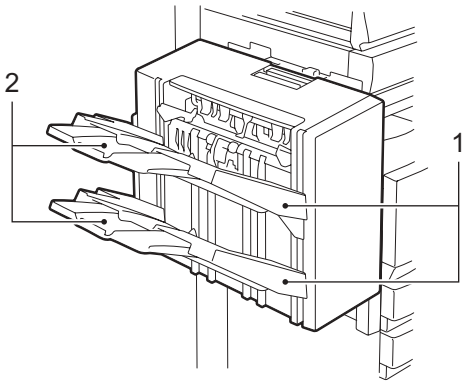
각 피니셔의 명칭 (옵션)

1: 트레이
2: 서브 트레이
3: 상단 커버
4: 홀펀치 장치
5: 앞 커버
6: 대용량 스티치 트레이

SCX-7300FM



SCX-7500FS



* A3, B4, LD 용지를 출력할 때는 서브 트레이를 먼저 빼내야 합니다. 서브 트레이를 사용하지 않으면 출력한 용지가 바닥에 떨어집니다.

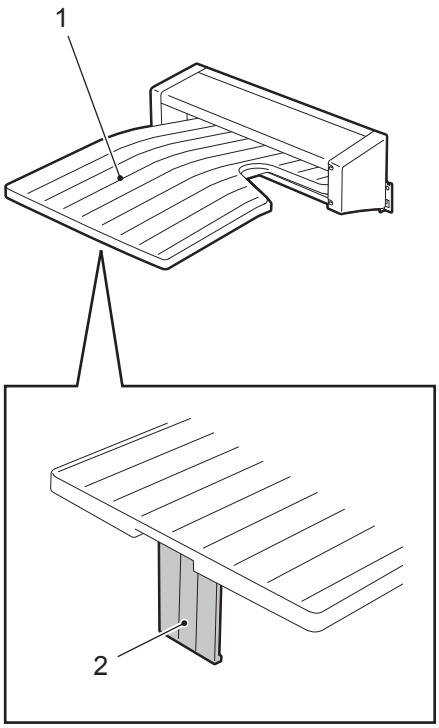
Tip

피니셔 트레이에 용지 적재량이 초과되면 (303페이지의 "2.옵션 사양"), "피니셔에서 용지를 제거하세요" 라는 메시지가 나타납니다.
인쇄된 용지를 피니셔에서 빼내면, 자동으로 복사가 다시 시작됩니다.

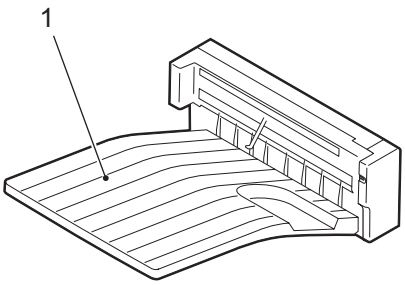
각 내부 트레이의 명칭 (옵션)

1: 트레이
2: 용지 고정기

SCX-7500KJ



SCX-7500KO



Tip

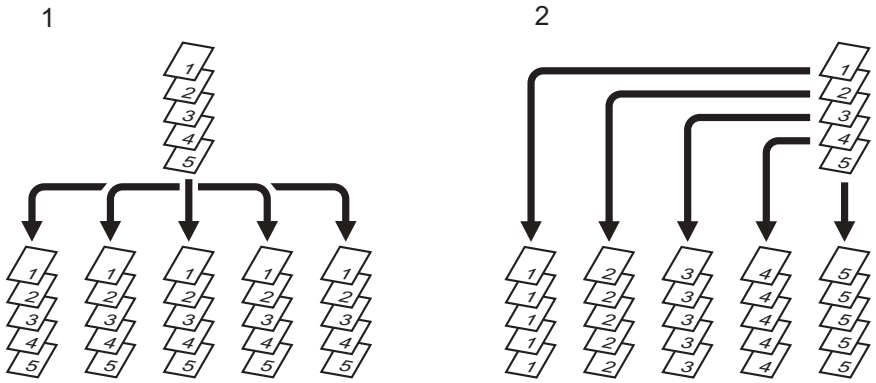
피니셔 트레이에 용지 적재량이 초과되면 (303페이지의 "2.옵션 사양"), "피니셔에서 용지를 제거하세요" 라는 메시지가 나타납니다.
인쇄된 용지를 피니셔에서 빼내면, 자동으로 복사가 다시 시작됩니다.

분류/그룹 복사

여러 장의 복사를 하려면, 필요에 따라 분류 모드와 그룹 모드를 선택할 수 있습니다.

- 예를 들어, 5장의 원고를 5매수로 복사를 할 경우 다음과 같이 복사를 할 수 있습니다.

  1: 분류 복사
  2: 그룹 복사



1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

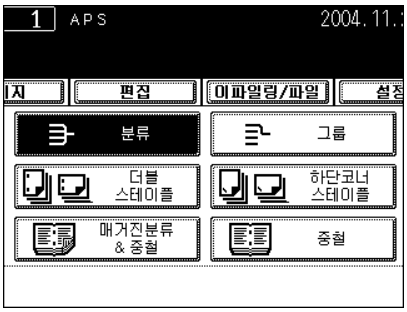
- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 그림과 같이 기본 메뉴에서 피니셔 버튼을 누르세요.

Tip

자동원고 이송장치에 원고를 장착하면, 분류 모드는 자동으로 선택됩니다.

4 [분류] 또는 [그룹] 버튼을 누르세요.



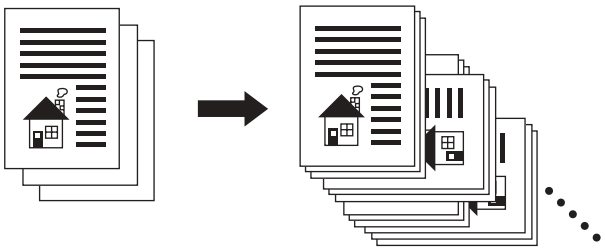
- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

교차 분류 모드

이 모드에서 여러 장을 복사할 경우, 각각의 인쇄물들은 내부 트레이로 서로 다른 방향으로 엇갈려 쌓이기 때문에 복사 후 용지를 쉽게 처리할 수 있습니다. (옵션인 카세트나 수동 스태커가 필요합니다.) A4/A4-R, B5/B5-R, LT/LT-R 용지를 이 모드에서 사용할 수 있습니다.

* 자동 용지 선택 모드가 선택되면, 이 모드를 사용할 수 없습니다.



1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 그림과 같이 기본 메뉴에서 피니셔 버튼을 누르세요.

4 [교차분류] 버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

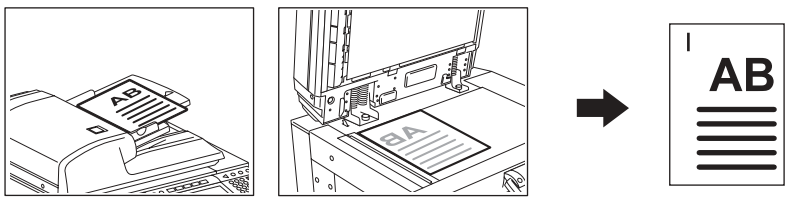
5 [시작] 버튼을 누르세요

스테이플 분류

피니셔(옵션)가 설치되면, 사용자는 모든 인쇄물에 자동으로 스테이플 처리를 할 수 있습니다. 대용량 새들 피니셔가 설치되면, 3가지 종류의 스테이플 위치를 선택할 수 있습니다.

* 대용량 새들 피니셔를 사용할 때 용지 무게는 64-80 g/m^2 이어야 하며, 소용량 새들 피니셔를 사용할 때에는 64-80 g/m^2 이어야 합니다. OHP 필름이나 라벨지 같은 특수 용지는 제외됩니다.
* 폭이 다른 복사 용지가 섞여 있으면 스테이플링을 할 수 없습니다.

- [상단코너 스테이플] 버튼을 선택하면, 다음과 같이 스테이플 처리됩니다.



스테이플 분류 모드 설정

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 그림과 같이 기본 메뉴에서 피니셔 버튼을 누르세요.

3

4 [상단코너 스테이플], [더블 스테이플], [하단 코너 스테이플] 버튼 중에서 하나를 선택하세요.

- 소용량 새들 피니셔가 설치되면 [상단코너 스테이플] 버튼만 사용할 수 있습니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

Tip

스테이플을 할 수 있는 최대 용지 매수가 초과되면, 피니셔는 자동으로 분류 모드로 들어갑니다.

스테이플 할 수 있는 최대 매수

- 대용량 새들 피니셔

용지 크기	용지 종류(무게)
	일반 용지 (64-80 g/m^2)
A4, A4-R, B5, LT, LT-R	50장
A3, B4, FOLIO, LD, LG, FOLIO, COMP	25장

- 소용량 새들 피니셔

용지 크기	용지 종류(무게)
	일반 용지 (64-80 g/m^2)
A4, A4-R, B5, LT, LT-R	30장
B4, LG	20장
A3, FOLIO, LD, COMP	15장

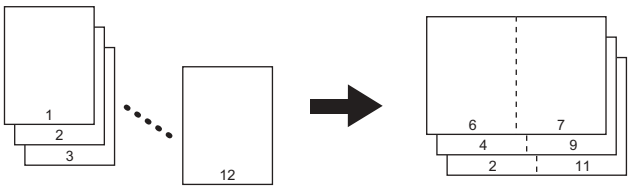
* 트레이 적재량 📖303페이지의 "2.옵션 사양"

매거진 분류와 대용량 스티치 모드 (소책자 모드)

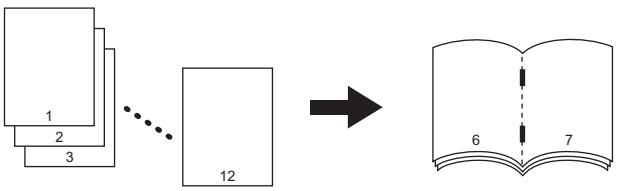
매거진 분류 모드를 선택하면, 단면 원고는 복사가 되어 매거진이나 소책자 형태로 묶어서 나옵니다. 대용량 새들 피니셔(옵션, MJ-1024)가 설치되면, 자동으로 문서의 중앙을 접어 스테이플을 할 수 있습니다. A3, A4-R, B4, LD, LT-R 크기의 용지를 사용할 수 있습니다.

* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.
* A3, A4 용지를 출력할 때는 서브 트레이를 먼저 빼내야 합니다. 서브 트레이를 사용하지 않으면 출력한 용지가 바닥에 떨어집니다.
* OHP 필름이나 라벨지 같은 특수 용지는 제외됩니다.
* 용지 무게는 다음과 같은 범위 이내여야 합니다: 64-80 g/m^2.

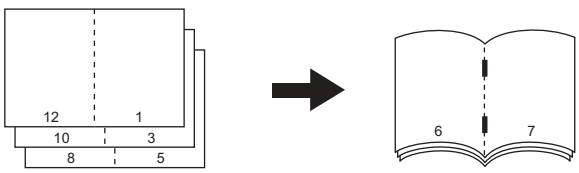
- [매거진 분류] 선택 시



- [매거진 분류 & 대용량] 선택 시



- [대용량] 선택 시



* 편집 메뉴에서도 매거진 분류를 선택할 수 있습니다. 📖119페이지의 "6.매거진 분류 (편집 메뉴)"
* 자동원고 이송장치에서 가로 방향 원고를 가장자리가 짧은 방향으로 급지를 하면, 복사는 이미지 방향 설정으로 인해 정확히 복사가 됩니다. 참조: 📖137페이지의 "14.이미지 방향 바꾸기".

매거진 분류와 대용량 스티치 모드 설정

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 용지 크기를 설정합니다.

- 카세트 급지는 📖76페이지의 "수동 용지 선택"의 과정 3을 참조하세요.
- 수동 급지는 📖62페이지의 "표준 규격 용지의 수동 급지 복사"의 과정 4를 참조하세요.

3 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 자동원고 이송장치에 원고를 장착할 때, 앞 페이지 그림을 참조하여 설정하세요.
- [매거진 분류 & 대용량] 버튼을 선택하면, 원고판에서 원고의 첫 페이지를 먼저 장착합니다. 만약 [대용량]을 선택하면, 앞 페이지의 그림을 참조하여 12-1, (2-11), 10-3 (4-9), 8-5, (6-7)의 순서로 설정하세요.

4 오른쪽 그림과 같이 기본 메뉴에서 피니셔 버튼을 누르세요.

5 [매거진 분류 & 대용량], [대용량], [매거진 분류] 버튼 중 하나를 선택하세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요

- 원고판 위에 원고를 장착했을 경우, 다음의 과정 5와 6을 실행하세요: 📖50페이지의 "아래와 같은 상황에 처했을 때".

대용량 스티치를 이용하기 위한 조건

- 64-80 g/m^2 중량의 표지도 추가할 수 있습니다. 이 경우, 표지는 대용량 스티치의 최대 용량을 초과해서는 안됩니다.
- 기타 다른 무게의 용지를 장착할 때, 스테이플할 수 있는 최대 매수는 제일 무거운 용지의 최대 매수입니다.

용지 크기	용지 무게	대용량 스티치 최대 매수	트레이 적재량
A3, A4-R, B4, LD, LT-R	일반 용지 60-80 g/m^2	10장	6-10장 복사: 10매수 2-5장 복사: 20매수

홀 펀치 모드 (옵션)

옵션인 홀펀치 장치가 피니셔에 추가되면, 복사본에 펀칭을 할 수 있습니다.

* 용지 무게는 다음과 같은 범위 이내여야 합니다: 64-200 g/m^2. OHP 필름이나 라벨지 같은 특수 용지는 제외됩니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 그림과 같이 기본 메뉴에서 피니셔 버튼을 누르세요.

4 [홀 펀치] 버튼을 누릅니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

Tip

홀 펀치를 할 수 있는 용지 크기:
뚫을 수 있는 홀의 개수와 홀 사이의 거리는 나라별로 다르므로 사용자에게 적합한 홀펀치 장치를 구입하세요. 자세한 것은 서비스 엔지니어에게 문의하세요.

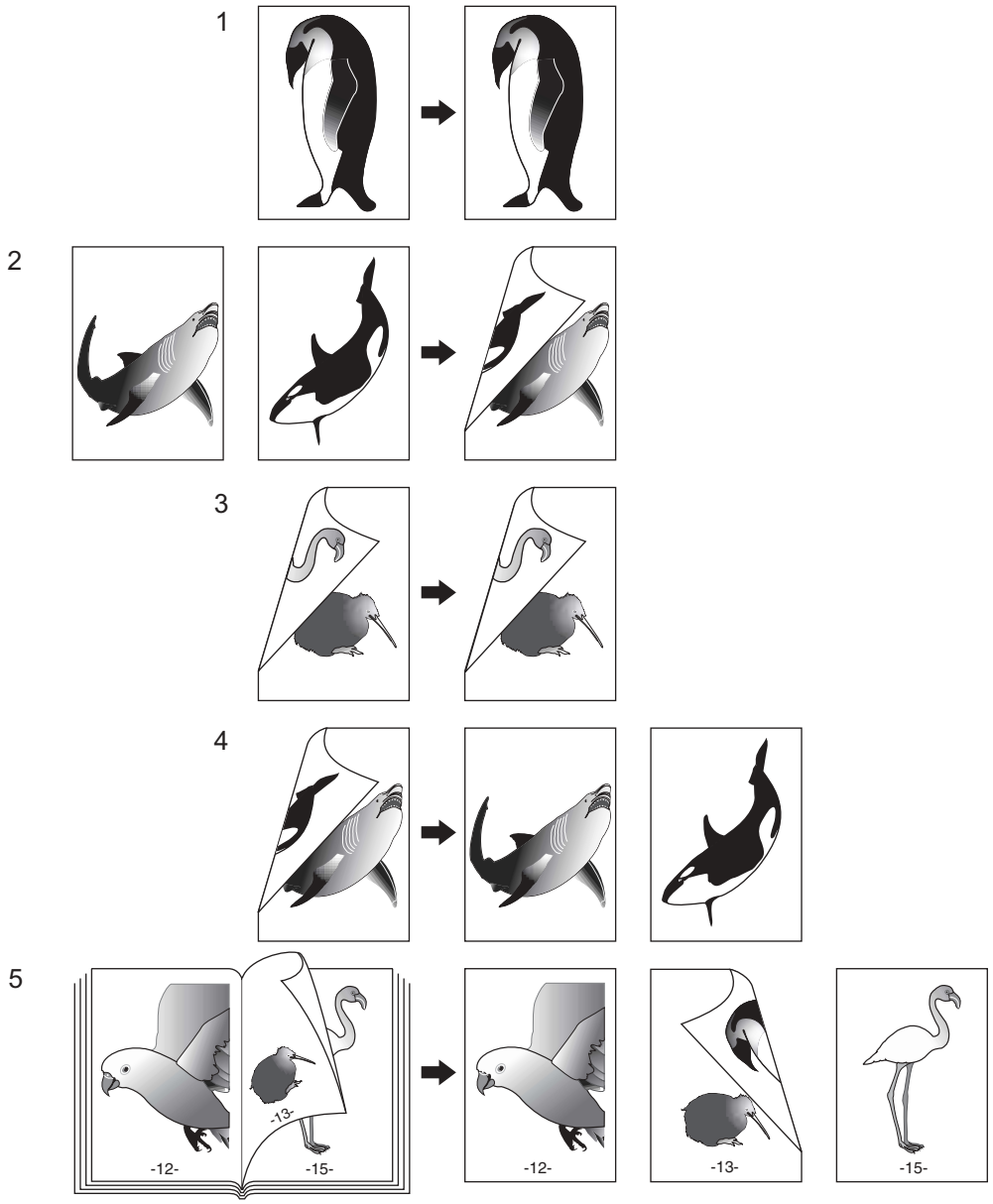
	펀치 홀의 수와 홀 직경	이용 가능한 용지 크기
일본과 대부분의 유럽국가	2홀 (직경 6.5 mm)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP

* 위에서 언급된 용지는 삼성전자 추천 용지입니다. 사양과 외양은 제품의 개선을 위하여 사전 경고 없이 변경될 수 있습니다.

4. 양면 복사

단면, 양면, 책 형태의 복사

이 기능을 사용하면 원고의 형태(다면, 양면, 책 형태)에 맞추어 복사 형태(단면, 양면)를 설정할 수 있습니다. 양면 복사는 일반 용지(64-80 g/m^2) 와 두꺼운 용지(81-105 g/m^2)로 이용할 수 있습니다.



1. 단면 원고 -> 단면 복사 (초기 설정)

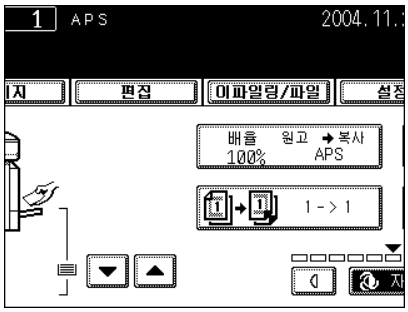
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

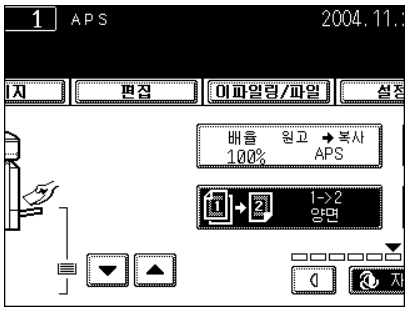
2 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 기본 메뉴에서 [1 → 1] 모드가 선택되었는지 확인합니다.



- 만약 "단면 → 단면" 모드가 선택되지 않았다면, 오른쪽 메뉴에서 현재 선택되어 있는 버튼(밝은 버튼)을 누르고, 다음 화면에서 [1 → 1] 버튼을 누르세요.



● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

4 [시작] 버튼을 누르세요

2. 단면 원고 -> 양면 복사

세로로 된 원고를 복사할 때, 이미지 방향을 바꾸어 소책자 형태로 출력을 할 수 있습니다. 자세한 것은 📖137페이지의 "14.이미지 방향 바꾸기" 를 참조하세요.

* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

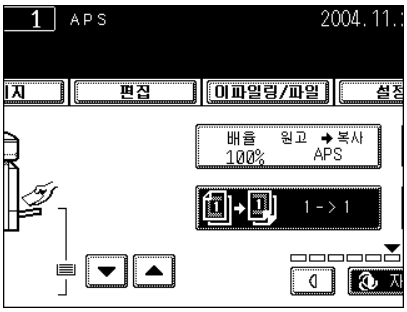
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (📖61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 화면의 기본 메뉴에서 선택되어진 버튼(밝은 버튼)을 누르세요.

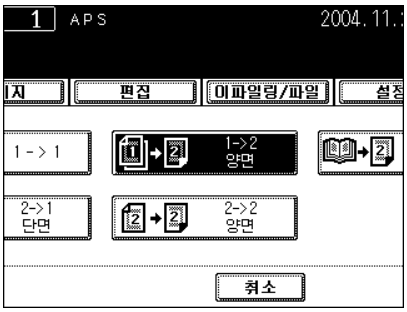


4 [1 → 2 양면] 버튼을 누르세요.

- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

- 원고판 위에 원고를 장착할 경우, 다음의 과정 5와 6을 실행하세요: 48페이지의 "복사 과정"



3. 양면 원고 -> 양면 복사

* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

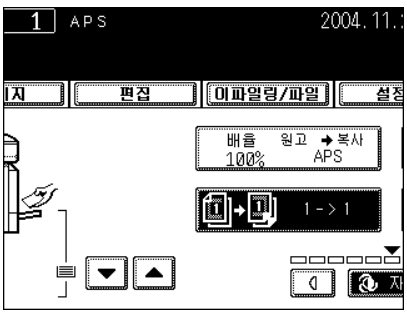
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

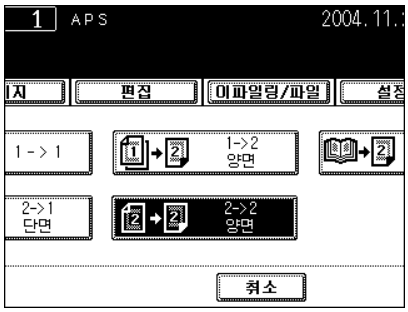
- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 화면의 기본 메뉴에서 선택되어진 버튼(밝은 버튼)을 누르세요.



4 [2 → 2 양면] 버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



5 [시작] 버튼을 누르세요

- 원고판 위에 원고를 장착할 경우, 다음의 과정 5와 6을 실행하세요 : 📖48페이지의 "복사 과정"

4. 양면 원고 -> 단면 복사

세로의 원고를 복사할 때, 페이지 사이에 출력 방향을 바꾼다면 이미지 방향도 바꿀 수 있습니다. 📖137페이지의 "14.이미지 방향 바꾸기"를 참조하세요.

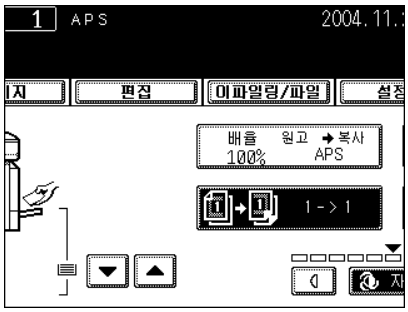
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

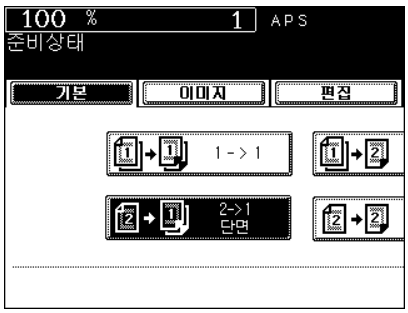
- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 화면의 기본 메뉴에서 선택되어진 버튼(밝은 버튼)을 누르세요.



4 [2 → 1 단면] 버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



5 [시작] 버튼을 누르세요

- 원고판 위에 원고를 장착할 경우, 원고의 한면을 복사한 후 뒤집어서 다른 면을 복사합니다.

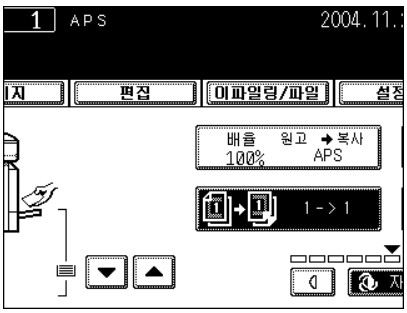
5. 책 형태 원고 → 양면 복사

* 이용할 수 있는 용지 크기는 A4와 B5 뿐입니다.
* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

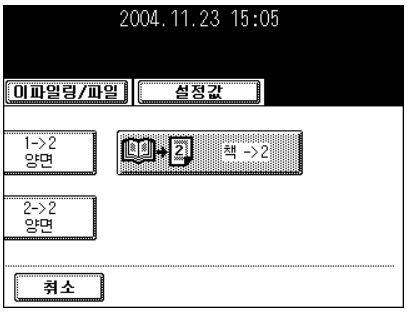
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (📖61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 오른쪽 화면의 기본 메뉴에서 선택되어진 버튼(밝은 버튼)을 누르세요.

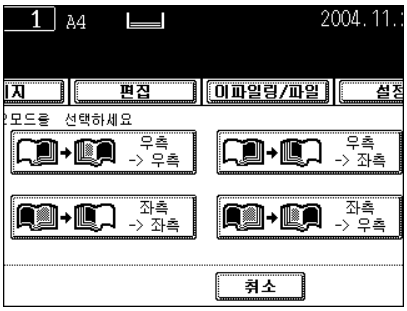


3 [책 → 2]버튼을 누르세요.



4 책 복사 형태를 선택하세요.

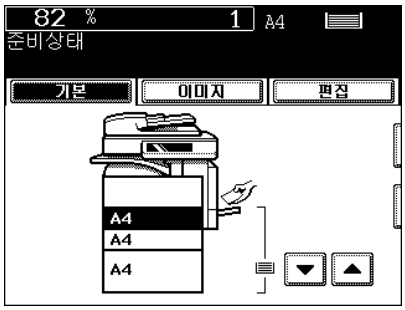
- 복사본이 오른쪽 페이지에서 시작해서 오른쪽 페이지로 끝내려면, [우측 →우측] 버튼을 누르세요. 같은 방법으로 [우측 → 좌측], [좌측→ 좌측], [좌측 → 우측] 버튼 중에서 하나를 선택하세요.



5 용지 크기를 **A4**나 **B5**로 선택합니다.

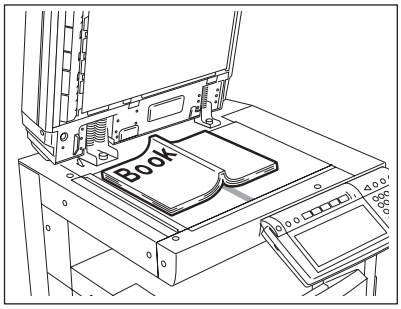
6 제본을 위한 여백을 만드시려면, 이미지를 이동시켜 책 제본 여백 모드를 선택합니다 (📖111페이지의 "책 제본 여백 만들기").

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



7 원고판에 첫번째 페이지를 놓고, [시작] 버튼을 누르세요.

- 원고를 첫번째 페이지부터 복사하지 않으면, 복사본은 원고와 같은 순서대로 정렬되지 않습니다.
- 사용자 쪽에 있는 노란색 지시선에 책의 중앙을 맞춥니다. 📖53페이지의 "책 형태로 된 원고 복사하기"

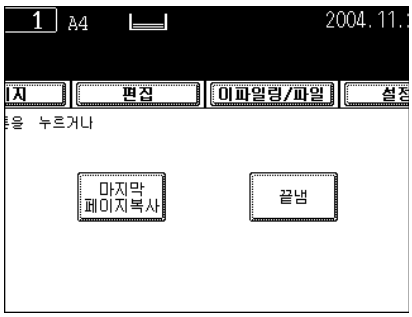


8 다음 페이지를 펴서 다시 장착한 후, [시작] 버튼을 누릅니다.

- [예] 버튼을 누른 후, [시작] 버튼을 눌러 복사를 계속합니다.
- 원고를 모두 스캔할 때까지 위의 과정을 반복합니다.

9 모든 원고를 스캔하면, [끝냄] 버튼을 누르세요.

- 마지막 한 페이지가 남았을 때, [마지막 페이지 복사] 버튼을 누르세요.



5. 원고 모드

원고의 종류에 맞는 원고 모드를 선택하여 가장 적합한 이미지를 복사할 수 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

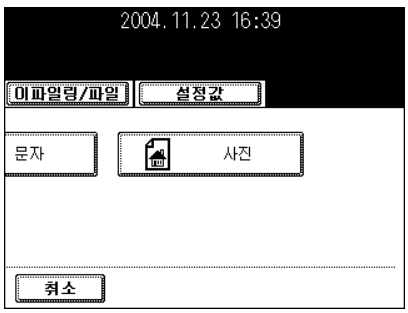
2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 오른쪽 화면의 기본 메뉴에서 선택되어진 버튼(밝은 버튼)을 누르세요.

4 원고의 형태에 따라, 다음 버튼 중에서 가장 적합한 이미지 모드를 선택하세요.

- [문자/사진]: 문자와 사진이 혼합된 원고 (초기 설정)
- [문자]: 문자로만 이루어진 원고 (혹은 문자와 라인 아트워크)
- [사진]: 주로 사진으로 이루어진 원고



6. 복사 농도 조절

이미지 농도 조절에는 자동 모드와 수동 모드의 두가지 종류가 있습니다.
자동 모드에서는, 각 원고의 농도가 자동으로 감지되어 최적의 이미지 농도가 선택됩니다. 수동 모드에서는 , 원하는 이미지 농도를 선택할 수 있습니다. 원고의 상태나 종류에 따라 이 모드에서 농도를 조절하면 더 좋은 이미지를 얻을 수 있습니다.

자동 복사 농도 모드

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 [자동] 버튼을 누릅니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

4 [시작] 버튼을 누르세요

수동 복사 농도 모드

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 ◁ 또는 ▷ 버튼을 눌러 원하는 농도로 조절하세요.

- ◁ 또는 ▷버튼을 누르는 만큼 복사본은 밝아지거나 어두워 집니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

4 [시작] 버튼을 누르세요

4. 이미지 편집과 이미지 조절

1. 배경 조절 106
2. 선명도 조절 107

1. 배경 조절

이 기능을 선택하면, 원고의 배경 농도를 조절하거나 원고의 뒷면이 복사되지 않도록 할 수 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

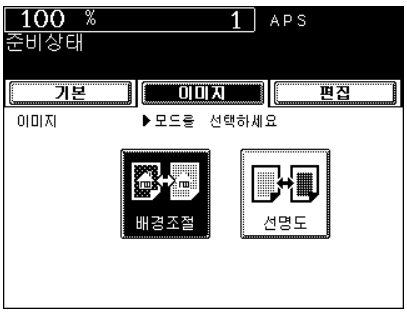
- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

4

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [배경조절] 버튼을 누르세요.

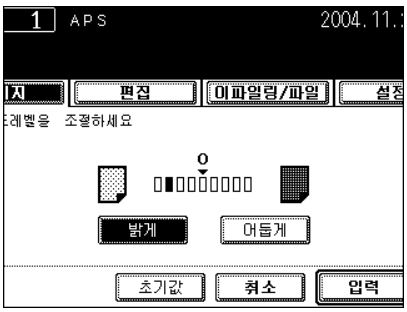


4 [밝게] 또는 [어둡게] 버튼을 눌러 농도를 조절합니다.

5 [입력]버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요

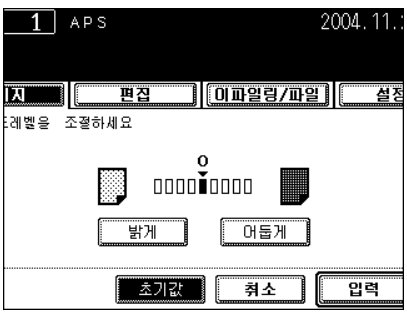


Tip

배경 조절 취소

설정 취소 방법은 두 가지가 있습니다.

- 화면에서 [밝게] 또는 [어둡게] 버튼을 눌러 표시를 0으로 이동한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.
- [초기값] 버튼을 누른 후, [입력] 버튼을 누릅니다.



2. 선명도 조절

이 기능을 선택하면, 이미지의 글자와 가장자리를 더 선명하게 할 수 있습니다.

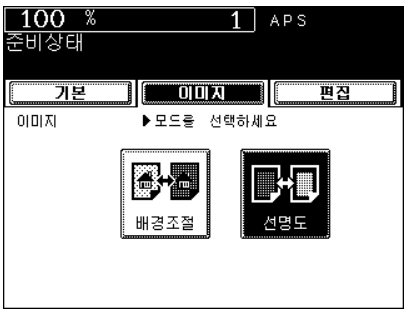
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 [이미지] 버튼을 눌러 이미지 메뉴에 들어간 후, [선명도] 버튼을 누르세요.



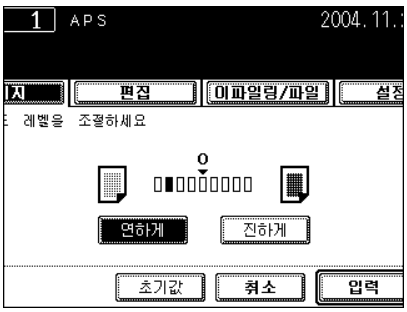
4 [연하게] 또는 [진하게] 버튼을 누르세요.

- [연하게] 버튼을 누르면 겹치는 부분을 제거해주고, [진하게] 버튼을 누르면 문자와 선들이 더 선명해 집니다.

5 [입력]버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요

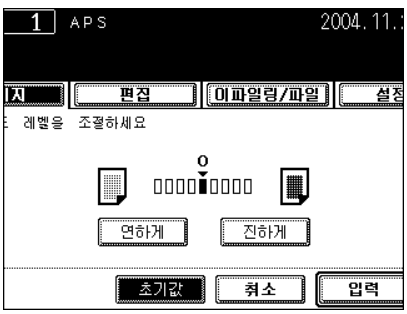


Tip

선명도 조절 취소

설정 취소 방법은 두 가지가 있습니다.

- 화면에서 [연하게] 또는 [진하게] 버튼을 눌러 표시를 0으로 이동한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.
- [초기값] 버튼을 누른 후, [입력] 버튼을 누릅니다.

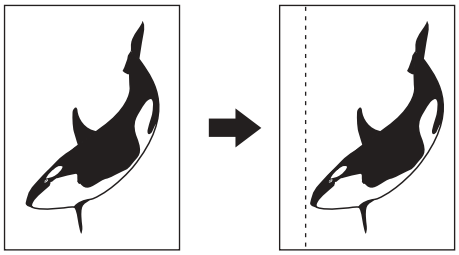


5. 편집 기능 사용

1. 이미지 이동 110
2. 테두리 삭제 113
3. 책 중앙 삭제 114
4. 페이지 분할하기 115
5. 용지 한장에 두장/네장 복사하기 117
6. 매거진 분류 (편집 메뉴) 119
7. 이미지 편집 121
   잘라내기/선택한 부분만 제외하고 복사하기 121
   좌/우 반전 복사 123
   음/양 반전 복사 124
8. 이미지 가로 세로 배율 확대하기 125
9. 표지 복사 126
10. 간지 삽입 모드 129
11. 복사본에 날짜와 시간 인쇄하기 131
12. 페이지 번호 매기기 132
13. 작업 생성 134
14. 이미지 방향 바꾸기 137
15. 양면 복사 이미지 방향 바꾸기 139
16. 연속/낱장 원고 급지 140

1. 이미지 이동

이 기능은 원고 이미지를 좌, 우로 이동시켜 제본을 위한 여백을 만들 때 사용하세요. 또한 책 형태의 원고를 양면 복사를 할 경우, 책 중앙에 제본 여백을 만들 수 있습니다. (참조: 🕮100페이지의 "5. 책 형태 원고 → 양면 복사")



5

좌측이나 우측에 여백 만들기

1 카세트에 용지를 넣습니다.

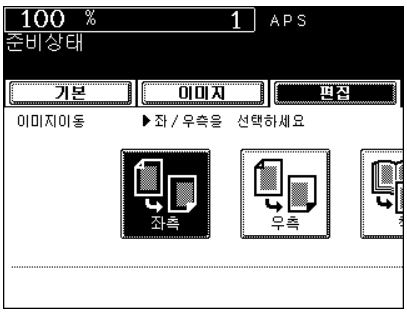
- 🕮35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (🕮61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

- 🕮51페이지의 "2.원고 설정"

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [이미지 이동] 버튼을 누르세요.

4 [좌측] 또는 [우측] 버튼을 눌러 원하는 곳에 여백을 만드세요.



5 제본용 여백의 폭을 조절하고, [입력] 버튼을 누릅니다.

- 여백의 초기값은 7mm입니다.
- [0mm] 또는 [30mm] 버튼을 눌러 원하는 폭의 길이를 선택한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.
- 양면 복사의 경우, 뒷면의 여백은 앞면의 여백과 반대 쪽에 만들어집니다.
  96페이지의 "4.양면 복사"

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요

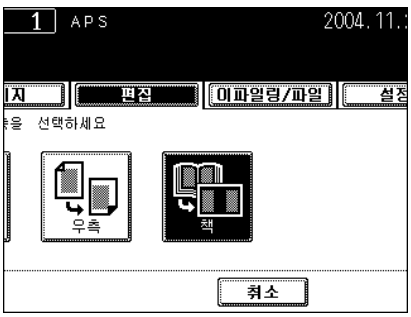
5

책 제본 여백 만들기

책 제본 여백을 만들려면, 책 형태의 원고에서 양면 복사 모드와 함께 사용하세요. (참조: 100페이지의 "5. 책 형태 원고 → 양면 복사")
이 기능을 사용할 수 있는 용지의 크기는 A4와 B5, LT 뿐입니다.

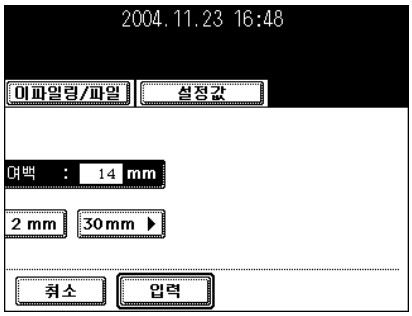
1 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [이미지 이동] 버튼을 누르세요.

2 [책]버튼을 누르세요.



3 원하는 여백의 폭을 조절한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.

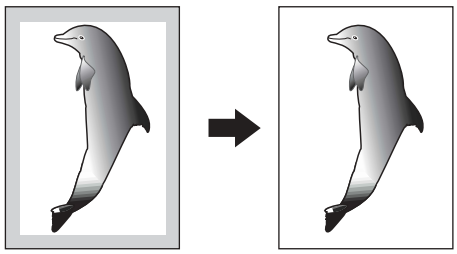
- 여백 폭의 초기값은 7mm입니다. (책 제본 여백은 14mm입니다.)
- [2 mm] 또는 [30mm] 버튼을 눌러 원하는 폭의 길이를 선택한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.



2. 테두리 삭제

원고의 테두리가 지저분하거나, 찢어졌을 경우, 복사본에 검은 얼룩이 인쇄될 수 있습니다. 이런 경우, 테두리 삭제 기능을 이용하세요. 복사본의 테두리를 따라서 흰 경계선이 생기고, 검은 얼룩이 지워집니다.

* 이 기능은 표준 규격의 원고에만 사용할 수 있습니다.



1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

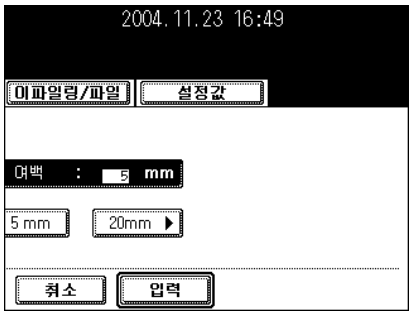
3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [테두리 삭제] 버튼을 누릅니다.

4 흰 경계선의 폭을 조절하고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 흰 경계선 폭의 초기값은 5mm입니다.
- [5 mm] 또는 [20 mm] 버튼을 눌러 원하는 폭의 길이를 선택한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

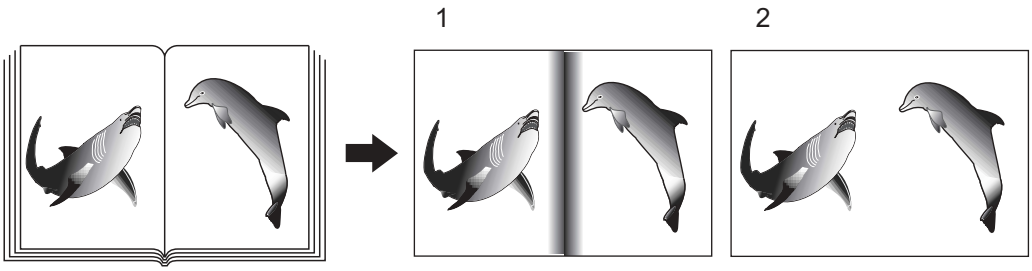


3. 책 중앙 삭제

이 기능을 사용하면, 책 원고 가운데의 접힌 그림자를 지울 수 있습니다.

1: 사용전

2: 책 중앙이 삭제된 후



5

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (📖61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

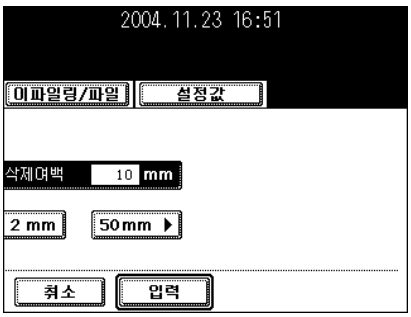
- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [책중앙 삭제] 버튼을 누르세요.

4 책 중앙을 삭제할 여백의 폭을 조절한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.

- 책 중앙 삭제 폭의 초기값은 10mm입니다.
- [2 mm] 또는 [50 mm] 버튼을 눌러 원하는 폭의 길이를 선택한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

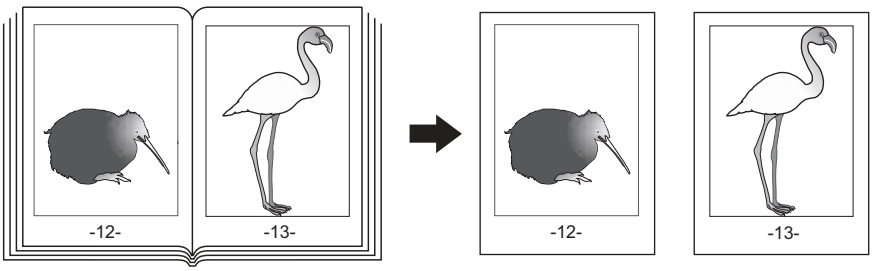


5 [시작] 버튼을 누르세요

4. 페이지 분할하기

이 기능을 사용하면, 책이나 매거진의 마주보는 페이지를 두 장의 별도 용지에 복사를 하거나 한 장에 양면으로 복사할 수 있습니다. 원고판에서 원고를 옮길 필요가 없습니다. 또한 원고판 위에 두 장의 A4 (또는 B5, LT)를 나란히 놓고, 두 장의 용지에 각각 복사할 수 있습니다.

* 이 기능을 사용할 수 있는 용지의 크기는 A4와 B5, LT 뿐입니다.

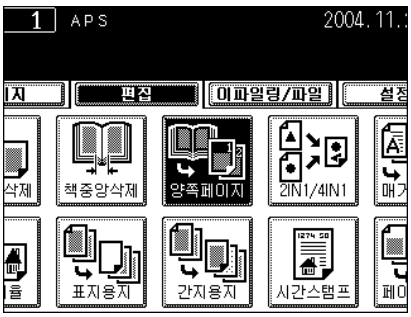


* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [양쪽 페이지] 버튼을 누르세요.



3 [단면] 또는 [양면] 버튼을 누르세요.

- [단면] 버튼을 선택하면, 마주보는 페이지를 두 장의 낱장 용지에 페이지별로 복사를 할 수 있습니다. [양면] 버튼을 선택하면, 한 장의 용지에 양면으로 복사할 수 있습니다.

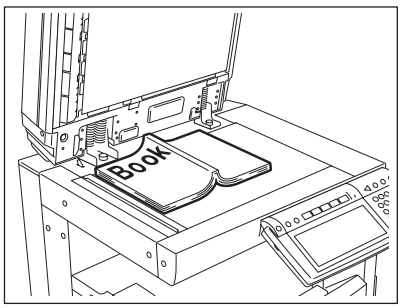
4 책 제본용 여백을 만들려면, 좌측 또는 우측 여백을 설정하세요.

- 110페이지의 "좌측이나 우측에 여백 만들기"

5 [기본] 버튼을 눌러 기본 메뉴에 들어간 후, A4 (또는 B5, LT) 용지 크기를 선택합니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 첫 페이지를 원고판 위에 놓고, [시작] 버튼을 누릅니다.

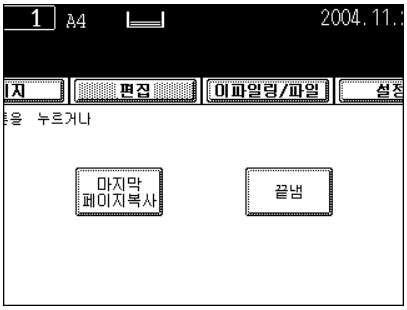


- 원고를 첫번째 페이지부터 복사하지 않으면, 복사본은 원고와 같은 순서대로 정렬되지 않습니다.
- 사용자쪽에 있는 노란 표시선에 책 중앙을 맞추세요. 53페이지의 "책 형태로 된 원고 복사하기"

7 다음 페이지를 넘겨 책을 다시 놓은 후, [시작] 버튼을 누릅니다.

- 모든 원고를 스캔할 때까지 위의 과정을 반복하세요.

8 모든 원고를 스캔하면, [끝냄] 버튼을 누르세요.



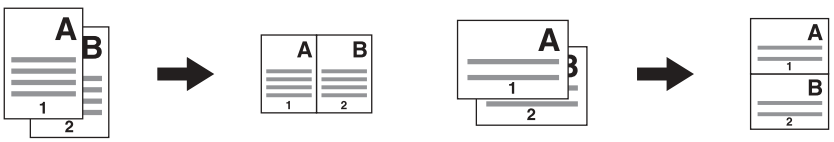
- 만약 마지막 페이지 원고가 단면이면, [마지막 페이지 복사] 버튼을 누르세요.

5. 용지 한장에 두장/네장 복사하기

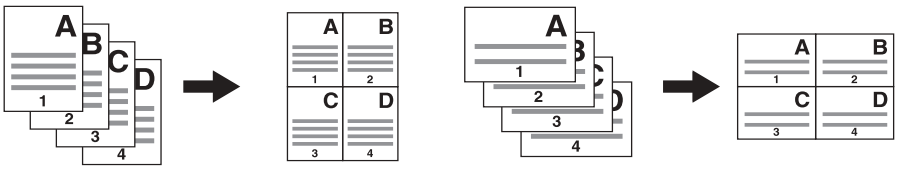
이 기능을 사용하면, 2장 또는 4장의 원고를 축소하여 한 장의 용지에 복사할 수 있습니다. 2가지의 모드가 있습니다: 2 IN 1 복사는 2장의 원고를 한 장의 용지에 복사를 하는 것이고, 4 IN 1 복사는 4장의 원고를 축소하여 한 장의 용지에 복사하는 것입니다. 또한, 양면 2 IN 1/4IN 1 모드를 이용하여 4장/8장의 원고를 한 장의 용지 양면에 복사할 수 있습니다.

* 이 모드는 축소/확대 복사 모드와 같이 사용할 수 없습니다.

- 2 IN 1

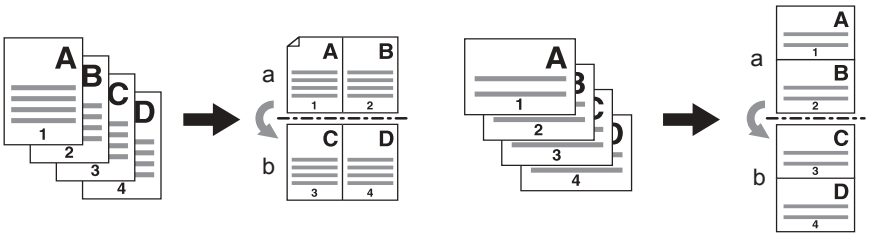


- 4 IN 1



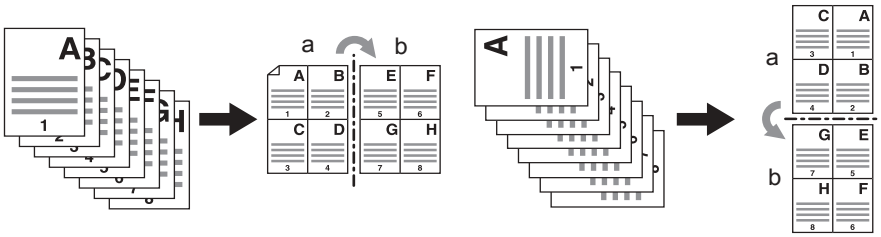
- 양면 2 IN 1 (a: 앞면, b: 뒷면)

* 복사본을 선을 따라 돌리면, 원고는 용지 뒷면에 인쇄됩니다.
* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.



- 양면 4 IN 1 (a: 앞면, b: 뒷면)

* 복사본을 선을 따라 돌리면, 원고는 용지 뒷면에 인쇄됩니다.
* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.



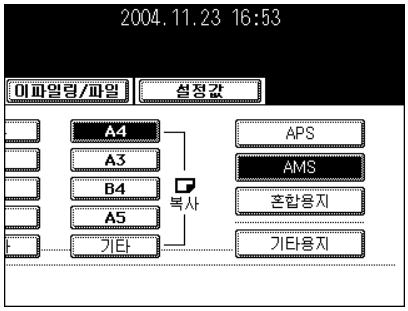
5

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (📖61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

Tip

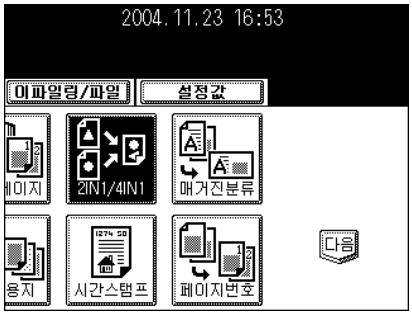
원고 크기와 다른 용지에 복사를 하려면, [배율] 버튼을 눌러 원하는 용지 크기를 설정하고 [AMS] 버튼을 누릅니다.



2 원고를 장착합니다.

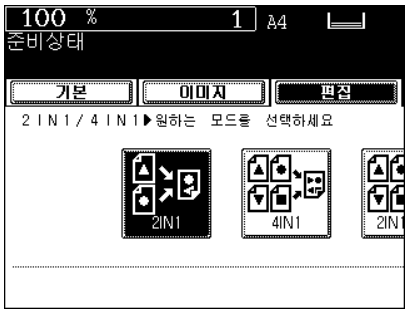
- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [2IN1/4IN1] 버튼을 누릅니다.



4 원하는 종류를 선택하세요.

- [2IN1], [4IN1], [2IN1 양면], [4IN1 양면] 버튼 중에서 하나를 선택하세요.



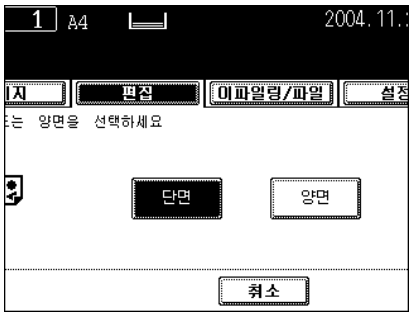
5 원고의 종류를 선택하세요.

- [단면] 또는 [양면] 버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

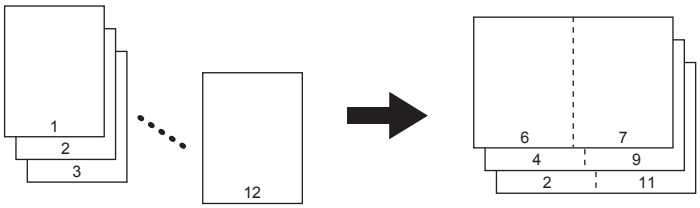
6 [시작] 버튼을 누르세요

- 원고판 위에 원고를 장착할 경우, 다음의 과정 5와 6을 실행하세요 : 📖48페이지의 "복사 과정"



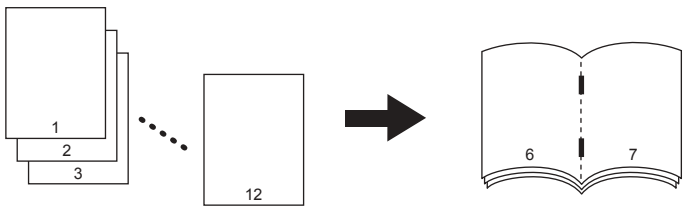
6. 매거진 분류 (편집 메뉴)

매거진 분류 모드를 선택하면, 일반 매거진이나 소책자처럼 단면 원고 가운데에 라인을 따라 묶고 접을 수 있도록 복사하고 분류할 수 있습니다.
12장의 원고를 복사할 경우



- 옵션인 대용량 새들 피니셔가 설치된 경우, 복사본은 자동으로 반으로 접히고 가운데 선을 따라 스테이플 처리됩니다. (A3, A4-R, B4, LD, LT-R 크기의 용지 가능)

* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.



* 2가지의 매거진 분류 과정을 이용할 수 있습니다. 피니셔를 장착했을 경우, 기본 메뉴에서 이 기능을 선택할 수 있습니다. 참조: 🕮91페이지의 "매거진 분류와 대용량 스티치 모드 (소책자 모드)"

* 자동원고 이송장치에서 가로 방향 원고를 가장자리가 짧은 방향으로 급지를 하면, 복사는 이미지 방향 설정으로 인해 정확히 복사가 됩니다. 참조: 🕮137페이지의 "14.이미지 방향 바꾸기".

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 🕮35페이지의 "4.복사 용지 설정"

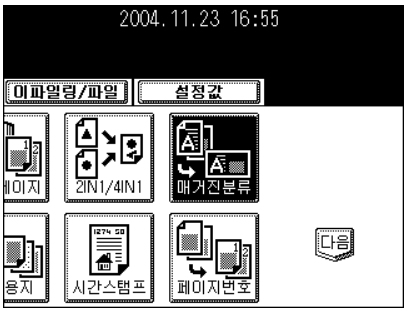
2 용지 종류를 선택합니다.

- 카세트 급지는 🕮76페이지의 "수동 용지 선택"의 과정 3을 참조하세요.
- 수동 급지는 🕮62페이지의 "표준 규격 용지의 수동 급지 복사"의 과정 4를 참조하세요.

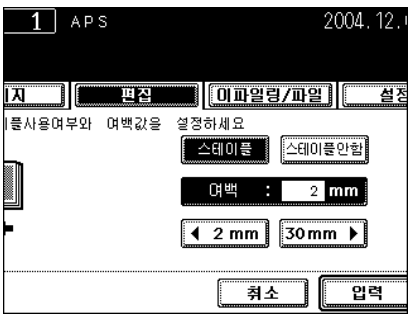
3 원고를 장착합니다.

- 🕮51페이지의 "2.원고 설정"
- 자동원고 이송장치에 장착할 경우, 위 그림의 페이지 순서를 참조하여 장착합니다.
- 원고판 위에 장착할 경우, 원고의 첫번째 페이지를 먼저 복사하세요.

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [매거진 분류] 버튼을 누릅니다.



5 제본용 여백의 폭을 조절하고, [입력] 버튼을 누릅니다.



- 여백의 초기값은 2 mm입니다.
- [2 mm] 또는 [30mm] 버튼을 눌러 원하는 폭의 길이를 선택한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.
- 옵션인 대용량 새들 피니셔가 설치된 경우, 복사본은 자동으로 가운데 선을 따라 스테이플 처리됩니다. [스테이플 켜기] 버튼을 눌러서 스테이플 처리합니다.
- 스테이플 할 수 있는 최대 용지 수를 설정할 수 있습니다. 📖93페이지의 "대용량 스티치를 이용하기 위한 조건"

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요

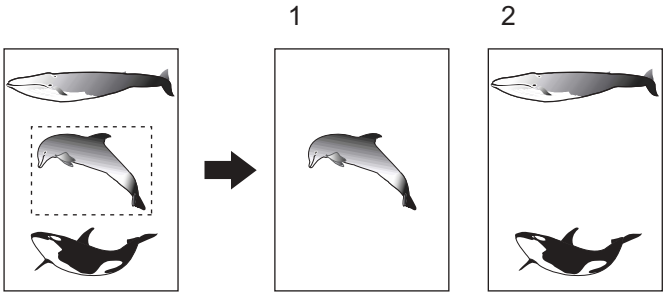
- 원고판 위에 원고를 장착할 경우, 다음의 과정 5와 6을 실행하세요: 📖48페이지의 "복사 과정"

잘라내기/선택한 부분만 제외하고 복사하기

원고의 일부 원하는 영역을 선택해서 선택한 영역만 잘라내어 복사(잘라내기) 하거나, 선택한 부분만 제외하고 복사(마스킹)할 수 있습니다. 한 원고에서 최대 4개의 직사각형 모양으로 잘라내기와 마스킹을 지정할 수 있습니다.

* 이미지 편집을 하려면, 표준 규격의 원고만 사용할 수 있습니다.
* 원고의 설정과 복사 크기가 적절하지 않으면, 이미지는 올바르게 복사되지 않을 수 있습니다.

1: 잘라내기
2: 마스킹



1 카세트에 용지를 넣습니다.

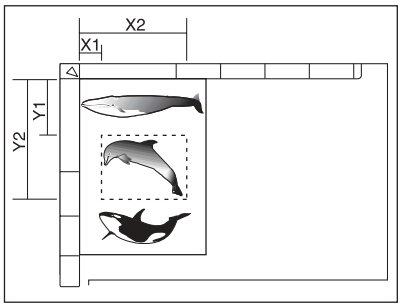
- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [편집하기] 버튼을 누릅니다.

3 [잘라내기] 또는 [마스크] 버튼을 누르세요.

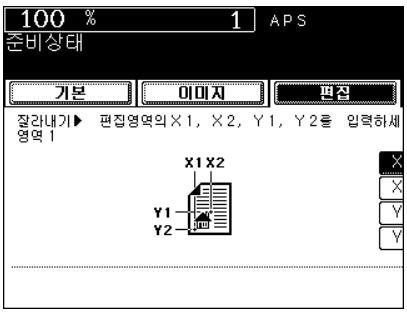
4 영역을 지정할 수 있도록 원고판 위에 원고를 놓으세요.

- 원고의 내용면을 위로 향하게 하고, 원고판의 좌측 상단 구석을 기준으로 원고를 눈금자에 맞추어 놓습니다.



5 원고판 좌측의 눈금자와 안쪽(위) 눈금자를 이용하여 원하는 영역의 위치를 다음과 같이 읽으세요.

- X1: 원고 좌측 끝에서 선택한 이미지 좌측 끝까지의 거리
- X2: 원고 좌측 끝에서 선택한 이미지 우측 끝까지의 거리
- Y1: 원고 상단 끝에서 선택한 이미지 상단 끝까지의 거리
- Y2: 원고 상단 끝에서 선택한 이미지 하단 끝까지의 거리

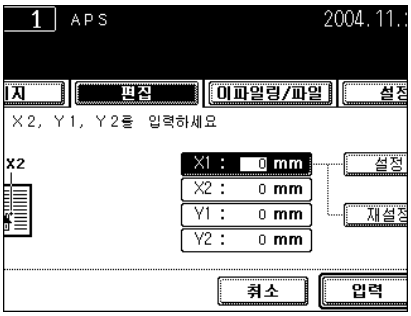


Tip

최대 4개의 직사각형 영역을 원고에 지정할 수 있습니다.

6 과정 5의 거리값을 각 항목에 입력하세요.

- 숫자 키로 X1 값을 입력하고 [설정] 버튼을 누릅니다.
- 동일하게 X2, Y1, Y2 값을 입력합니다.
- X1, X2, Y1, Y2를 설정하면 다음 영역을 지정하기 위한 항목이 자동으로 바뀝니다.



7 [입력]버튼을 누르세요.

8 원고를 장착합니다.

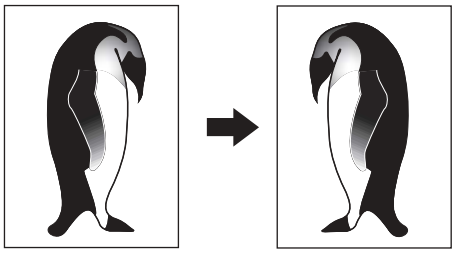
- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 원고의 내용면을 아래로 향하게 하고 좌측의 원고 눈금자에 맞추어 원고를 장착합니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

9 [시작] 버튼을 누르세요

좌/우 반전 복사

이미지의 좌우가 완전히 뒤바뀌어서 복사됩니다.



1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

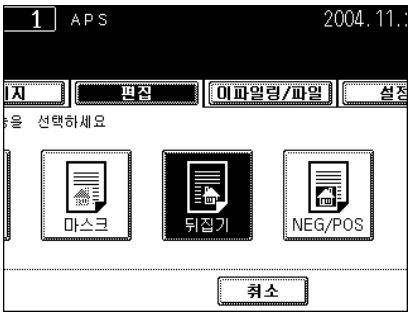
- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [편집하기] 버튼을 누릅니다.

4 [뒤집기] 버튼을 누르세요.

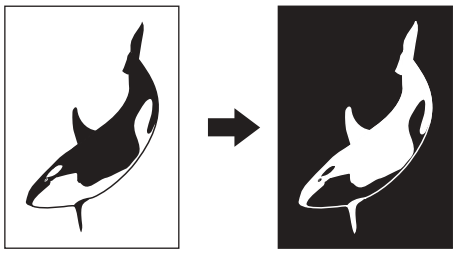
● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요



음/양 반전 복사

이 기능을 사용하면, 원고의 검은 부분을 희게, 흰 부분을 검게 복사할 수 있습니다.



5

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"
- 수동 급지 모드에서는 페이지 크기를 지정해야 합니다. (61페이지의 "수동 급지 복사" 참조)

2 원고를 장착합니다.

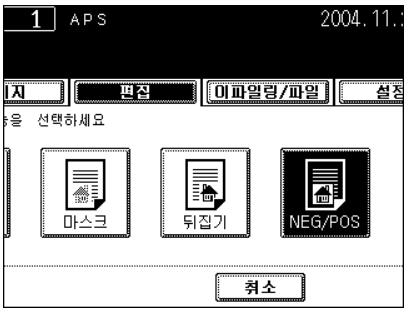
- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [편집하기] 버튼을 누릅니다.

4 [NEG/POS] 버튼을 누르세요.

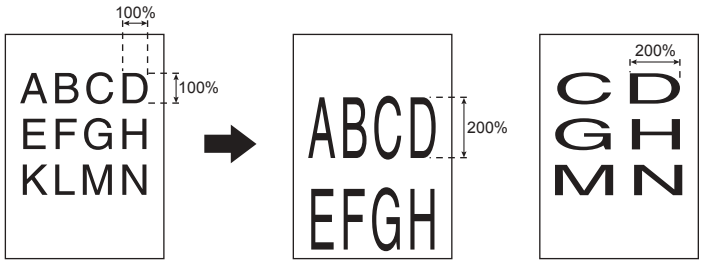
- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요



8. 이미지 가로 세로 배율 확대하기

X(가로)와 Y(세로) 방향을 25에서 400%의 범위 내에서 다른 배율로 확대하여 복사를 할 수 있습니다.
다음의 경우는 25에서 200%의 범위 내에서 배율을 확대할 수 있습니다.
- 옵션인 자동원고 이송장치에 원고를 장착할 경우



1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [XY 배율] 버튼을 누르세요.

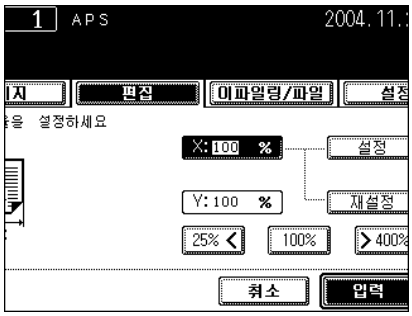
4 가로 배율은 X 항목에, 세로 배율은 Y 항목에 지정하세요.

- [25%] 또는 [400%] 버튼을 눌러 X에 대한 배율을 지정하고 [설정] 버튼을 누릅니다. 동일하게 Y에 대한 배율도 설정합니다.

5 [입력]버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

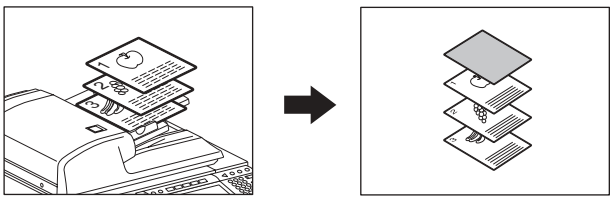
6 [시작] 버튼을 누르세요

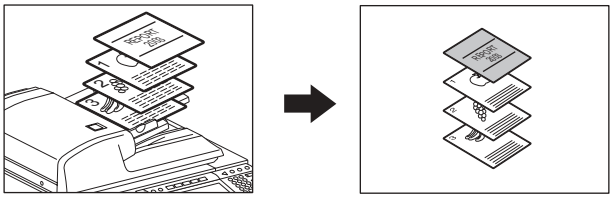


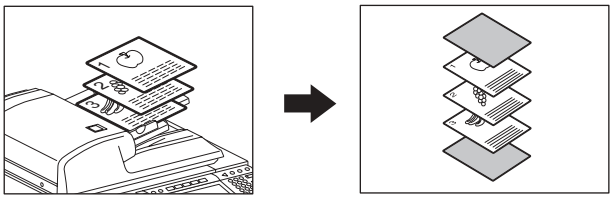
9. 표지 복사

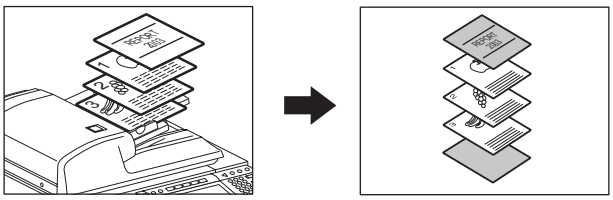
본문 용지와 다른 특수한 용지나 색상지를 사용하여 앞표지나 뒷표지를 복사본에 첨부할 수 있습니다.

1: 빈종이인 앞표지 추가
2: 인쇄된 앞표지 추가
3: 빈종이인 앞표지 및 뒷표지 추가
4: 인쇄된 앞표지 및 빈종이인 뒷표지 추가

1


2


3


4


Tip

표지 기능을 사용할 때, 모든 용지는 동일한 방향과 크기로 설정되어야 합니다.
표지 용지를 표지 전용 카세트나 수동 급지대에 장착하세요.

* 일부 제품은 2단 카세트(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

1 표지용 카세트나 수동 급지대에 표지용 인쇄 용지를 장착합니다.

- 표지용 카세트에 용지를 장착할 때, 용지 종류(표지 용지)와 크기, 무게를 설정하세요. 특수 용도로 카세트를 설정하려면 다음 부분을 참조하세요. 📖42페이지의 "특수 용도로 카세트 설정"
- 수동 급지대에 용지를 장착할 때, 용지 크기와 무게를 설정하세요. 📖62페이지의 "표준 규격 용지의 수동 급지 복사"

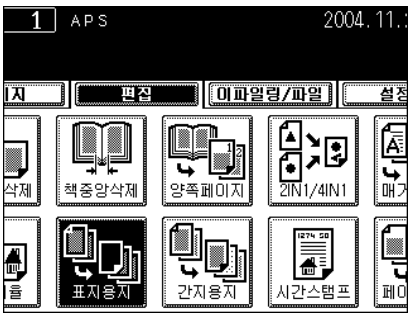
2 카세트에 표지 이외의 용지를 넣습니다.

- 📖42페이지의 "특수 용도로 카세트 설정"
- 표지와 동일한 방향으로 동일한 크기의 용지를 넣습니다.

3 원고를 장착합니다.

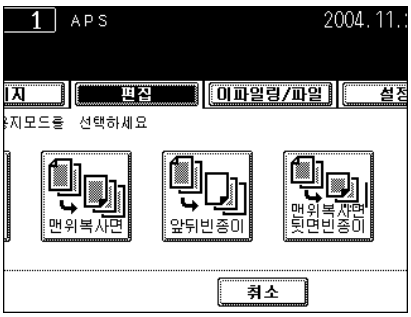
- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 원고판 위에 원고를 장착할 때, 원고의 첫 페이지를 처음에 장착합니다.

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [표지용지] 버튼을 누릅니다.

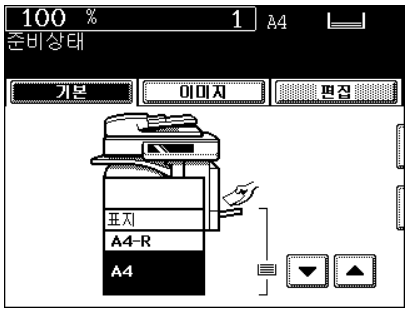


5 원하는 표지 용지 버튼을 선택합니다.

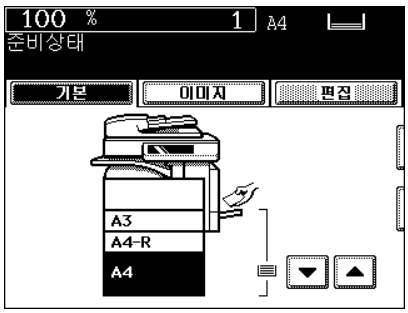
- [맨위빈종이]: 빈종이인 앞표지 추가
- [맨위복사면]: 인쇄된 앞표지 추가
- [앞뒤빈종이]: 빈종이인 앞표지 및 뒷표지 추가
- [맨위복사면 뒷면빈종이]: 인쇄된 앞표지 및 빈종이인 뒷표지 추가



6 [기본] 버튼을 눌러 기본 메뉴에 들어간 후, 표지 용지와 동일한 크기와 방향의 카세트를 선택하세요.



- 표지용 카세트를 설정하려면, 다음 부분을 참조하세요. 📖42페이지의 "특수 용도로 카세트 설정"



- 수동 급지대를 설정하려면, 다음 부분을 참조하세요. 📖61페이지의 "수동 급지 복사"

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

7 [시작] 버튼을 누르세요

- 자동 급지대(옵션)가 설치된 경우에는:
  원고를 스캔한 후에 복사가 시작됩니다.
- 원고판을 사용할 때는 다음 절차에 따릅니다.

Tip

[맨위복사면] 버튼 또는 [맨위복사면 뒷면빈종이] 버튼을 선택하면, 표지 용지는 단면원고 → 양면복사를 사용 중이더라도 앞면(단면)에만 복사가 됩니다.

8 [예] 버튼을 누르고 다음 원고를 장착합니다. 그리고 [시작] 버튼을 누르세요.

- 계속 하려면, 이 과정을 반복하세요.

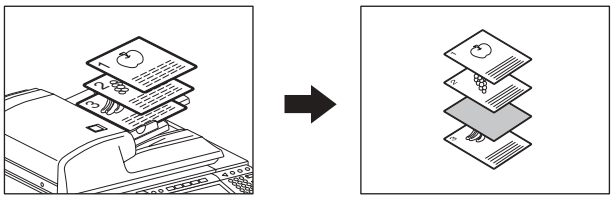
9 마지막 원고가 스캔되면 [끝냄] 버튼을 누릅니다.

- 복사가 시작됩니다.

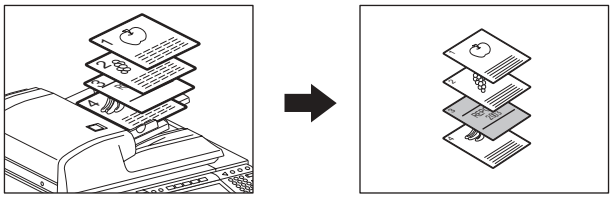
10. 간지 삽입 모드

색상지 같은 특수 용지를 복사본 사이의 지정된 페이지에 삽입할 수 있습니다.
간지 삽입 모드에는 두 가지 종류가 있습니다.
1 : 특정 페이지 앞에 빈종이 삽입
2 : 지정된 페이지에 인쇄된 용지 삽입

1



2



Tip

간지 삽입을 하려면, 2~3개의 카세트나 대용량 급지장치를 사용해야 합니다. 또한 카세트에 동일한 크기의 용지가 들어 있어야 하고, 동일한 방향으로 설정되어야 합니다. (1~2개는 삽입될 카세트이고, 다른 하나는 일반 카세트입니다.)

* 일부 제품은 2단 카세트(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

1 간지 삽입용 카세트에 용지를 넣습니다.

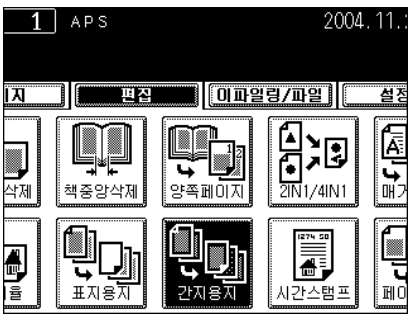
- 42페이지의 "특수 용도로 카세트 설정"

2 카세트에 과정 1과 동일한 크기와 방향으로 일반 용지를 넣습니다.

3 원고를 장착합니다.

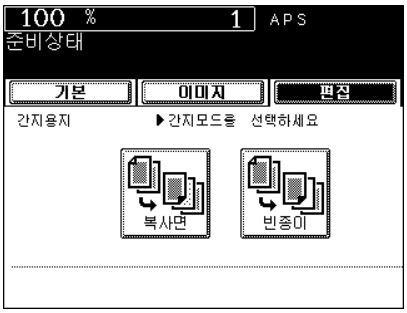
- 51페이지의 "2.원고 설정"

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [간지삽입] 버튼을 누릅니다.



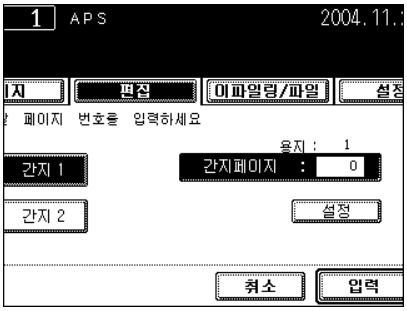
5 [복사면] 또는 [빈종이] 버튼을 누릅니다.

- 지정된 페이지에 인쇄된 용지를 삽입하려면 [복사면] 버튼을 누르세요.
- 지정된 페이지 앞에 빈종이를 삽입 하려면 [빈종이] 버튼을 누르세요.



6 삽입하고자 하는 3자리 미만의 페이지 번호를 입력한 후, [설정] 버튼을 누릅니다.

- 처음에 삽입될 용지의 페이지가 화면에 나타납니다. 오른쪽 그림에서 첫번째 용지는 10 페이지에 (또는 앞에) 삽입됩니다.
- 다음 페이지를 지정하려면 과정 6을 반복하세요. 최고 15 페이지까지 지정할 수 있습니다.
- 첫번째로 삽입할 용지 외에 다른 용지를 삽입하려면, [간지삽입 2] 버튼을 선택하고 동일한 방법으로 삽입할 페이지를 지정한 후, [설정] 버튼을 누릅니다. 이 경우, 최고 모두 15 페이지를 간지삽입 1과 간지삽입 2에 지정할 수 있습니다.



7 삽입할 페이지 지정이 끝난 후, 아래의 [입력] 버튼을 누르세요.

8 복사할 수량을 입력하세요.

- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

9 [시작] 버튼을 누르세요

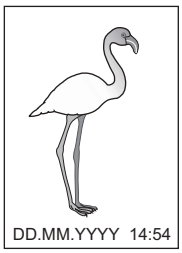
11. 복사본에 날짜와 시간 인쇄하기

복사본에 날짜와 시간을 추가할 수 있습니다.

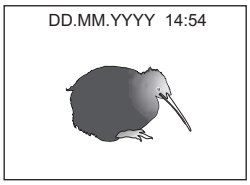
1: 세로 복사본의 밑부분에 인쇄

2: 가로 복사본의 윗부분에 인쇄

1



2



5

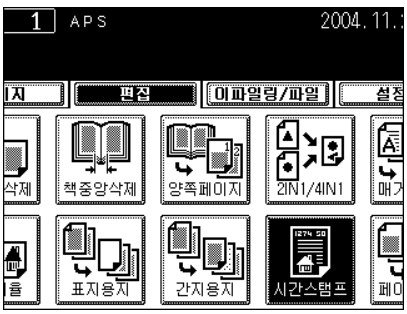
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

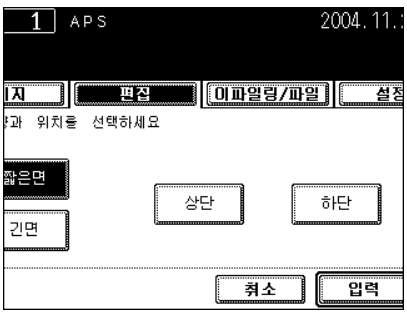
3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [시간 스탬프] 버튼을 누릅니다.



4 [짧은면] 또는 [긴면] 버튼을 눌러 방향을 설정하고, [상단] 또는 [하단] 버튼을 눌러 위치를 설정한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

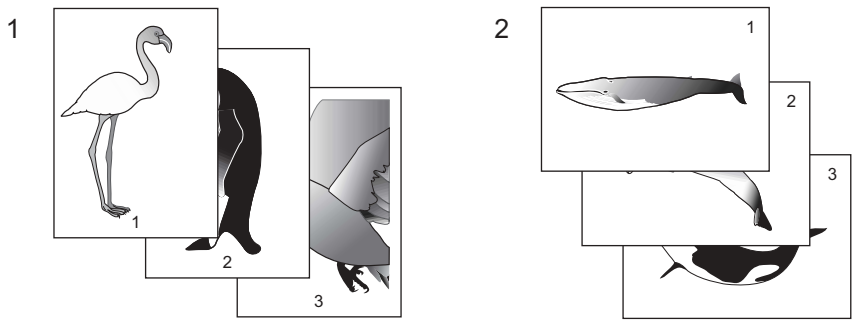


12. 페이지 번호 매기기

이 기능을 사용하면, 복사본의 지정된 위치에 페이지 번호를 인쇄할 수 있습니다.

1: 세로 복사본의 하단 가운데 페이지 번호 인쇄

2: 가로 복사본의 우측 상단에 페이지 번호 인쇄



5

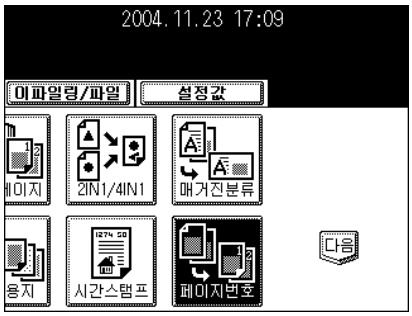
1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

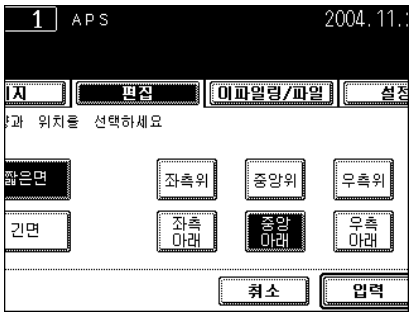
2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [페이지 번호] 버튼을 누릅니다.



4 [짧은면] 또는 [긴면] 버튼을 눌러 페이지 번호를 인쇄할 방향을 지정하고 위치를 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

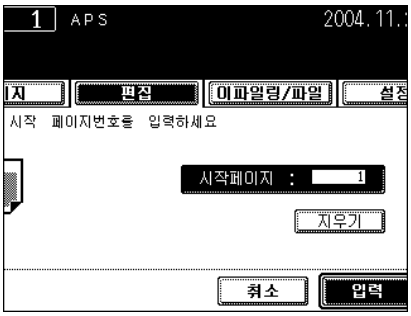


5 시작할 페이지 번호를 입력합니다.

- 시작 페이지가 "1"이면, [입력] 버튼만 누릅니다.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

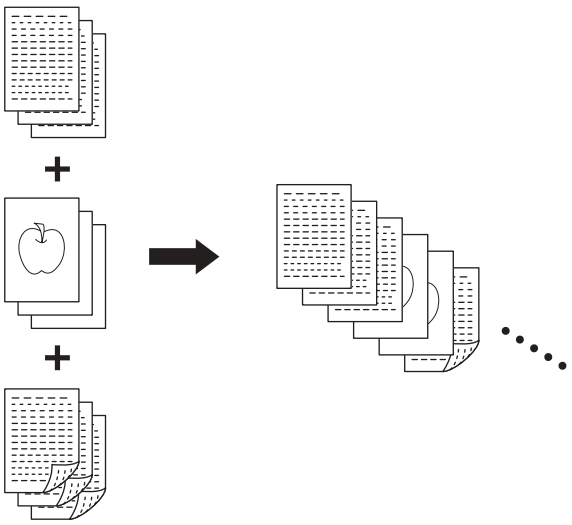
6 [시작] 버튼을 누르세요



13. 작업 생성

이 기능으로 최대 1000 페이지의 원고를 각각 최적의 원고 모드 및 이미지 조정 상태에서 스캔한 후에, 하나의 작업으로 복사 및 저장할 수 있습니다.

* 자동 용지 선택, 책자, 이미지 수정, X-Y 확대, 표지 복사, 매거진 분류, 2IN1/4IN1, 간지 삽입 모드는 선택할 수 없습니다.



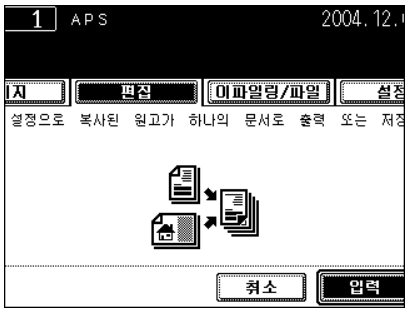
5

1 첫번째 작업의 원고를 장착합니다.

- 원고를 원고판에 장착하면, 한 페이지가 하나의 작업으로 간주됩니다.
- 원고를 자동 급지대에 장착하거나 서로 크기가 다른 원고를 장착할 경우에는 다음 페이지를 참조하세요.

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [작업생성] 버튼을 누릅니다.

3 [입력] 버튼을 눌러서 작업의 세부사항을 설정합니다.



4 기본 화면에서 첫번째 작업에 사용할 복사 모드, 이파일링/파일 기능, 제본 모드를 선택합니다.

- [설정] 버튼을 눌러서 저장합니다.
- 설정을 변경하려면 [FC] 버튼을 누르고 과정 1부터 다시 시작합니다.

Note

서로 다른 크기의 원고, 복사할 용지 크기, 제본 모드(서로 다른 크기의 원고의 경우에는 선택할 수 없음), 이미지 이동, 책 가운데 지우기, 시간 및 날짜 표시, 페이지 번호 매기기, 양면 복사에서의 이미지 방향, 좌우<->상하, 이파일링/파일 기능에 대한 설정은 2번째 작업 이후부터 변경할 수 없게 됩니다.

5 [시작] 버튼을 누르세요

- 첫번째 작업의 스캔이 시작됩니다.

6 스캔이 종료되면 화면에 표시되는 [작업 종료] 버튼을 누르세요. 각 버튼에는 다음과 같은 기능이 있습니다.

- [작업 종료] 버튼: 모든 스캔한 원고들은 설정한 대로 출력되고 저장됩니다. 그리고, 그 설정값은 자동으로 해제됩니다.

7 두번째 작업의 원고를 장착합니다.

8 기본 화면에서 두번째 작업에 대한 세부사항을 설정합니다.

- 두번째 작업부터는 다음과 같은 기능에 대한 설정사항을 변경할 수 있습니다.
  배율, 자동 확대 선택, 원고 크기, 기타 크기
  스캔 모드
  이미지 조정 모드
  테두리 삭제, 양쪽 페이지
- 첫번째 작업을 설정할 때 양면 복사(또는 단면 복사)로 설정했다면 , 두번째 작업부터는 이것을 단면 복사(또는 양면 복사)로 변경할 수 없습니다.

Tips

- [설정] 버튼을 눌러서 저장합니다.
- 설정을 변경하려면 [FC] 버튼을 누르고 과정 1부터 다시 시작합니다.
- 복사 모드가 변경되지 않았다면 복사가 첫번째 작업과 동일한 모드에서 이루어진다는 점에 유의합니다.

9 설정을 완료했다면 [시작] 버튼을 누르세요.

- 원고 스캔이 시작됩니다.

Tips

- 세번째 작업부터는 과정 6~9를 반복합니다.
- 스캔한 원고 페이지 수가 1000에 도달할 때까지 작업 내용을 계속 설정할 수 있습니다.

10 원고의 모든 설정 및 스캔 작업이 완료된 후에는 기본 화면에 있는 [작업 종료] 버튼을 누르세요.

- 복사 및 이파일링/파일 기능이 설정된 경우에는 저장 작업이 시작됩니다.

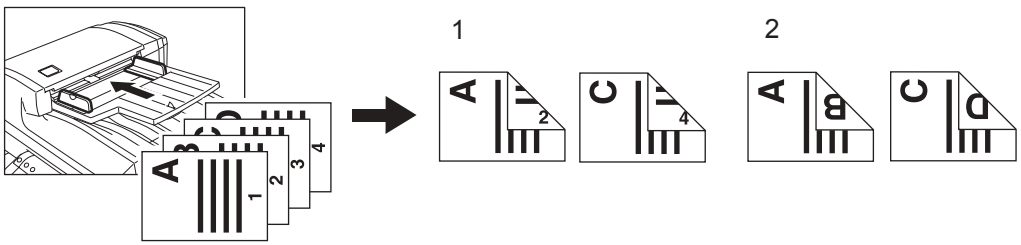
14. 이미지 방향 바꾸기

이 기능을 사용하여 스캔된 원고의 이미지 방향을 바꿀 수 있습니다. 단면 원고를 양면 복사하거나 양면 원고를 단면 복사할 때, 이미지 방향을 책자 형식으로 바꿀 수 있습니다.

* 메모장 형태(상하 개방)를 복사할 때에는 이 기능이 필요 없습니다.

1: 설정

2: 자동



* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 단면 원고를 양면 복사할지 양면 원고를 단면 복사할지를 선택하세요.

- 96페이지의 "4.양면 복사"

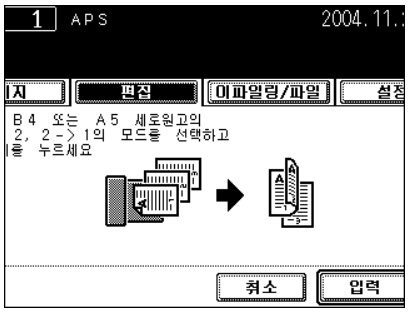
4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [이미지 방향] 버튼을 누릅니다.

- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면, [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

5 [입력]버튼을 누르세요.

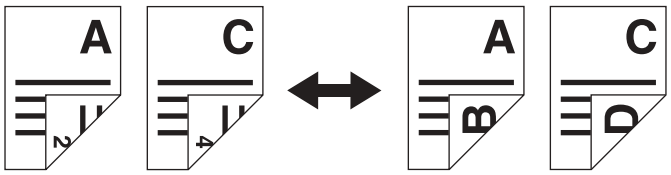
- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요.



15. 양면 복사 이미지 방향 바꾸기

양면 원고를 양면 복사할 때 이 기능을 사용하면, 원고의 뒷면을 180도로 회전하여 복사할 수 있습니다. 이 기능은 책 형태의 원고(좌우 개방)를 메모장 형태(상하 개방)로 복사할 때 사용되며, 그 반대로도 복사할 수 있습니다.



* 일부 제품은 양면 인쇄장치(옵션)를 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

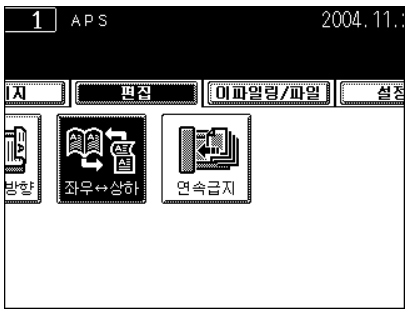
- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 기본 메뉴에서 [2→2 양면] 버튼을 누릅니다.

- 96페이지의 "4.양면 복사"

4 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [좌우↔상하] 버튼을 누릅니다.

- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면, [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.



5 [입력]버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

6 [시작] 버튼을 누르세요.

16. 연속/낱장 원고 급지

옵션인 자동원고 이송장치를 사용하면, 여러 장의 원고를 연속해서 한 장씩 급지할 수 있으며 낱장도 복사할 수 있습니다.

* 크기가 다른 원고를 설정하려면 다음 부분을 참조하세요: 🕮78페이지의 "혼합 용지를 장착할 때"

연속 급지 모드

1 카세트에 용지를 넣습니다.

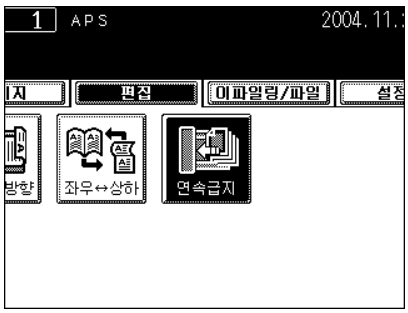
- 🕮35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 자동원고 이송장치에 원고를 장착합니다.

- 🕮54페이지의 "자동원고 이송장치(옵션)를 사용할 때"

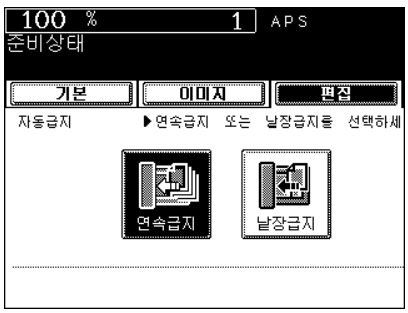
3 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [연속급지] 버튼을 누릅니다.

- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면, [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.



4 [연속급지] 버튼을 누르세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



5 [시작] 버튼을 누르세요.

Tip

원고의 매수가 너무 많아 한번에 장착되지 않을 경우, 원고를 2개에서 10개로 나누어 차례대로 장착하세요. 이 때, 첫번째 원고를 장착하고 스캔하는 동안 [계속] 버튼을 누릅니다. 스캔이 끝난 후, 다음 원고를 장착하세요.

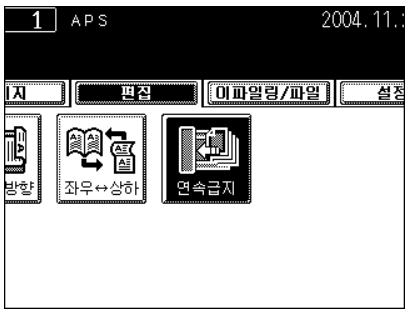
낱장 급지 모드

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 📖35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 [편집] 버튼을 눌러 편집 메뉴에 들어간 후, [연속급지] 버튼을 누릅니다.

- 원하는 기능 버튼이 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.



3 [낱장급지] 버튼을 누르세요.

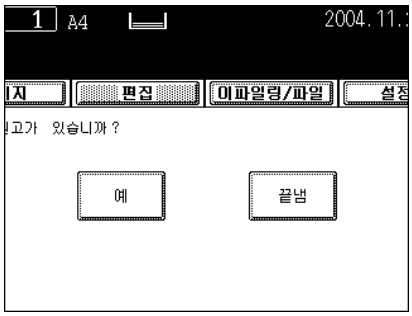
● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

4 자동원고 이송장치에 원고를 장착합니다.

- 📖56페이지의 "낱장 급지 모드인 경우"
- 원고는 자동으로 당겨지며 화면은 오른쪽 그림처럼 변경됩니다.
- 복사할 원고가 더 있으면, [예] 버튼을 누르고 동일한 방법으로 복사합니다.

5 자동원고 이송장치로 모든 원고가 급지 되면, [끝냄] 버튼을 누르세요.

- 복사가 시작됩니다.



6. 원고 저장하기

1. 이파일링으로 저장 144
2. 복사와 파일 147

1. 이파일링으로 저장

이 기능을 사용하면, 복사한 원고 데이터를 이파일링으로 저장할 수 있습니다. 복사를 하는 동안 동시에 출력도 할 수 있고, 원고 데이터를 저장한 후에 언제든지 출력할 수 있습니다.
원고 데이터를 저장하기 위해 공용 박스 또는 사용자 박스를 지정해야 합니다. 공용 박스는 복합기를 설치할 때 미리 설정되어진 박스이며, 다른 사용자들과 같이 문서를 저장하고 작업을 할 수 있습니다. 사용자 박스는 사용자가 복합기에서 설정하는 박스이며, 비밀번호를 설정해 보안을 유지할 수 있습니다.
원고 데이터를 이파일링에 저장하기 전에, 사용자 박스를 만들어야 합니다. 사용자 박스를 만들고 저장된 문서를 출력하려면 다음 부분을 참조하세요: 📖225페이지의 "2.박스 설정" 및 📖234페이지의 "7.저장된 문서 출력".

* 복합기의 하드 디스크에 있는 데이터를 백업하여 데이터의 손실을 방지하세요. File Downloader를 사용하여 사용자 PC를 통해 데이터를 백업할 수 있습니다. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

Tip

스캔 작업을 통해 스캔한 원고 데이터를 이파일링으로 저장할 수 있습니다. (📖154페이지의 "2.스캔후 이파일링으로 저장"참조) 네트워크를 통해 사용자 PC로 원고 데이터를 불러올 때, 복사 작업보다는 스캔 작업을 통해 원고 데이터를 저장하는 것이 좋습니다.

1 원고를 장착합니다.

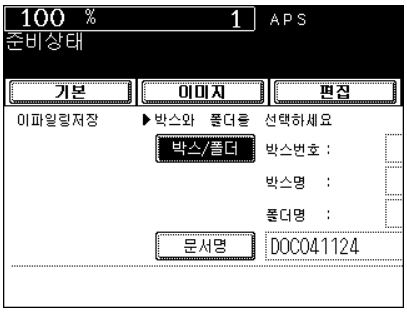
- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 하드 디스크에 용량이 부족하면, 원고가 제한적으로 저장될 수 있습니다.
- 원고를 동시에 저장하고 복사하고 싶으시면, 원하는 복사 모드를 선택하세요.

2 기본 화면에서 [이파일링/파일] 버튼을 누르세요.

3 [이파일링 저장] 버튼을 누르세요.

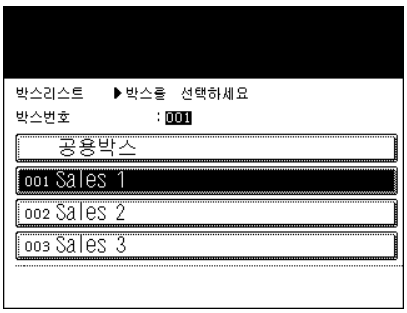
4 [박스/폴더] 버튼을 누릅니다.

- 박스 리스트가 나타납니다.



5 데이터를 저장하고 싶은 박스를 선택하고 [입력] 버튼을 누릅니다.

- "공용 박스" 또는 "사용자 박스"를 선택하세요.
- 새로운 사용자 박스를 설정하려면, 다음 부분을 참조하세요.
  📖225페이지의 "2.박스 설정"

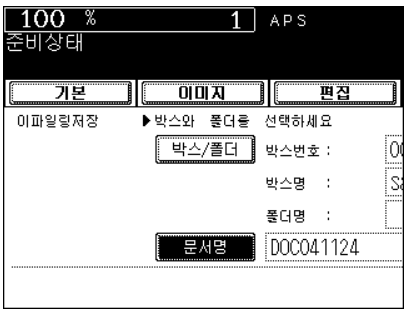


6 선택한 박스의 문서 목록이 나타납니다. 원고를 기존의 폴더에 저장하려면, 폴더를 선택한 후 [폴더열기] 버튼을 누르세요. 선택할 폴더가 없으면 [입력] 버튼을 누르세요.

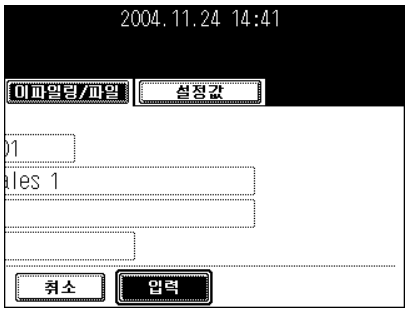
- 사용자 박스에 데이터를 저장하려면, 비밀번호가 필요합니다.
- 폴더는 SyncThru Web Service에서만 만들 수 있습니다. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

7 [문서명] 버튼을 누른 후, 스캔된 데이터의 이름을 입력하세요.

- 문자 입력 메뉴가 나타납니다. (📖30페이지의 "문자 입력"참조) 문서명은 최고 64자까지 입력할 수 있습니다.



8 **[입력]버튼을 누르세요.**

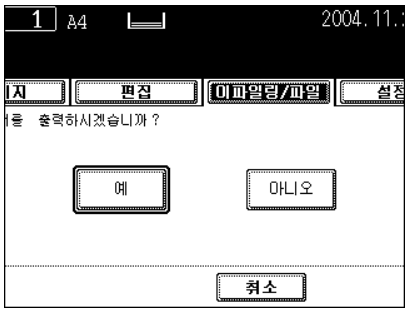


9 **"이 문서를 출력하시겠습니까?"라는 메시지가 나타나면, [예] 버튼을 눌러 문서를 저장하고 출력합니다.**

- 출력을 하지 않고 문서만 저장하려면, [아니오] 버튼을 누르세요.

10 **[시작] 버튼을 누르세요.**

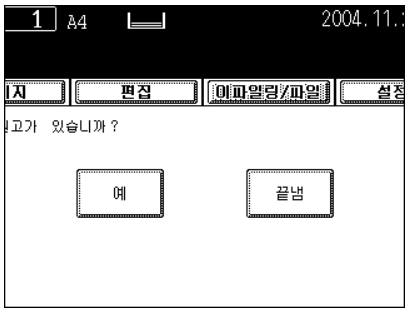
- 원고가 저장됩니다.



11 **"다음 원고가 있습니까?"라는 문구가 나타납니다. 저장할 다른 원고가 있으면 [예] 버튼을 누르고, 없으면 [끝냄] 버튼을 누르세요.**

- 연속 급지 모드에서 자동원고 이송장치에 원고를 장착한 경우에는 이 화면이 나타나지 않습니다.

12 **[기능복귀] 버튼을 눌러 이 작업을 끝냅니다.**



이 기능을 사용하면, 스캔된 원고 데이터는 장비의 하드 디스크나 지정된 PC의 하드 디스크 공유 폴더로 전송되어 저장됩니다. 네트워크를 통해 사용자 PC의 공유 폴더에 저장되어 있는 데이터를 직접 불러올 수 있습니다.

* 네트워크 관리자는 원고 데이터를 PC에 저장할 때 여러 가지 설정을 할 수 있습니다. 자세한 것은 [네트워크 관리자 사용설명서]를 참조하세요.
* 사용자 PC의 공유 폴더에 저장된 데이터를 백업하는 것이 좋습니다.

Note

복사와 파일 기능을 이용하려면 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.

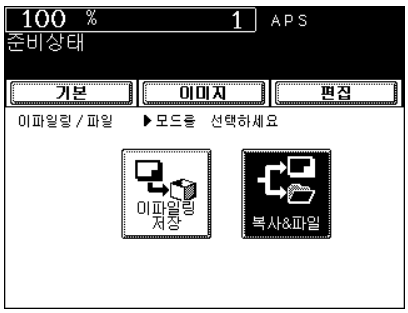
* 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

1 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"
- 하드 디스크에 용량이 부족하면, 원고가 제한적으로 저장될 수 있습니다.
- 필요한 복사 모드를 선택합니다.

2 기본 화면에서 [이파일링/파일] 버튼을 누르세요.

3 [복사 & 파일]버튼을 누르세요.

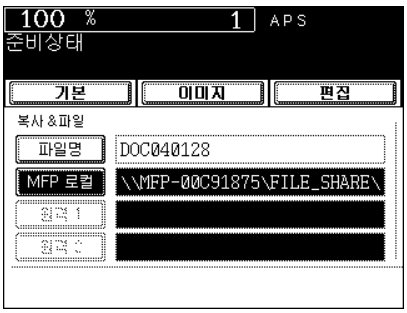


4 저장된 데이터를 불러 오기 위해 [파일명] 버튼을 누르세요.

- 문자 입력 메뉴가 나타납니다.
  파일명은 최고 45자까지 입력할 수 있습니다.

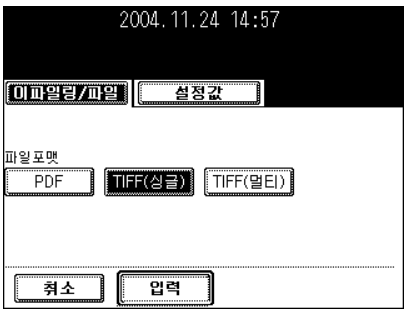
5 원하는 위치를 선택합니다.

- [MFP 로컬]: 복합기의 하드 디스크에 원고를 저장할 때 선택하세요. 원고 데이터는 화면에 보이는 것처럼 디렉터리 경로에 저장됩니다.
- [원격1], [원격2]: 네트워크를 통해 사용자 PC의 하드 디스크에 원고를 저장할 때 선택하세요.
  관리자는 "원격1"과 "원격2"를 이용하여 설정을 해야 합니다.
  자세한 것은 [네트워크 관리자 사용설명서]를 참조하세요.



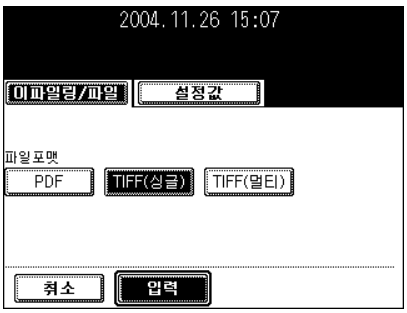
6 원하는 파일 포맷을 선택합니다.

- 폴더는 자동으로 만들어지고, 원고 데이터는 이 폴더에 저장됩니다. "TIFF(싱글)"을 선택하면, 과정 4에서 입력한 이름으로 폴더가 추가적으로 만들어지고 각각의 페이지는 이 폴더에 저장됩니다.
  네트워크를 통한 사용자 PC 또는 복합기의 하드 디스크에 있는 공유 폴더를 열어서 원고 데이터를 불러올 수 있습니다.



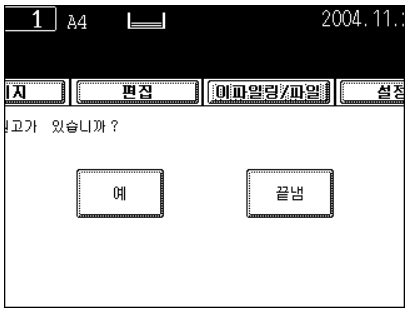
7 모든 설정을 마친 후, [입력] 버튼을 누르세요.

8 [시작] 버튼을 누르세요.



9 "다음 원고가 있습니까?"라는 문구가 나타납니다. 저장할 다른 원고가 있으면 [예] 버튼을 누르고, 없으면 [끝냄] 버튼을 누르세요.

- 이 화면은 원고판에서 스캔할 때 나타납니다. 자동원고 이송장치에서 스캔할 경우에는 나타나지 않습니다.



7. 이미지 스캔

1. 터치 패널에서 스캔 설정 152
2. 스캔후 이파일링으로 저장 154
3. 스캔후 파일로 저장 158
4. 스캔후 이메일로 전송 162

1. 터치 패널에서 스캔 설정

옵션인 자동원고 이송장치나 원고판을 사용해서 원고를 쉽게 이미지 데이터로 스캔할 수 있습니다.
스캔한 이미지 데이터를 "이파일링" 또는 "파일"에 저장할 수 있고, "이메일"로 전송할 수 있습니다.

* 사용자 PC에 데이터를 저장하는 방법은 [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

Note

스캔 기능을 이용하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.

* 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

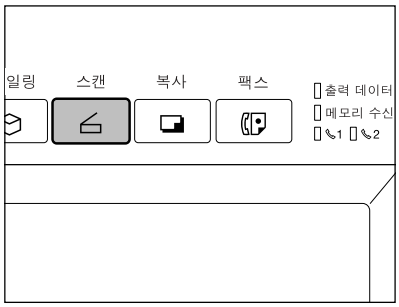
스캔 과정

1 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 다음을 참조하세요: 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 원고판을 이용할 경우에는 다음을 참조하세요: 📖52페이지의 "원고를 원고판 위에 장착할 때"
- 자동원고 이송장치를 이용할 경우에는 다음을 참조하세요: 📖140페이지의 "16.연속/낱장 원고 급지"

2 컨트롤 패널의 [스캔] 버튼을 눌러 스캔 메뉴에 들어갑니다.

- 기본 스캔 메뉴가 나타납니다.



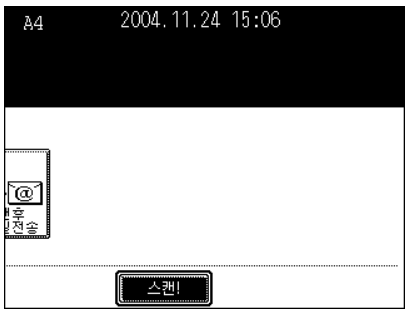
3 원하는 스캔 모드 버튼을 누르세요.

- 오른쪽 그림은 '스캔후 이파일링으로 저장'을 선택한 경우입니다.
- '스캔후 이파일링으로 저장'을 선택하려면 다음 내용을 참조하세요: 📖154페이지의 "2.스캔후 이파일링으로 저장"
  '스캔후 파일로 저장'을 선택하려면 다음 내용을 참조하세요: 📖158페이지의 "3.스캔후 파일로 저장"
  '스캔후 이메일 전송'을 선택하려면 다음 내용을 참조하세요: 📖162페이지의 "4.스캔후 이메일로 전송"

4 터치 패널의 버튼과 숫자 키를 사용하여 스캔 조건을 설정하세요.

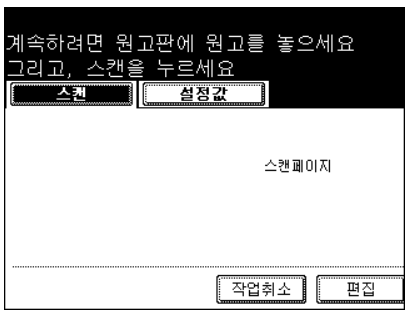
- [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환하여 설정을 한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

5 [스캔!] 버튼을 누르세요.



6 "계속하려면 원고판 위에 원고를 놓으세요. 그리고 스캔을 누르세요"라는 메시지가 나타납니다. 스캔을 계속하려면 [스캔!] 버튼을 누르고, 끝내려면 [작업종료] 버튼을 누르세요.

- 연속 급지 모드에서 자동원고 이송장치에 원고를 장착한 경우에는 이 화면이 나타나지 않습니다.
- 스캔된 데이터의 저장을 취소하려면, [작업취소] 버튼을 누르세요.
- [스캔!] 버튼을 누르기 전에 [편집] 버튼을 사용하여 원고의 종류와 스캔 환경을 변경할 수 있습니다.



2. 스캔후 이파일링으로 저장

이 기능을 사용하면, 스캔한 원고 데이터를 이파일링으로 저장할 수 있습니다. 하나의 작업에서 최고 200장까지의 A4 용지를 스캔할 수 있습니다. 스캔하는 도중에 스캔한 이미지를 이파일링으로 저장하거나 이메일로 전송할 수 있습니다. 원고 데이터를 저장한 후에 언제든지 출력할 수 있습니다.
원고 데이터를 저장하기 위해 공용 박스 또는 사용자 박스를 지정해야 합니다. 공용 박스는 복합기를 설치할 때 미리 설정되어진 박스이며, 다른 사용자들과 같이 문서를 저장하고 작업을 할 수 있습니다. 사용자 박스는 사용자가 복합기에서 설정하는 박스이며, 비밀번호를 설정해 보안을 유지할 수 있습니다.
원고 데이터를 이파일링에 저장하기 전에, 사용자 박스를 만들어야 합니다. 사용자 박스를 만들고 저장된 문서를 출력하려면 다음 부분을 참조하세요: 📖225페이지의 "2.박스 설정" 및 📖234페이지의 "문서 전체 출력하기".

* 복합기의 하드 디스크에 있는 데이터를 백업하여 데이터의 손실을 방지하세요. File Downloader를 사용하여 사용자 PC를 통해 데이터를 백업할 수 있습니다. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

Note

스캔후 이파일링 저장 기능을 이용하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.

* 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

Tip

복사 작업을 통해 복사한 원고 데이터를 이파일링으로 저장할 수 있습니다. (📖144페이지의 "1.이파일링으로 저장"참조) 하지만 네트워크를 통해 사용자 PC로 원고 데이터를 불러올 때는, 복사 작업보다는 스캔 작업을 통해 원고 데이터를 저장하는 것이 좋습니다.

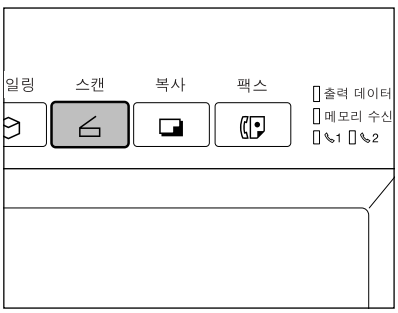
1 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 하드 디스크에 용량이 부족하면, 원고가 제한적으로 스캔될 수 있습니다.

Tip

자동원고 이송장치를 사용하면, 한 장 이상의 원고를 연속으로 스캔할 수 있습니다.

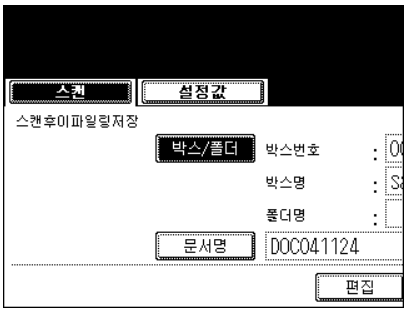
2 컨트롤 패널의 [스캔] 버튼을 눌러 스캔 메뉴에 들어갑니다.



3 [스캔후 이파일링 저장] 버튼을 누릅니다.

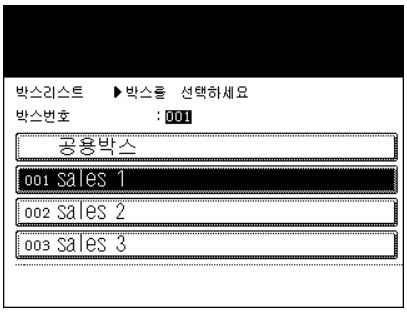
4 [박스/폴더] 버튼을 누릅니다.

- 박스 리스트가 나타납니다.



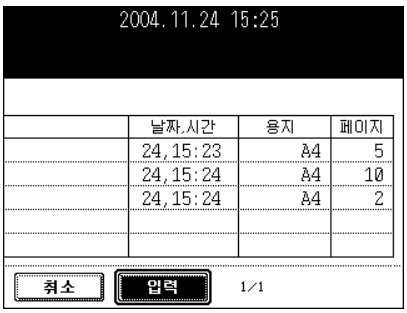
5 데이터를 저장하고 싶은 박스를 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

- "공용 박스" 또는 "사용자 박스"를 선택하세요.
- 사용자 박스를 설정하려면, 다음 부분을 참조하세요. 225페이지의 "2.박스 설정"



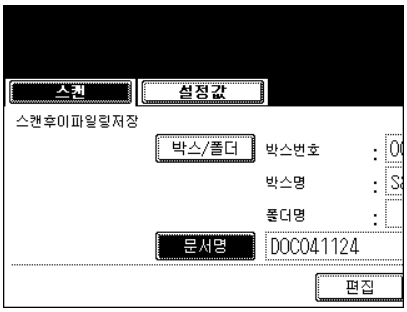
6 선택한 박스의 문서 목록이 나타납니다. 원고를 기존의 폴더에 저장하려면, 폴더를 선택한 후 [폴더열기] 버튼을 누르세요. 선택할 폴더가 없으면 [입력] 버튼을 누르세요.

- 사용자 박스에 데이터를 저장하려면, 비밀번호가 필요합니다.
- 폴더는 SyncThru Web Service에서만 만들 수 있습니다. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

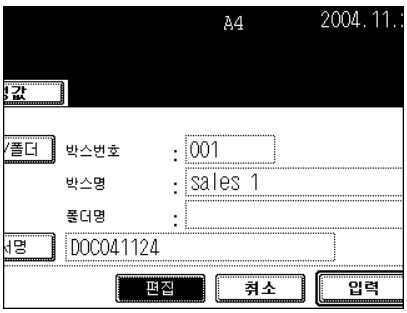


7 [문서명] 버튼을 누른 후, 스캔된 데이터의 이름을 입력하세요.

- 문자 입력 메뉴가 나타납니다. (30페이지의 "문자 입력"참조) 문서명은 최고 64자까지 입력할 수 있습니다.
- 문자 입력 메뉴에서 [입력] 버튼을 누르세요.

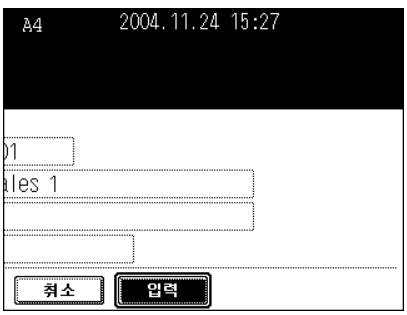


8 [편집] 버튼을 눌러 원고 종류와 크기, 스캔 환경을 설정하세요.



- [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환하고 설정을 한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

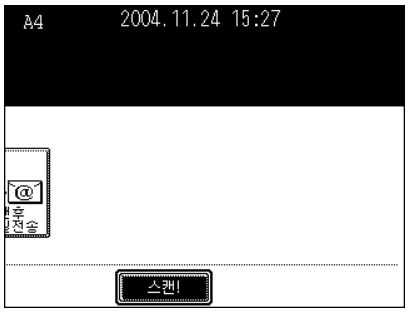
9 [입력]버튼을 누르세요.



10 [스캔!] 버튼을 누르세요.

Tip

[스캔!] 버튼을 누르기 전에 [스캔후 파일 저장] 또는 [스캔후 이메일 전송] 버튼을 누르면, 선택한 2개의 작업을 동시에 할 수 있습니다.

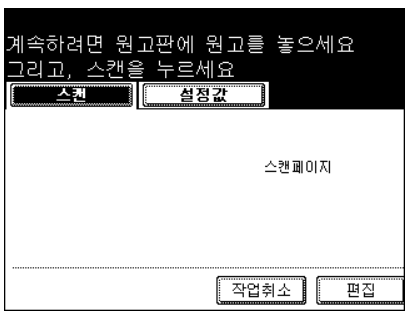


11 "계속하려면 원고판 위에 원고를 놓으세요. 그리고 스캔을 누르세요"라는 메시지가 나타납니다. 끝내려면 [작업종료] 버튼을 누르세요.

- 스캔을 계속하려면 [스캔!] 버튼을 누르세요.
- 연속 급지 모드에서 자동원고 이송장치에 원고를 장착한 경우에는 이 화면이 나타나지 않습니다.

Tips

- [편집] 버튼을 누르면, 다음의 스캔 작업을 위한 원고의 크기와 종류, 스캔 환경을 변경할 수 있습니다.
- 스캔된 데이터의 저장을 취소하려면, [작업취소] 버튼을 누르세요.



3. 스캔후 파일로 저장

이 기능을 사용하여, 스캔한 원고 데이터를 복합기 또는 사용자 PC의 공유 폴더에 저장할 수 있습니다. 하나의 작업에서 최고 1000장까지의 A4 용지를 스캔할 수 있습니다. 네트워크를 통해 사용자 PC의 공유 폴더에 저장되어 있는 데이터를 직접 불러올 수 있습니다.

* 네트워크 관리자는 원고 데이터를 PC에 저장할 때 여러 가지 설정을 할 수 있습니다. 자세한 것은 [네트워크 관리자 사용설명서]를 참조하세요.
* 사용자 PC의 공유 폴더에 저장된 데이터를 백업하는 것이 좋습니다.

Note

스캔후 파일 저장 기능을 이용하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.

* 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

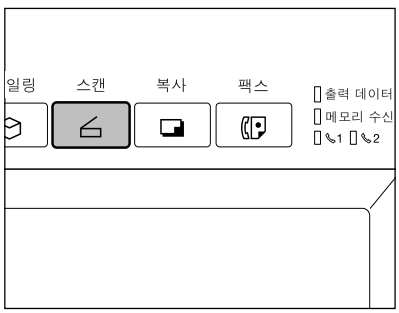
1 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 하드 디스크에 용량이 부족하면, 원고가 제한적으로 스캔될 수 있습니다.

Tip

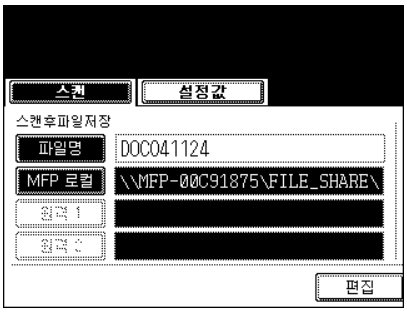
자동원고 이송장치를 사용하면, 한 장 이상의 원고를 연속으로 스캔할 수 있습니다.

2 컨트롤 패널의 [스캔] 버튼을 눌러 스캔 메뉴에 들어갑니다.



3 [스캔후 파일 저장] 버튼을 누릅니다.

4 [파일명] 버튼을 눌러 스캔된 데이터의 파일명을 입력하세요.



- 문자 입력 메뉴가 나타납니다. 파일명은 최고 45자까지 입력할 수 있습니다.
- 문자를 입력한 후, [입력] 버튼을 반드시 눌러야 합니다.

5 원하는 위치를 선택합니다.

- [MFP 로컬]: 복합기의 하드 디스크에 원고를 저장할 때 선택하세요. 원고 데이터는 화면에 보이는 것처럼 디렉터리 경로에 저장됩니다.
- [원격1], [원격2]: 네트워크를 통해 사용자 PC의 하드 디스크에 원고를 저장할 때 선택하세요.
  관리자는 [원격1]과 [원격2]를 이용하여 설정을 해야 합니다.
  자세한 것은 [네트워크 관리자 사용설명서]를 참조하세요.

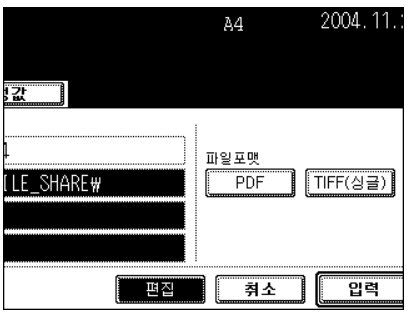
Tip

[MFP 로컬]과 [원격1], [원격2] 중에 데이터를 저장할 2개의 장소를 선택할 수 있습니다.

6 원하는 파일 포맷을 선택합니다.

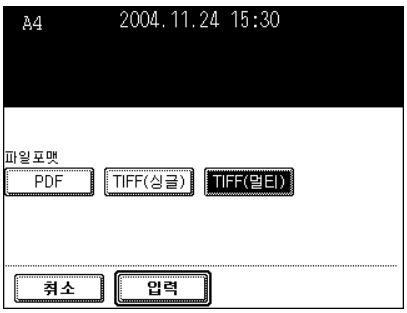
- 폴더는 자동으로 만들어지고, 원고 데이터는 이 폴더에 저장됩니다. "TIFF(싱글)"을 선택하면, 과정 4에서 입력한 이름으로 폴더가 추가적으로 만들어지고 각각의 페이지는 이 폴더에 저장됩니다.
  네트워크를 통한 사용자 PC 또는 복합기의 하드 디스크에 있는 공유 폴더를 열어서 원고 데이터를 불러올 수 있습니다.

7 [편집] 버튼을 눌러 원고의 종류와 스캔 환경을 설정한 후, [입력] 버튼을 누르세요.



- [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환하고 필요한 설정을 합니다.

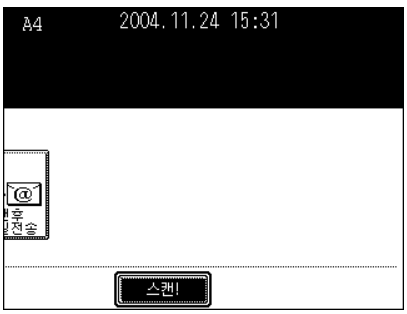
8 [입력]버튼을 누르세요.



9 [스캔!] 버튼을 누르세요.

Tip

[스캔!] 버튼을 누르기 전에. [스캔후 이파일링 저장] 또는 [스캔후 이메일 전송] 버튼을 누르면, 선택한 2개의 작업을 동시에 할 수 있습니다.

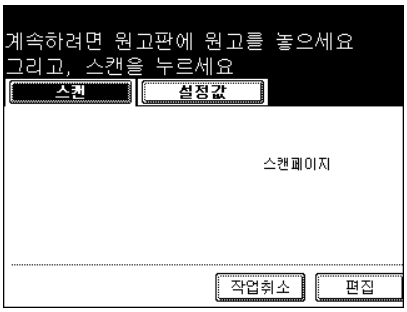


10 "계속하려면 원고판 위에 원고를 놓으세요. 그리고 스캔을 누르세요"라는 메시지가 나타납니다. 끝내려면 [작업종료] 버튼을 누르세요.

- 스캔을 계속하려면 [스캔!] 버튼을 누르세요.
- 연속 급지 모드에서 자동원고 이송장치에 원고를 장착한 경우에는 이 화면이 나타나지 않습니다.

Tips

- [편집] 버튼을 누르면, 다음의 스캔 작업을 위한 원고의 크기와 종류, 스캔 환경을 변경할 수 있습니다.
- 스캔된 데이터의 저장을 취소하려면, [작업취소] 버튼을 누르세요.



4. 스캔후 이메일로 전송

스캔한 데이터를 지정한 이메일 주소에 첨부하여 보낼 수 있습니다.
이메일 전송을 위한 설정을 끝낸 후, '스캔후 이파일링 저장'이나 '스캔후 파일로 저장'을 동시에 할 수 있습니다.

* 원고를 스캔한 후 이메일로 전송하려면, 네트워크 관리자가 복합기의 환경을 설정해야 합니다.
* 이메일 수신 방법은 다음 내용을 참조하세요: 📖187페이지의 "3.인터넷 팩스 수신".

Note

스캔후 이메일 전송 기능을 이용하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.

* 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

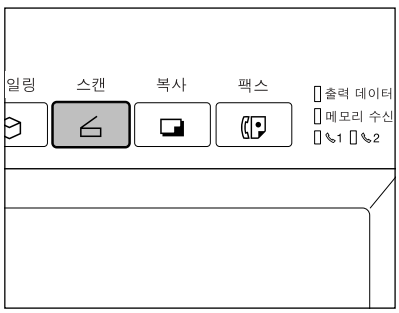
1 원고를 장착합니다.

- 📖51페이지의 "2.원고 설정"
- 하드 디스크에 용량이 부족하면, 원고가 제한적으로 스캔될 수 있습니다. 네트워크 환경에 따라 전송 가능한 데이터 용량이 제한될 수도 있습니다.

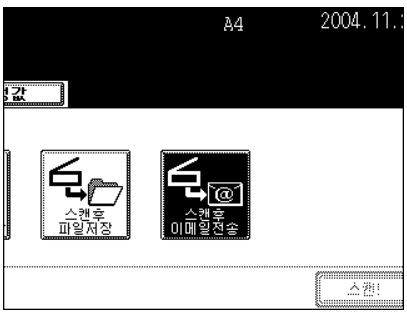
Tip

자동원고 이송장치를 사용하면, 한 장 이상의 원고를 연속으로 스캔할 수 있습니다.

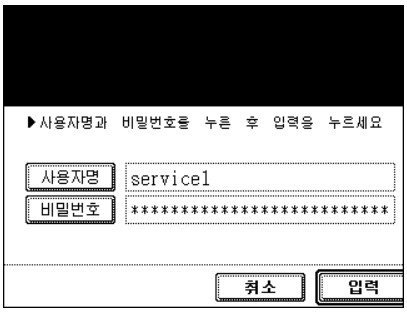
2 컨트롤 패널의 [스캔] 버튼을 눌러 스캔 메뉴에 들어갑니다.



3 [스캔후 이메일 전송] 버튼을 누릅니다.

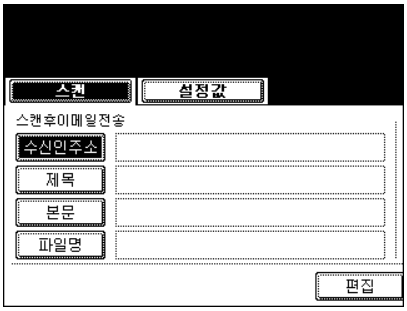


4 사용자 인증 메뉴에서 '사용자명' 과 '비밀번호'를 입력하고, [입력] 버튼을 누르세요.



- '스캔후 이메일 전송에 대한 사용자 인증'이 설정되지 않았다면 과정 5로 가세요.
- [사용자명] 과 [비밀번호] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴가 표시됩니다. 사용자명과 비밀번호를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요.
- '스캔후 이메일 전송에 대한 사용자 인증' 설정에 대한 것은 관리자에게 문의하세요.

5 [수신] 버튼을 누르고 주소를 선택하세요.

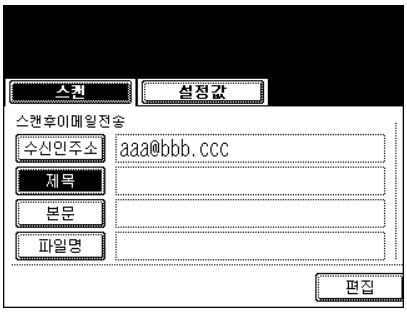


- 터치 스크린의 키보드를 이용하여 이메일 주소를 직접 입력하려면 [이메일 주소] 버튼을 누릅니다.
  자세한 것은 📖173페이지의 "직접 입력" 의 과정 5와 6을 참조하세요.
- 주소록에서 원하는 주소를 선택합니다.
- [그룹] 버튼을 누른 후, 원하는 주소를 선택합니다.
  자세한 것은 📖175페이지의 "그룹에서 지정" 의 과정 5와 6을 참조하세요.
- [ID 찾기] 버튼을 누른 후, 원하는 주소를 선택합니다.
  자세한 것은 📖177페이지의 "ID 번호로 찾기"의 과정 5~7을 참조하세요.
- [주소찾기] 버튼을 누른 후, 원하는 주소를 선택합니다.
  자세한 것은 📖178페이지의 "주소로 찾기"의 과정 5~9를 참조하세요.
- [주소찾기] 버튼을 누른 후, 복합기의 주소록을 이용하지 않고 LDAP(Lightweight Directory Access Protocol) 서버에 등록된 주소를 선택합니다. (이 기능을 사용하려면, 네트워크를 통해 LDAP 서버명을 등록해야 합니다.) 선택하고자 하는 기본 LDAP 서버를 지정할 수도 있습니다. (이것에 대해서는 네트워크 관리자에게 문의하세요)
  자세한 것은 📖180페이지의 "LDAP 서버를 이용한 주소 찾기"의 과정 3~5를 참조하세요.

- 주소록에서 2개 이상의 주소를 선택할 수 있습니다. 또한 주소록과 그룹 입력을 통합하여 원하는 주소를 선택할 수 있습니다.
- 주소 입력과 설정은 [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.
- 주소록에서 '스캔후 이메일로 전송' 메뉴로 돌아가려면, [돌아가기] 버튼을 누르세요.

6 [제목] 버튼을 눌러 이메일의 제목란으로 들어갑니다.

- 제목은 최대 128자까지 입력할 수 있습니다.
  30페이지의 "문자 입력"



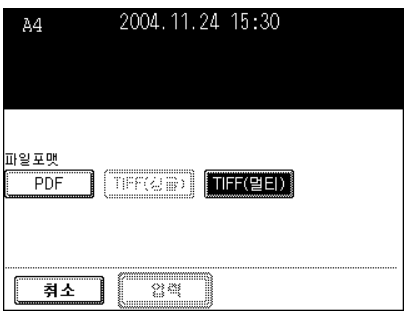
7 [본문] 버튼을 눌러 본문 내용란에 들어갑니다.

- 본문은 최대 1,000자까지 입력할 수 있습니다.

8 [파일명] 버튼을 눌러 스캔된 데이터의 이름을 입력합니다.

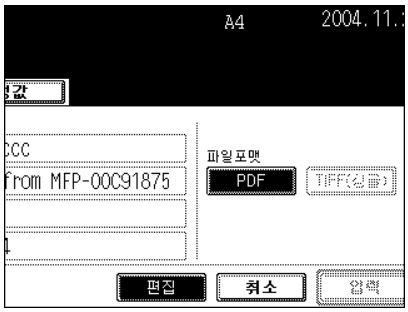
- 파일명은 최고 45자까지 입력할 수 있습니다.
  30페이지의 "문자 입력"

9 원하는 파일 포맷을 선택합니다.



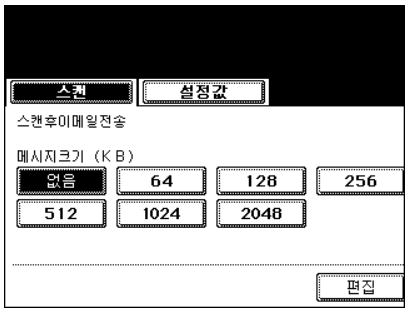
10 [편집] 버튼을 누르고, 원고의 크기와 종류를 설정하세요.

- 설정을 한 후, [다음] 버튼을 누르세요.



11 첨부된 데이터의 크기를 설정하세요.

- 이미지 데이터는 나누어져 전송됩니다.
  1회 송신당 메시지 크기 (KB): 없음, 64 KB, 128 KB, 256 KB, 512 KB, 1024 KB, 2048 KB
  [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환하고 필요한 설정을 합니다.



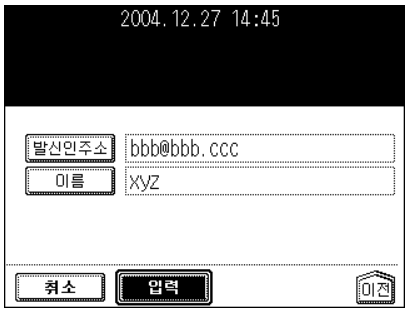
Tip

고해상도 데이터는 매우 클 수도 있습니다. 이메일을 전송할 때 메일 서버의 용량을 초과하지 마세요.

- 이메일용 소프트웨어는 데이터를 나누어 전송할 수 없으며, 1회 송신당 메시지 크기를 설정한 후에는 재전송을 할 수 없습니다.
- 데이터가 일정한 크기를 초과하면, 나누어져 전송됩니다.

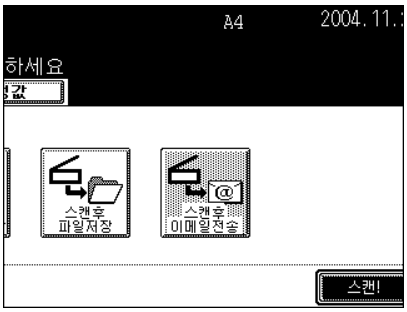
12 필요한 경우 발신인 주소 및 보낸이 필드의 내용을 변경하고 [입력] 버튼을 누릅니다.

- 발신인 주소 및 이름에는 복합기를 설치할 때 네트워크 관리자가 SyncThru Web Service로 설정한 발신자의 주소와 이름이 표시됩니다.
- 발신인 주소 및 이름은 발신자 정보로서 전송됩니다.
- 문자 입력 방법은 다음 내용을 참조하세요: 30페이지의 "문자 입력"



13 [스캔!] 버튼을 누르세요.

- [스캔!] 버튼을 누르기 전에, [스캔후 이파일링 저장] 또는 [스캔후 파일 저장] 버튼을 눌러 선택한 2개의 작업을 동시에 할 수 있습니다.



8. 인터넷 팩스

1. 인터넷 팩스 168
2. 인터넷 팩스 송신 170
송신 환경 설정 170
수신처 지정 173
고급 기능 184
3. 인터넷 팩스 수신 187

1. 인터넷 팩스

인터넷 팩스 기능을 사용하여 스캔한 원고를 TIFF-S 파일로 첨부하여 이메일로 전송할 수 있습니다. 전화 대신 인터넷으로 사용하므로 통신비가 절약됩니다.
이 기능에서 스캔한 원고를 인터넷 팩스기나 사용자 컴퓨터로 전송하기 위해 인터넷 주소를 전화번호란에 입력하세요.
인터넷 팩스가 수신되면, 일반 팩스처럼 자동으로 출력됩니다.

* 관리자는 인터넷 팩스 기능에 맞도록 네트워크를 설정해야 합니다. [네트워크 관리자 사용설명서]를 참조하세요.

Note

인터넷 팩스 기능을 이용하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.

* 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

인터넷 전송을 위한 주의사항

인터넷 팩스 기능을 이용한 전송은 이메일 전송과 같습니다.
인터넷 팩스 기능을 사용하기 전에, 이 주의사항을 읽고 숙지하시기 바랍니다.

8

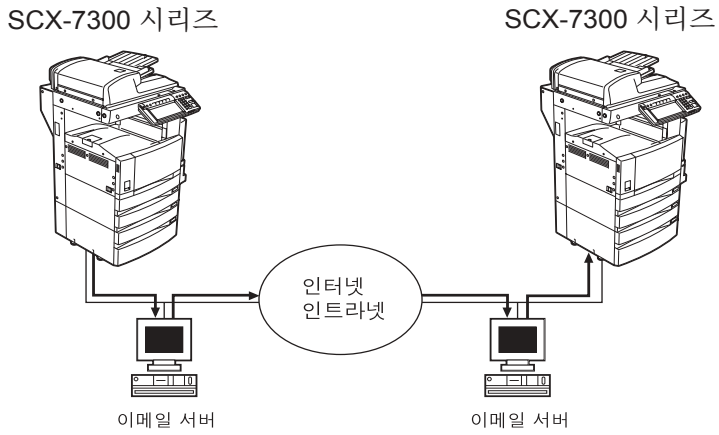
- 인터넷 팩스는 문서를 이메일 서버로 보냅니다. 일반 팩시밀리 전송처럼 PSTN* 을 통해서 보내는 것이 아닙니다.
- 인터넷 전송은 보안성이 떨어집니다. 중요한 문서를 보낼 때에는 일반 팩시밀리를 사용할 것을 권장합니다.
- 문서를 수신할 때, 인터넷의 혼선으로 인하여 시간이 지연될 수 있습니다.
- 전송되는 문서의 데이터가 클 경우, 이메일 서버의 설정 환경으로 인하여 문서가 성공적으로 전송되지 않을 수 있습니다.

* PSTN (Public Switched Telephone Network)은 아날로그 방식으로 구리선을 사용하여 전 세계적으로 통신을 가능하게 만드는 글로벌 전화 시스템입니다.

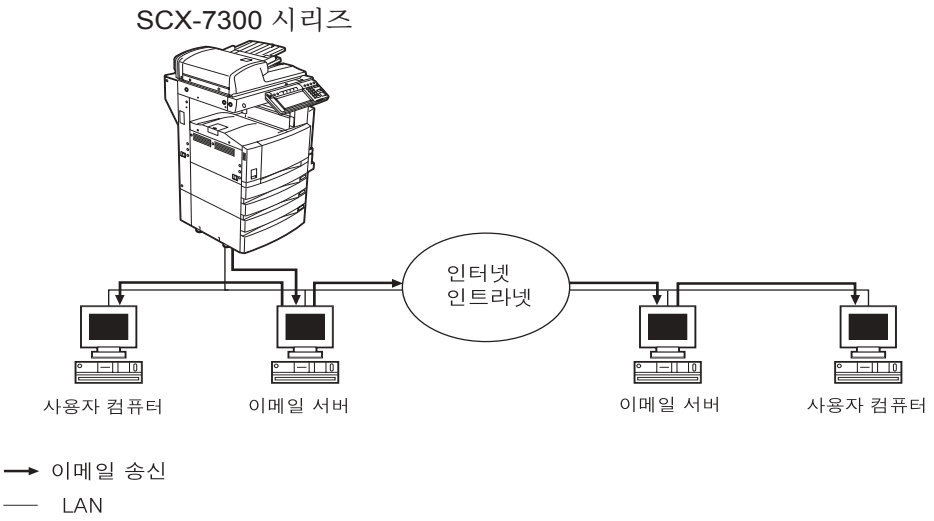
인터넷 팩스 전송 개요

다음은 인터넷 팩스 기능을 이용하여 실행할 수 있는 다양한 전송에 관한 개요입니다.

- 인터넷 팩스에서 인터넷 팩스로 전송하는 경우
  인터넷이나 인트라넷을 통해서 다른 인터넷 팩스기로 문서를 보냅니다.
  문서는 이메일로 보내집니다.



- 인터넷 팩스에서 사용자 컴퓨터로 전송하는 경우
  인터넷이나 인트라넷을 통해서 사용자 컴퓨터로 이메일을 보냅니다. 사용자 컴퓨터를 이용해 복합기로 이메일을 보낼 수 있습니다.



Note

- 인터넷 팩스 기능을 이용하여 복합기로 문서를 보내면 사용자 컴퓨터는 TIFF-S 파일로 문서를 받습니다.
- 복합기는 텍스트 파일과 TIFF 이미지만 출력할 수 있습니다. 이메일 어플리케이션을 이용하여 사용자 컴퓨터로 이메일을 보낼 때, 텍스트나 TIFF 이미지 외의 파일은 출력되지 않습니다. 이용 가능한 포맷은 다음 내용을 참조하세요: 🕮187페이지의 "수신 모드".

* 위 그림에 사용된 모델명은 예제입니다.

2. 인터넷 팩스 송신

송신 환경 설정

해상도와 이미지 품질, 농도, 원고 크기, 제목과 본문을 설정할 수 있습니다. 전송이 끝나면, 송신 환경(조건)은 자동으로 초기값으로 돌아갑니다. 각 항목의 설정에 대한 내용은 다음과 같습니다.

- **해상도**
  전송할 원고를 스캔하기 전에 해상도를 설정하세요.
  표준, 정밀, 고정밀

* 인터넷 팩스에서는 고정밀을 선택해도 정밀 해상도로 전송됩니다.

- **이미지 품질 모드:**
  전송할 원고를 스캔하기 전에 이미지 품질 모드를 설정하세요.
  문자, 사진/문자, 사진

* 사진/문자 또는 사진 모드를 선택하면, 송신 시간은 평상시 보다 더 길어집니다.

- **농도:**
  전송할 원고의 명암 대비에 따라 농도를 설정하세요.
  자동, 수동(11단계)

* 자동 농도 모드에서는 복합기가 원고의 농도를 자동으로 감지합니다.

* 수동 농도 모드에서는 사용자가 농도를 11단계로 조절할 수 있습니다.

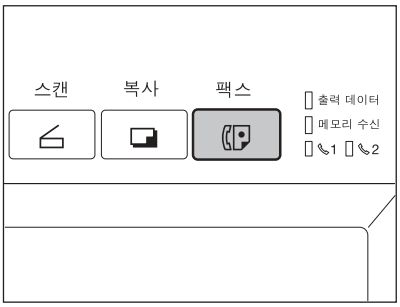
- **원고 크기:**
  전송할 원고의 크기를 설정하세요.
  자동: 스캔하기 전에 원고의 크기가 자동으로 감지됩니다.
  지정하기: 원고의 실제 크기와 관계없이 원고가 지정한 크기로 스캔됩니다. 비표준 규격의 용지를 사용하거나, 원고의 범위를 제한할 때, 이 모드를 선택하세요.

* 원고가 자동원고 이송장치에 장착되었을 경우, 자동으로 스캔됩니다. 원고가 원고판 위에 장착되었을 경우에만 원고 크기를 지정할 수 있습니다.

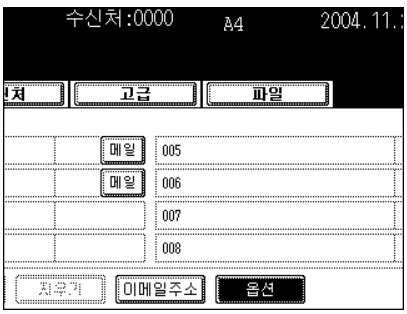
* 인터넷 팩스 모드에서 모든 원고는 A4 크기로 전송됩니다. A4 보다 더 큰 원고들은 A4 크기로 축소되고, A4 보다 작은 원고들은 그 크기대로 전송됩니다.

- **제목과 본문**
  전송할 원고에 제목과 본문을 첨가할 수 있습니다.

1 컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.

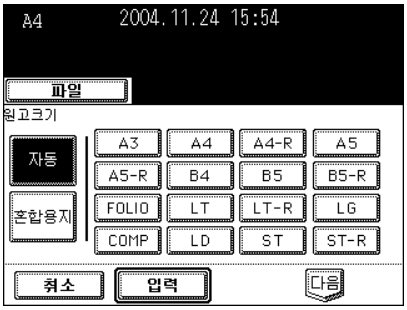


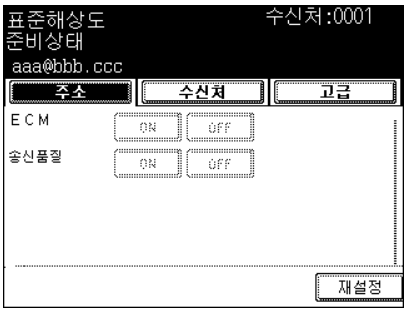
2 [주소] 버튼을 눌러 주소 메뉴에 들어간 후, [옵션] 버튼을 누르세요.



3 각각의 송신 환경을 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.
- 오른쪽 화면의 짙은 부분은 초기 설정값입니다.





8

수신처 지정

- 직접 입력: 문자 입력 메뉴에서 이메일 주소를 직접 입력하여 원고를 보냅니다.
- 주소록에서 지정: 주소록에 등록되어 있는 수신처를 선택하여 지정합니다.
- 그룹에서 지정: 그룹으로 지정된 수신처들로 한번에 원고를 보냅니다.
- 복수 송신으로 지정: 한번의 작동으로 동일한 원고를 2명 이상의 수신처들로 보냅니다.

직접 입력

1 **컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.**

2 **원고를 장착합니다.**

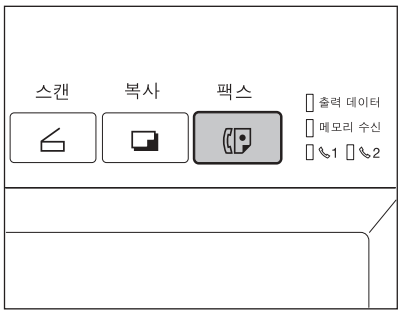
- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 **[옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.**

- 170페이지의 "송신 환경 설정"

4 **원하는 고급 기능을 설정합니다.**

- 184페이지의 "고급 기능"



5 **[주소] 버튼을 눌러 주소 메뉴에 들어간 후, [이메일 주소] 버튼을 누르세요.**

6 **이메일 주소를 입력합니다.**

- 문자 입력 방법은 다음 내용을 참조하세요: 30페이지의 "문자 입력"

7 **[시작] 버튼을 누르세요.**

8

주소록에서 지정

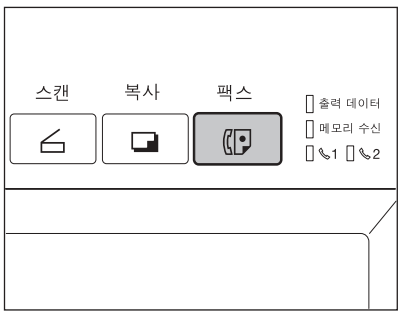
- 주소록을 미리 등록해야 합니다.

주소록 등록은 [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

1 컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"



3 [옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.

- 170페이지의 "송신 환경 설정"

4 원하는 고급 기능을 설정합니다.

- 184페이지의 "고급 기능"

5 [주소] 버튼을 눌러 주소 메뉴에 들어 갑니다.

- 각각의 화면에서 8개의 수신처를 볼 수 있습니다.
  화면에 나타나지 않은 수신처를 보려면, [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.
- 그룹 목록이 나타나면, [주소록] 버튼을 누릅니다.

6 수신처에 있는 [이메일] 버튼을 누르세요.

- ID 번호나 주소로 수신처를 검색할 수 있습니다.
- ID 번호로 찾으려면, 다음 내용을 참조하세요: 177페이지의 "ID 번호로 찾기"
  주소로 찾으려면, 다음 내용을 참조하세요: 178페이지의 "주소로 찾기"

7 [시작] 버튼을 누르세요.

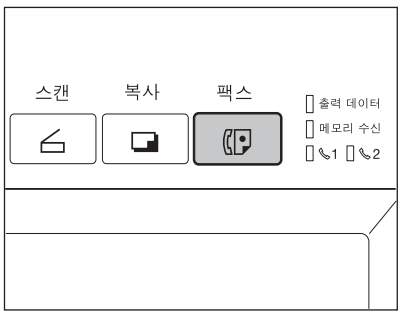
8

그룹에서 지정

- 그룹에서 수신처를 미리 입력해야 합니다.

그룹을 만들려면, [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

1 **컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.**



2 **원고를 장착합니다.**

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 **[옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.**

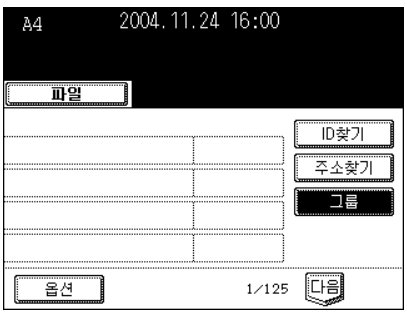
- 170페이지의 "송신 환경 설정"

4 **원하는 고급 기능을 설정합니다.**

- 184페이지의 "고급 기능"

5 **[주소] 버튼을 눌러 주소 메뉴에 들어간 후, [그룹] 버튼을 누르세요.**

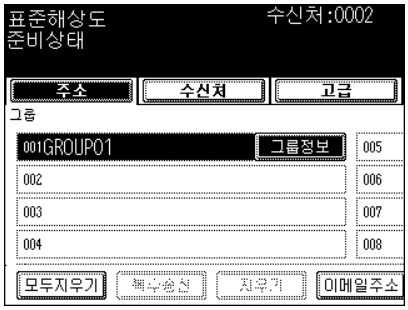
- 각각의 화면에서 8개의 수신처를 볼 수 있습니다.
  화면에 나타나지 않은 수신처를 보려면, [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.



6 원하는 수신처 그룹을 선택하세요. 등록된 그룹 멤버를 보려면 [그룹정보] 버튼을 누르세요.

- ID 번호나 그룹으로 수신처를 검색할 수 있습니다.
- ID 번호로 찾으려면, 다음 내용을 참조하세요: 📖177페이지의 "ID 번호로 찾기"
  그룹으로 찾으려면, 다음 내용을 참조하세요: 📖178페이지의 "주소로 찾기"

7 [시작] 버튼을 누르세요.

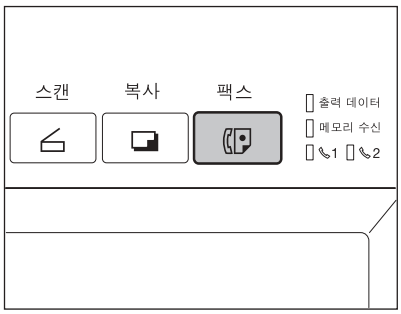


8

ID 번호로 찾기

주소나 그룹에 등록된 수신처를 선택할 때, ID 번호로 즉시 수신처를 찾을 수 있습니다.

1 **컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.**



2 **원고를 장착합니다.**

- 51페이지의 "2.원고 설정"

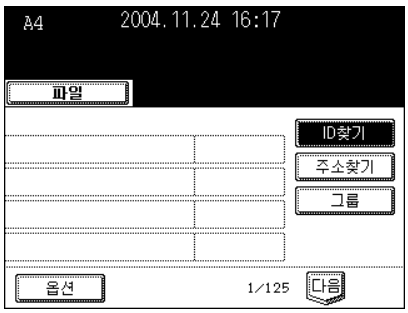
3 **[옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.**

- 170페이지의 "송신 환경 설정"

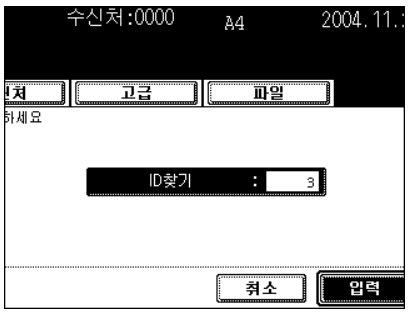
4 **원하는 고급 기능을 설정합니다.**

- 184페이지의 "고급 기능"

5 **[주소] 버튼을 눌러 주소 메뉴에 들어간 후, [ID 찾기] 버튼을 누르세요.**



6 **숫자 키를 이용하여 원하는 ID 번호를 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요.**



7 수신처에 있는 [이메일] 버튼을 누르세요.

- 각각의 화면에서 8개의 수신처를 볼 수 있습니다.
  화면에 나타나지 않은 수신처를 보려면, [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

Tips

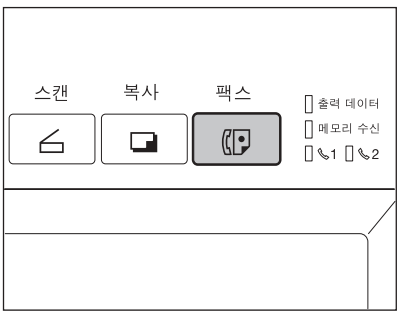
- ID 번호로 계속 찾으려면, [ID 찾기] 버튼을 누르세요.
- 주소(🕮178페이지의 "주소로 찾기")로 찾기를 계속하려면, [주소 찾기] 버튼을 누르세요.

8 [시작] 버튼을 누르세요.

주소로 찾기

주소나 그룹에 등록된 수신처를 선택할 때, 수신처 이름의 첫 글자를 누르면 화면에 표시되기 때문에 원하는 수신처를 쉽게 찾을 수 있습니다.

1 컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.



2 원고를 장착합니다.

- 🕮51페이지의 "2.원고 설정"

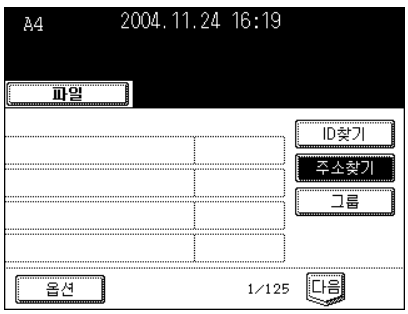
3 [옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.

- 🕮170페이지의 "송신 환경 설정"

4 원하는 고급 기능을 설정합니다.

- 🕮184페이지의 "고급 기능"

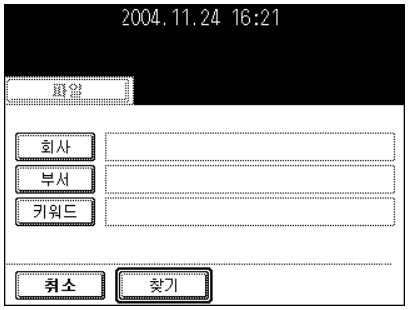
5 [주소] 버튼을 눌러 주소 메뉴에 들어간 후, [주소찾기] 버튼을 누르세요.



6 찾으려는 항목의 버튼을 누릅니다.

7 문자나 숫자를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 문자 입력 방법은 다음 내용을 참조하세요: 📖30페이지의 "문자 입력"



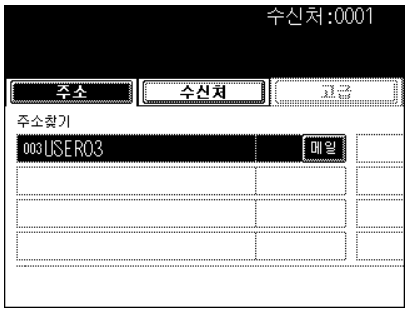
8 [찾기]버튼을 누르세요.

9 수신처의 [이메일] 버튼을 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요.

- 각각의 화면에서 8개의 수신처를 볼 수 있습니다.
  화면에 나타나지 않은 수신처를 보려면, [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

Tips

- 주소로 찾기를 계속하려면, [주소찾기] 버튼을 누르세요. (과정 5 참조)
- ID 번호(📖177페이지의 "ID 번호로 찾기")로 계속 찾으려면, [ID 찾기] 버튼을 누르세요. ("ID 번호로 찾기"의 과정 5 참조)



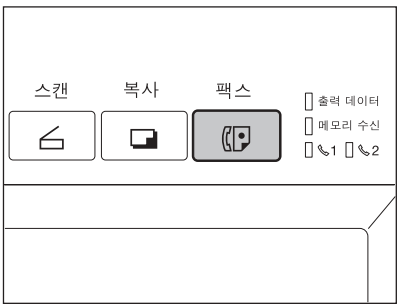
10 [시작] 버튼을 누르세요.

LDAP 서버를 이용한 주소 찾기

복합기의 주소록을 이용하지 않고, 네트워크를 통해 LDAP(Lightweight Directory Access Protocol) 서버의 주소록에 등록된 수신처를 선택할 수 있습니다. 이 경우, 미리 네트워크를 통해 SyncThru Web Service에 접속하여 디렉터리 검색명을 등록해야 합니다. 선택하고자 하는 기본 LDAP 서버를 지정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 네트워크 관리자에게 문의하세요.

1 컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.

- 170페이지의 "송신 환경 설정"

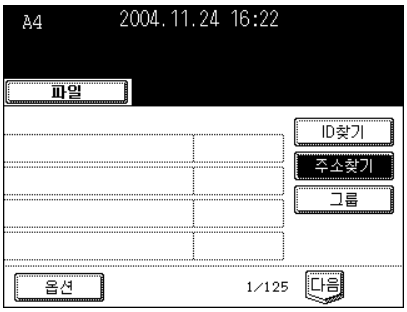


2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 [주소] 버튼을 눌러 주소 메뉴에 들어간 후, [주소찾기] 버튼을 누르세요.

- LDAP 서버가 이미 지정되어 있다면 과정 6으로 건너뛰세요.



4 [디렉터리] 버튼을 누르세요.

8

5 찾으려는 디렉터리 검색명을 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요.

6 수신인을 찾은 후, 전송하세요.

- 다음의 과정 6~10을 실행하세요: 🕮178페이지의 "주소로 찾기".
  * LDAP 서버를 이용해서 팩스번호와 이메일을 찾을 수 있습니다.

복수 전송

복수 전송 기능을 사용하면, 수신처를 직접 입력하거나 주소록에서 지정 또는 그룹에서 지정하여 한번의 실행으로 2명 이상의 수신인에게 동일한 원고를 보낼 수 있습니다.
등록할 수 있는 수신처의 최대 수는 다음과 같습니다.

- 주소 입력만 할 경우: 400 곳
- 주소록에서만 지정할 경우: 400 곳
- 그룹에서만 지정할 경우: 200 그룹 (1그룹당 400곳)
- 직접 입력, 주소록 지정, 그룹 지정을 모두 사용할 경우: 400 곳

1 컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.

2 원고를 장착합니다.

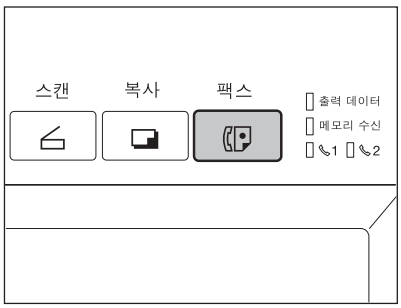
- 🕮51페이지의 "2.원고 설정"

3 [옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.

- 🕮170페이지의 "송신 환경 설정"

4 원하는 고급 기능을 설정합니다.

- 🕮184페이지의 "고급 기능"



5 수신처를 지정하세요.

- 직접 이메일 주소를 입력하고 [복수송신] 버튼을 누른 후, 다음 주소를 입력하세요. 주소록이나 그룹에서 지정하려면, [복수송신] 버튼을 누를 필요가 없습니다.
- [수신처] 버튼을 눌러 선택한 수신처를 확인할 수 있습니다. 182 페이지의 "수신처 확인"

Tips

- 직접 입력하는 동안 수신처를 취소하려면, 컨트롤 패널의 [지우기] 버튼을 누르세요.
- 주소록이나 그룹에서 지정한 수신처를 취소하려면, 선택한 버튼(짙은 버튼)을 다시 누르세요. 지정한 모든 수신처를 취소하려면, [모두 지우기] 버튼을 누르세요.
- 직접 입력한 수신처를 취소하려면, [수신처] 버튼을 눌러 수신처 메뉴에 들어간 후 취소하세요. 182페이지의 "수신처 확인"

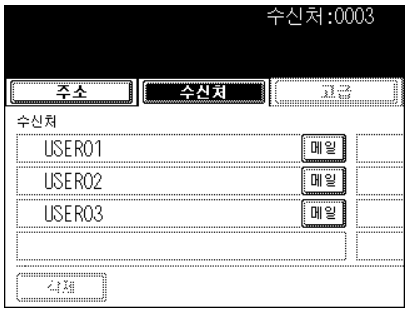
6 [시작] 버튼을 누르세요.

수신처 확인

여러 개의 수신처를 지정한 후, [수신처] 버튼을 눌러서 리스트에 있는 주소들을 확인할 수 있습니다. 또한, [삭제] 버튼을 눌러 주소를 삭제할 수도 있습니다.

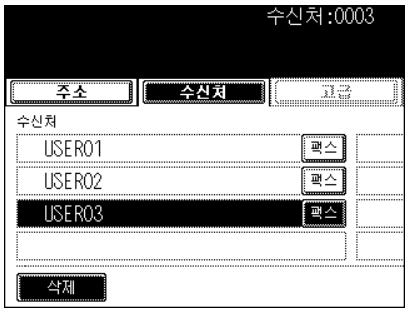
8

1 [수신처] 버튼을 누릅니다.



- 각각의 화면에서 8개의 수신처를 볼 수 있습니다.
- 화면에 나타나지 않은 수신처를 보려면, [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

2 삭제할 수신처를 누르고 [삭제] 버튼을 누릅니다.



고급 기능

다음의 고급 기능을 사용할 수 있습니다.

- 양면 원고 송신: 자동원고 이송장치를 이용하여 양면 원고를 전송할 수 있습니다.
- 우선 송신: 예약된 송신보다 먼저 원고를 전송할 수 있습니다.

양면 원고 송신

옵션인 자동원고 이송장치를 이용하여 양면 원고를 스캔하고 송신할 수 있습니다. 전송이 끝나면, 송신 환경(조건)은 자동으로 초기값으로 돌아갑니다.

Tip

양면 원고를 보내려면, 복합기에 옵션인 자동원고 이송장치를 설치해야 합니다.

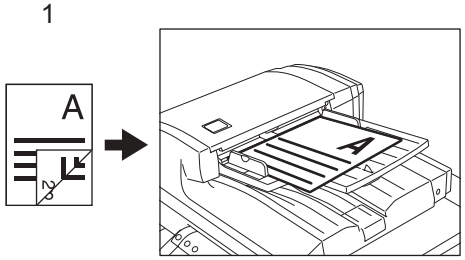
- LT/A4 크기의 양면 원고를 보낼 때 원고를 장착합니다.

  옵션인 자동원고 이송장치에 원고를 장착하고, 뒷면의 상태에 따라 원고의 급지 방향을 변경합니다.

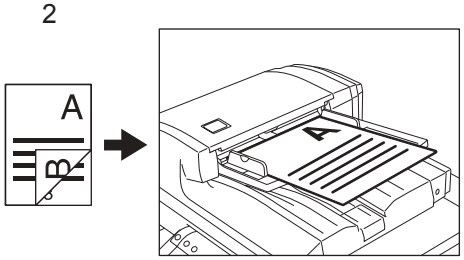
  1: 좌측 개방형 양면 원고

  2: 수직 개방형 양면 원고

1



2



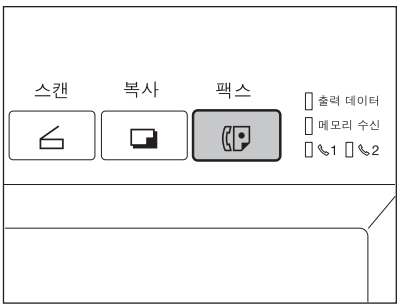
1 **컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.**

2 **원고를 장착합니다.**

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 **[옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.**

- 170페이지의 "송신 환경 설정"



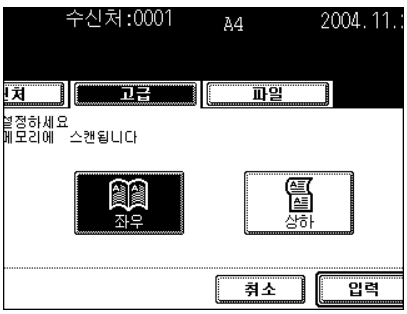
4 **[고급] 버튼을 눌러 고급 메뉴에 들어간 후, [양면스캔] 버튼을 누르세요.**

5 **[좌우] 또는 [상하] 버튼을 눌러 원고의 종류를 선택하고, [입력] 버튼을 누르세요.**

6 **수신처를 지정하세요.**

- 📖173페이지의 "수신처 지정"

7 **[시작] 버튼을 누르세요.**



우선 송신

이 기능을 사용하면, 다른 예약된 송신 원고보다 먼저 우선적으로 원고를 보낼 수 있습니다.

- 수신처는 직접 입력하거나 주소록에서 지정할 수 있습니다.
- 우선 송신은 한번만 전송할 수 있습니다.

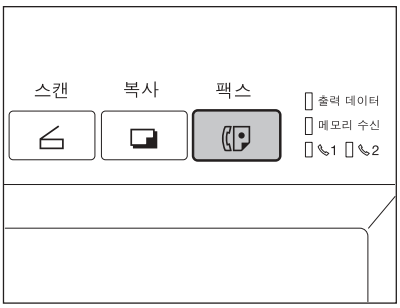
1 **컨트롤 패널의 [팩스] 버튼을 누릅니다.**

2 **원고를 장착합니다.**

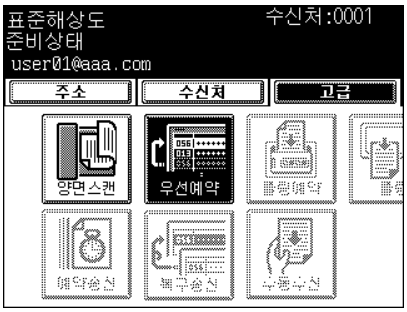
- 📖51페이지의 "2.원고 설정"

3 **[옵션] 버튼을 누르고, 송신 환경을 설정하세요.**

- 📖170페이지의 "송신 환경 설정"



4 **[고급] 버튼을 눌러 고급 메뉴에 들어간 후, [우선예약] 버튼을 누르세요.**

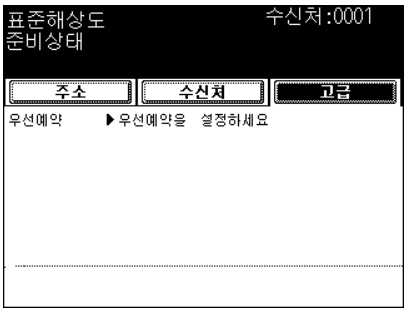


5 **[입력]버튼을 누르세요.**

6 **수신처를 지정하세요.**

- 🕮173페이지의 "수신처 지정"

7 **[시작] 버튼을 누르세요.**



8

수신 모드

인터넷 팩스를 수신하는 방법은 이메일을 수신할 때 사용되는 프로토콜의 종류에 따라 다양합니다.

수신 모드로 POP3을 선택하는 경우:

- 복합기는 이메일의 도착 여부를 확인하기 위해서 일정한 간격으로 이메일 서버에 접속합니다. 이메일이 도착하면, 복합기는 자동으로 이메일을 검색한 뒤 출력을 합니다.
- [이메일 확인] 버튼을 누르면, 복합기는 이메일의 도착 여부를 확인하기 위하여 수동으로 이메일 서버에 접속을 합니다. 이메일이 도착하면, 복합기는 이메일을 검색한 뒤 출력을 합니다.

* POP(Post Office Protocol)는 메일 서버로부터 이메일 메시지를 검색하는 프로토콜입니다. 대부분의 이메일은 POP를 사용합니다. POP3은 POP의 최신 버전입니다.

수신 모드로 SMTP*를 선택하는 경우

- 수신 모드로 SMTP를 선택하는 경우, [이메일 버튼] 버튼을 사용할 수 없습니다. 인터넷을 통해 이메일이 서버로 도착하자마자 메일 서버는 이메일을 복합기로 전송합니다. 자세한 것은 "SMTP 서버에서 수신"을 참조하세요.

* SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)는 서버들 사이에서 이메일 메시지를 전송하는 서버 프로토콜입니다. 인터넷에서 대부분의 이메일은 SMTP를 사용합니다.

수신 모드 설정 방법과 수신된 인터넷 팩스 출력 방법은 [네트워크 관리자 사용설명서]를 참조하세요.

수신한 인터넷 팩스의 출력 설정은 [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

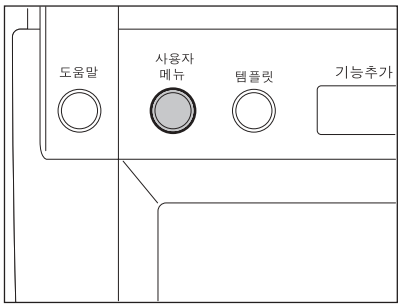
Note

사용 가능한 포맷:
문자 데이터와 스캐너로 스캔한 TIFF-FX 이미지와 TIFF 이미지를 출력할 수 있습니다. TIFF-FX 이미지의 해상도는 8 x 3.85, 8 x 7.7 또는 8 x 15.4 (dot/mm)이어야 합니다. 스캐너로 스캔한 TIFF 이미지의 해상도는 200 x 100, 200 x 200, 200 x 400, 400 x 400 또는 600 x 600 (dpi)이어야 합니다. 수신된 이메일이 위에서 언급한 것이 아닌 파일을 갖고 있으면, 수신 로그에 에러 메시지가 나타납니다.
이런 경우를 방지하기 위해, 이메일 출력 에러가 발생하거나 에러 발생 시 이메일 송신이 설정된 경우에 리포트를 출력할 수 있습니다.
이메일 출력 에러 리포트를 출력하려면, "이메일 에러 출력"에서 "사용함"으로 설정해야 합니다.
에러 발생 시 이메일을 전송하려면, "이메일 에러 회송"과"이메일 에러 발신 주소"를 설정해야 합니다.
[네트워크 관리자 사용설명서]의 "이메일 출력 설정"을 참조하세요.

POP3 서버에서 수신

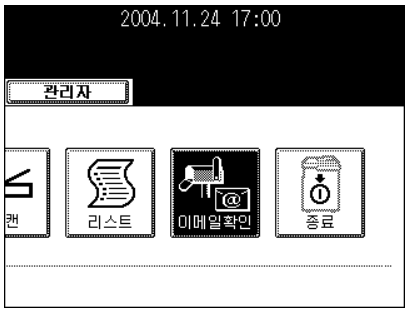
이메일 서버로부터 인터넷 팩스를 자동으로 받으려면, "POP3 시간"을 설정해야 합니다.
일정한 간격으로 이메일의 도착 여부가 자동으로 실행됩니다. (초기 설정: 매 5분)
"POP3 시간"을 설정하려면, [네트워크 관리자 사용설명서]를 참조하세요.

1 컨트롤 패널의 [사용자 메뉴] 버튼을 누릅니다.



2 [사용자] 버튼을 누른 후, [이메일 확인] 버튼을 누르세요.

- 이메일 도착 여부를 확인합니다.



3 확인을 끝냅니다.

- 인터넷 팩스가 수신되면, "이메일 수신중" 메시지가 화면 우측 상단에 나타납니다. 그리고 "새 이메일이 수신되었습니다"라는 메시지가 약 2초간 나타납니다. 그 후, 인터넷 팩스가 출력됩니다.
- 인터넷 팩스가 수신되지 않으면, "현재 이메일이 없습니다"라는 메시지가 약 2초간 우측 상단에 나타납니다.

SMTP 서버에서 수신

일단 이메일이 송/수신되면, 복합기는 SMTP 송신을 이용하여 SMTP 서버로부터 자동으로 이메일을 검색합니다.
수신 모드가 SMTP로 설정된 경우, 이메일 수신과 오프램프 게이트웨이 송신을 하기 위해 SMTP 서버에서 복합기의 서브 도매인을 등록해야 합니다. 이럴 경우, 복합기는 하나의 이메일 서버 역할을 합니다.
SMTP 서버가 복합기의 서브 도메인으로 향하는 이메일을 받을 때, SMTP 서버는 SMTP 송신을 이용하여 이메일을 복합기로 전송합니다. 이메일이 인터넷 팩스 장비에 등록된 이메일 주소로 보내지면, 복합기는 이메일을 출력합니다.
자세한 것은 [네트워크 관리자 사용설명서]에 있는 오프램프 게이트웨이 설정을 참조하세요.

Note

수신 모드로 SMTP가 설치된 경우, 복합기는 메일 서버로부터 이메일을 수동으로 검색할 수 없습니다.

9. 작업 상태

1. 작업 상태 190
2. 작업 리스트 출력 191
3. 시험 출력 194
4. 개인 출력 196
5. 부서 코드 사용 198
6. 팩스/인터넷 팩스 작업 상태 확인 200
7. 스캔 작업 상태 확인 201
8. 로그 리스트 202
9. 로그 리스트에서 주소 등록 205
10. 팩스의 송/수신 로그 리스트 출력 207
11. 상태 208
12. 에러 코드 210

1. 작업 상태

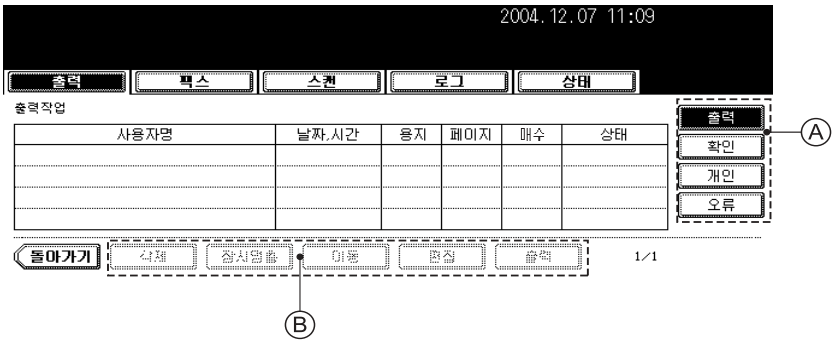
[작업 상태] 버튼을 누르면, 다음과 같은 작업을 확인 또는 실행할 수 있습니다.

- 대기 상태의 출력, 인터넷 팩스, 스캔 작업을 확인합니다.
- 출력, 송신, 수신, 스캔 로그를 확인합니다.
- 대기 중인 작업의 실행, 정지, 삭제, 이동을 실행합니다.
- 송신과 수신 로그를 출력합니다.

각각의 화면(페이지)에서 4개의 작업 상태를 볼 수 있습니다. [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환하여 전체 250 페이지의 작업(1,000개의 작업) 상태를 볼 수 있습니다.

Note

- 팩스와 관련된 작업을 하려면, 옵션인 '팩스 보드'를 설치해야 합니다.
- 스캔, 인터넷 팩스, 이메일과 관련된 작업을 하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'를 설치해야 합니다.
  * 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.
- 네트워크를 통해 사용자 PC에서 수신하는 출력 작업을 수행하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'를 설치해야 합니다.
  * 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.



- 리스트 항목

  사용자명: 등록된 사용자 이름
  날짜, 시간: 작업을 한 날짜와 시간
  용지: 출력되는 용지 크기
  페이지: 출력할 페이지 수
  매수: 출력할 매수
  상태: 작업 상태 또는 지연 예약 송신을 위해 지정한 시간

- 버튼

  (B)에 나열된 버튼들은 리스트에서 작업 선택 여부에 따라 변합니다. (A)에 나열된 버튼들은 출력 작업의 종류입니다.

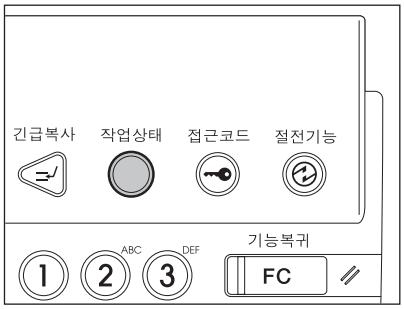
2. 작업 리스트 출력

복합기와 네트워크 컨트롤러 사이에서 전송된 복사 작업과 출력 작업 상태를 볼 수 있으며, 작업의 삭제, 정지, 이동 및 출력을 할 수 있습니다.
[다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

작업 삭제하기

1 **컨트롤 패널의 [작업상태] 버튼을 눌러 작업상태 메뉴로 들어갑니다.**

- 화면은 출력 작업 리스트입니다.



2 **리스트에서 삭제하고 싶은 사용자명을 선택하세요.**

3 **[삭제]버튼을 누르세요.**

4 **"삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르면 작업이 삭제됩니다.**

일시정지/재시작

1 **리스트에서 일시정지하고 싶은 사용자명을 누르세요.**

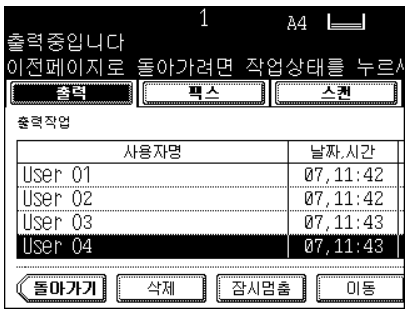
2 **[잠시멈춤] 버튼을 누르세요.**

3 **작업을 다시 시작하려면, [출력] 버튼을 누르세요.**

9

출력 작업 이동하기

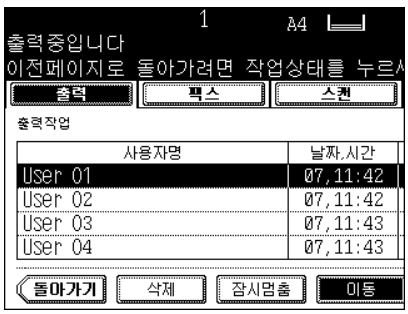
1 이동하려는 리스트의 사용자명을 누릅니다.

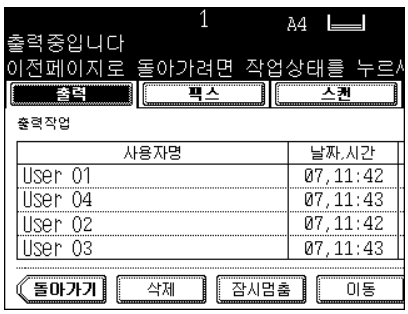


2 [이동] 버튼을 누르세요.

3 리스트에서 위치를 지정하세요.

- (예)
  선택한 작업을 2번째로 이동시키려면, 첫번째 사용자명을 누르세요.





3. 시험 출력

[확인] 버튼을 누르면 시험 출력을 할 수 있습니다. 시험 출력으로 지정된 출력 작업들이 리스트 됩니다. 지정한 매수만큼 출력되기 전에 시험으로 1매수만 출력됩니다. 그런 후, 남아있는 매수가 일반 출력 작업으로 실행됩니다. 또한, 일반 출력 작업으로 실행되기 전에 매수를 변경할 수 있고 작업을 삭제할 수 있습니다.

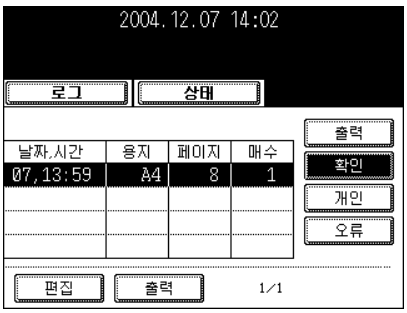
* [프린터 기능 사용설명서]를 참조하세요.

시험 출력하기

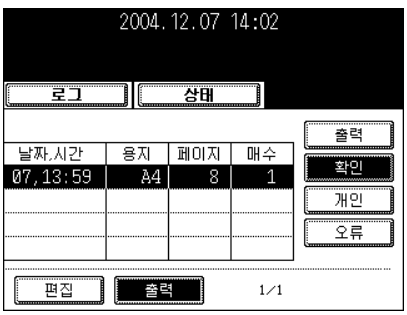
1 **[확인] 버튼을 누릅니다.**

2 **시험 출력 작업 리스트가 나타납니다. 출력하고 싶은 사용자명을 누르세요.**

- 관련 작업이 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.



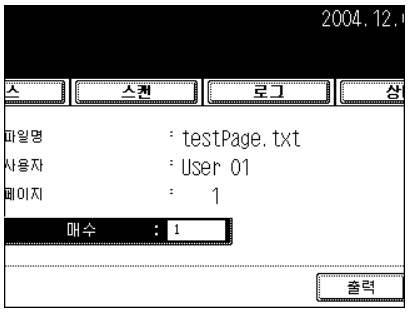
3 **[출력] 버튼을 누릅니다. 시험 출력이 시작됩니다.**



9

Tip

시험 출력으로 출력된 용지를 확인한 후 매수를 변경하려면, [편집] 버튼을 누르고 원하는 숫자를 입력하세요. 그런 후, 출력 작업을 계속하려면 [출력] 버튼을 누르세요.



작업 삭제하기

1 [확인] 버튼을 누릅니다.

2 시험 출력 작업 리스트가 나타납니다. 삭제하려는 리스트의 사용자명을 누르세요.

3 [삭제]버튼을 누르세요.

4 "삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르면 작업이 삭제됩니다.

9

4. 개인 출력

미리 설정된 비밀번호를 사용하여 원하는 문서를 출력할 수 있습니다.

* 개인 출력은 [프린터 기능 사용설명서]를 참조하세요.

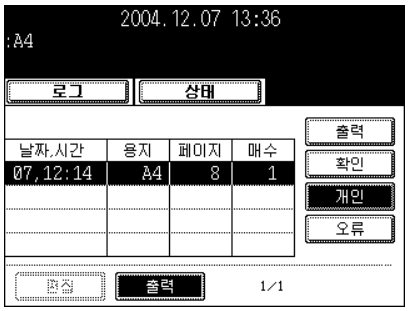
개인 출력

1 **[개인] 버튼을 눌러 개인 출력 작업 리스트로 들어갑니다.**

2 **원하는 사용자명을 선택합니다.**

- 관련 작업이 나타나지 않으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

3 **[출력] 버튼을 누릅니다.**



4 **비밀번호를 누릅니다.**

5 **[입력]버튼을 누르세요.**

- 개인 출력 작업은 출력 작업 리스트로 이동하여 출력을 시작합니다.

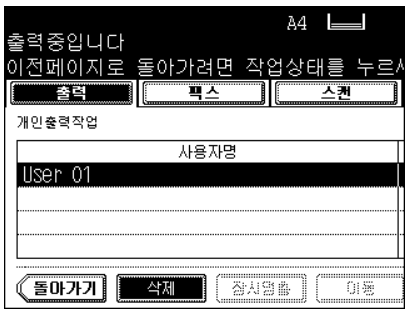
9

개인 출력 작업 삭제하기

1 **[개인] 버튼을 눌러 개인 출력 작업 리스트로 들어갑니다.**

2 **삭제하려는 리스트의 사용자명을 선택합니다.**

3 **[삭제]버튼을 누르세요.**



4 **"삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르면 작업이 삭제됩니다.**

5. 부서 코드 사용

부서코드 없이 또는 등록되지 않은 부서코드 없이 복합기로 보내진 작업들은 작업 상태의 오류 큐에 리스트 됩니다.

오류 코드(출력에러)를 일반 출력으로 불러오기

1 **[오류] 버튼을 눌러 리스트에 들어갑니다.**

2 **출력하고 싶은 사용자명을 누르세요.**

3 **[출력] 버튼을 누릅니다.**

4 **부서 코드 등록 화면이 표시됩니다. 정확한 부서 코드를 누르세요.**

5 **[입력]버튼을 누르세요.**

9

리스트에서 작업 삭제하기

1 **[오류] 버튼을 눌러 리스트에 들어갑니다.**

2 **삭제하려는 리스트의 사용자명을 선택합니다.**

3 **[삭제]버튼을 누르세요.**

4 **"삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타납니다. [삭제] 버튼을 누르면 작업이 삭제됩니다.**

6. 팩스/인터넷 팩스 작업 상태 확인

옵션인 팩스 또는 인터넷 팩스의 작업 상태를 확인할 수 있고, 작업을 삭제하거나 출력할 수 있습니다. 각각의 화면(페이지)에서 4개의 작업 상태를 볼 수 있습니다. 전체 250 페이지(1,000개의 작업)를 볼 수 있습니다. 원하는 작업이 화면에 없으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

* 팩스 기능은 [네트워크 팩스 사용설명서]를 참조하세요.

- 리스트 항목

  파일 번호: 작업 순서
  수신: 수신처
  날짜, 시간: 등록한 날짜와 시간
  페이지: 전송한 페이지 수
  상태: 작업 상태

- 버튼

  [삭제]: 송신 작업을 선택한 후, 작업을 삭제할 때 누릅니다.
  [예약 리스트]: 예약된 작업 리스트를 출력할 때 누릅니다.
  [송신]: 예약송신을 선택할 때 누릅니다. (팩스에서만 해당) 예약송신을 보낼 때 누릅니다.
  예약송신을 취소할 때 누릅니다.

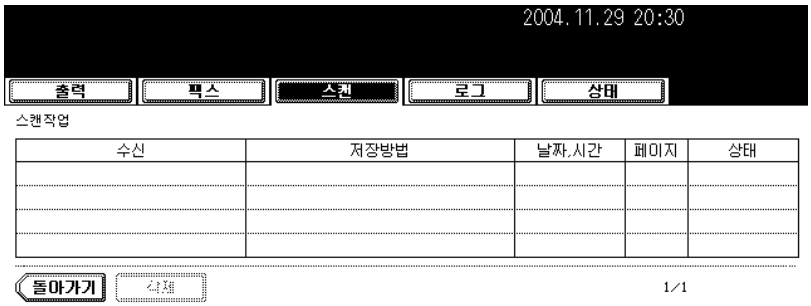
Tip

예약송신은 [팩시밀리 사용 설명서]를 참고하세요.

7. 스캔 작업 상태 확인

[스캔] 버튼을 누르면, 스캔 작업 상태를 볼 수 있고 작업을 삭제할 수도 있습니다. 각각의 화면(페이지)에서 4개의 작업 상태를 볼 수 있습니다. 전체 250 페이지(1,000개의 작업)를 볼 수 있습니다. 원하는 작업이 화면에 없으면, [다음] 또는 [이전] 버튼을 눌러 화면을 전환합니다.

* 스캔 기능은 [이미지 스캔]을 참조하세요. 📖152페이지의 "1.터치 패널에서 스캔 설정"



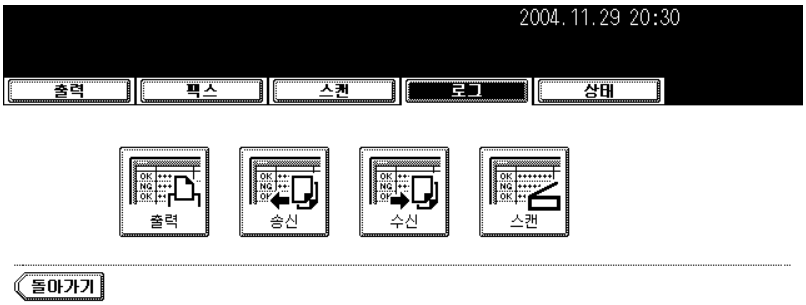
- 리스트 항목
  수신: 파일명이나 수신인의 이메일 주소
  저장 방법: 스캔 작업에 사용된 기능
  날짜, 시간: 스캔한 날짜와 시간
  페이지: 스캔된 또는 이메일을 통해 전송된 페이지 수
  상태: 작업 상태

- 버튼
  [삭제]: 삭제 가능한 작업을 선택한 경우 활성화됩니다. 버튼을 누르면 작업이 삭제됩니다.

8. 로그 리스트

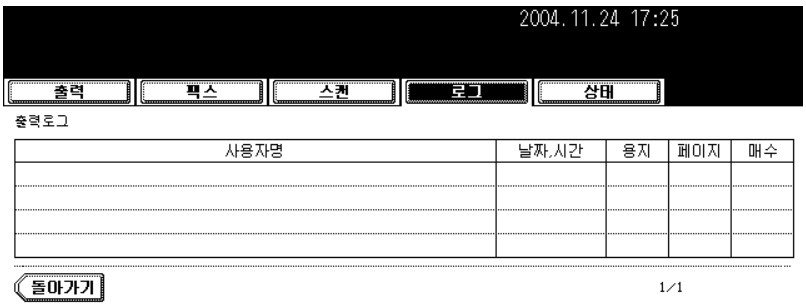
복사나 출력한 작업, 송/수신된 팩스나 인터넷 팩스, 송/수신된 이메일 결과를 확인하기 위해 [로그] 버튼을 눌러 스캔한 작업 리스트를 볼 수 있습니다. 송/수신된 팩스와 인터넷 팩스, 스캔(*1)로그에서 팩스 번호나 이메일 주소를 주소록에 등록할 수 있습니다. (팩스, 인터넷 팩스, 이메일, 스캔 기능은 옵션입니다.)

*1 이메일 전송에 사용된 이메일 주소



출력 로그

로그 메뉴에서 [출력] 버튼을 누르면, 복사나 출력 상태를 볼 수 있습니다.

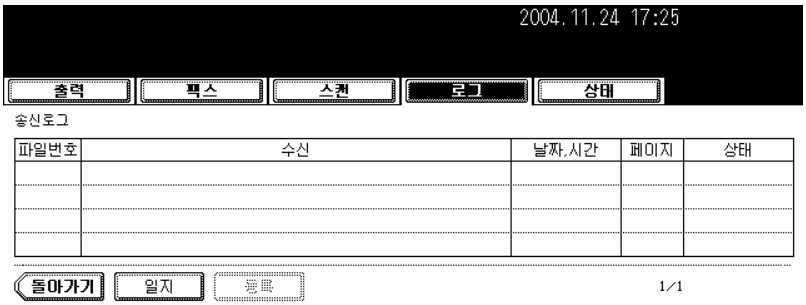


- 리스트 항목
  사용자명: 발신자 이름
  날짜, 시간: 복사나 출력한 날짜와 시간
  용지: 용지 크기
  페이지: 페이지 수
  매수: 출력할 매수

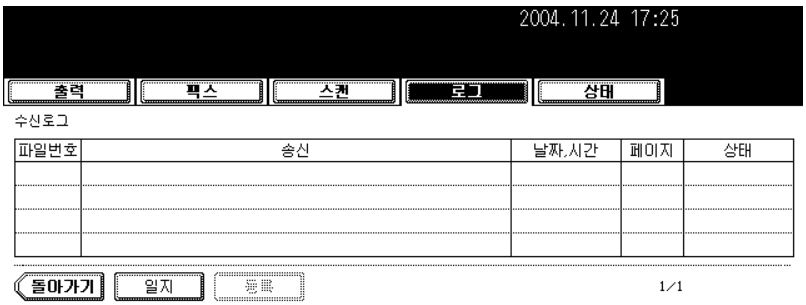
- 버튼
  돌아가기: 로그 메뉴로 돌아갈 때 누릅니다.

송/수신 로그

로그 메뉴에서 [송신] 버튼을 누르면, 팩스나 인터넷 팩스의 송신 상태를 볼 수 있습니다.



로그 메뉴에서 [수신] 버튼을 누르면, 팩스나 인터넷 팩스, 이메일의 수신 상태를 볼 수 있습니다.



- 리스트 항목

  파일 번호: 작업 순서
  수신: 수신자의 팩스 번호 또는 이메일 주소
  송신: 발신자의 팩스 번호 또는 이메일 주소
  날짜, 시간: 팩스나 인터넷 팩스의 송/수신 또는 이메일을 수신한 날짜와 시간
  페이지: 송/수신한 팩스나 인터넷 팩스 또는 수신한 이메일의 페이지 수
  상태: 작업 상태 - 'OK'또는 '에러코드'가 표시됩니다. 다음 부분을 참조하세요: 📖210페이지의 "12.에러 코드"

- 버튼

  [일지]: 송/수신 상태를 확인할 때 누릅니다. 자세한 것은 📖207페이지의 "10.팩스의 송/수신 로그 리스트 출력"를 참조하세요.
  [등록]: 송/수신 상태에서 팩스 번호나 이메일 주소를 주소록에 등록할 때 누릅니다. 자세한 것은 📖205페이지의 "9.로그 리스트에서 주소 등록" 를 참조하세요.
  [돌아가기]: 로그 메뉴로 돌아갈 때 누릅니다.

스캔 로그

로그 메뉴에서 [스캔] 버튼을 누르면, 다음과 같은 항목의 스캔 상태를 볼 수 있습니다.

- 복사를 해서 이파일링에 저장한 상태
- 복사를 해서 공유 폴더(파일로 저장)에 저장한 상태 (옵션)
- 스캔을 해서 이파일링이나 공유 폴더(스캔후 파일로 저장)에 저장한 상태 (옵션)
- 스캔을 해서 이메일(스캔후 이메일로 전송)로 전송한 상태 (옵션)

- 리스트 항목

  수신: 스캔한 데이터나 수신자의 이메일 주소를 저장한 위치
  저장 방법: 스캔 메뉴에서 스캔한 작업
  날짜, 시간: 스캔한 날짜와 시간
  페이지: 전송한 이메일 또는 스캔한 페이지 수
  상태: 작업 상태 - 'OK' 또는 '에러코드'가 표시됩니다. 다음 부분을 참조하세요: 🕮210페이지의 "12.에러 코드"

- 버튼

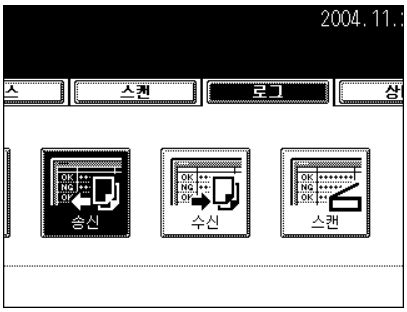
  [입력]: 이메일을 주소록에 등록할 때 누릅니다. 자세한 것은 🕮205페이지의 "9.로그 리스트에서 주소 등록"을 참조하세요.
  [돌아가기]: 로그 메뉴로 돌아갈 때 누릅니다.

9. 로그 리스트에서 주소 등록

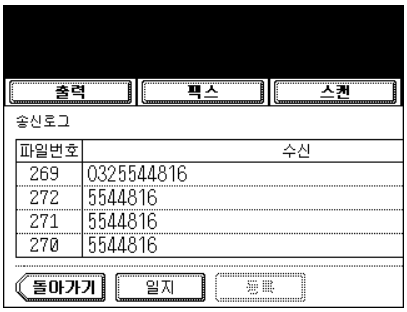
송/수신 로그 리스트나 스캔 로그 리스트에서 수신인(혹은 발신인)을 선택하고 [등록] 버튼을 누르면, 수신인(혹은 발신인)을 주소록에 등록할 수 있습니다.

* 주소록은 [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

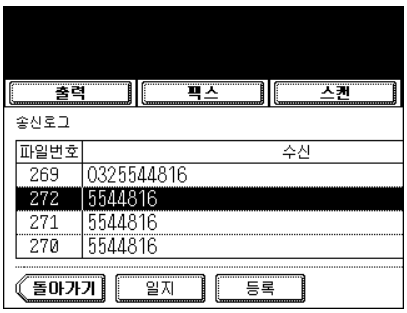
1 **[로그] 버튼을 눌러 메뉴에 들어간 후, [송신] (또는 [수신], [스캔]) 버튼을 누르세요.**



2 **송신 로그 리스트 (또는 수신 로그 리스트나 스캔 로그 리스트)가 나타납니다.**

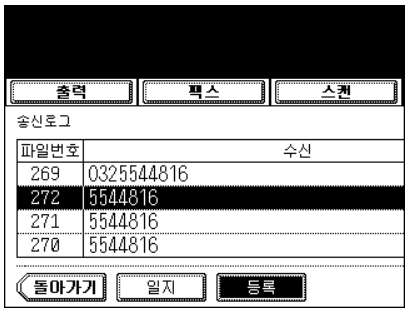


3 **주소록에 등록하려는 수신인(혹인 발신인)을 선택하세요.**

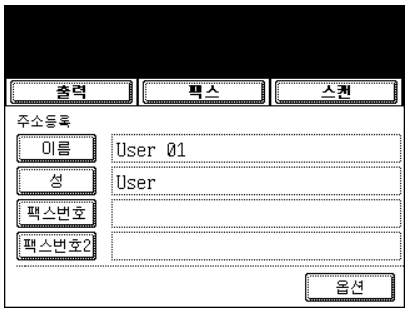


9

4 [입력]버튼을 누르세요.



5 주소 입력 화면이 나타납니다. 각 버튼을 눌러 다음과 같은 내용을 입력하세요.



- [이름] - 수신인의 이름
- [성] - 수신인의 성. 터치 패널의 주소록에 나타납니다.
- [팩스번호] - 수신인의 팩스 번호
- [팩스번호2] - 수신인의 2번째 팩스 번호
- [이메일] - 수신인의 이메일 주소
- [회사] - 수신인의 회사 이름
- [부서] - 수신인의 부서 이름
- [키워드] - 수신의 비밀번호. 수신인을 검색할 때 비밀번호가 필요합니다.

Note

적어도 [이름]이나 [성]을 입력해야 하고, [팩스번호]나 [이메일]을 입력해야 합니다.

Tip

각 버튼을 누르면 입력 화면이 표시됩니다. 키보드와 디지털 키를 사용해서 입력하고 [입력] 버튼을 눌러 내용을 저장합니다.

- 문자 입력 방법은 다음 내용을 참조하세요: 📖30페이지의 "문자 입력"

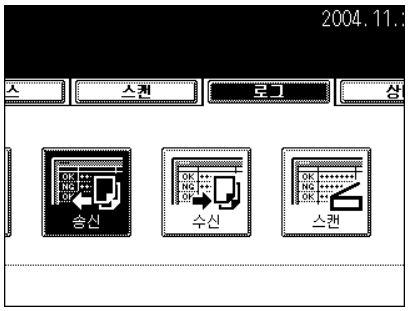
6 [입력]버튼을 누르세요.

10. 팩스의 송/수신 로그 리스트 출력

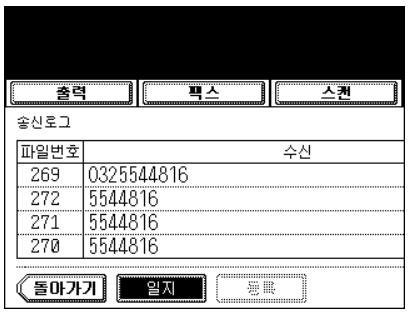
최대 120개의 로그(3 페이지)와 1개의 선택한 송신(혹은 수신) 로그를 팩스의 송/수신 로그 리스트에서 출력할 수 있습니다.

* 40개의 로그(1 페이지)와 120개의 로그(3 페이지)를 선택하여 로그 리스트를 출력할 수 있습니다. 자세한 것은 [사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.

1 **[로그] 버튼을 눌러 메뉴에 들어간 후, [송신] 또는 [수신] 버튼을 누르세요.**



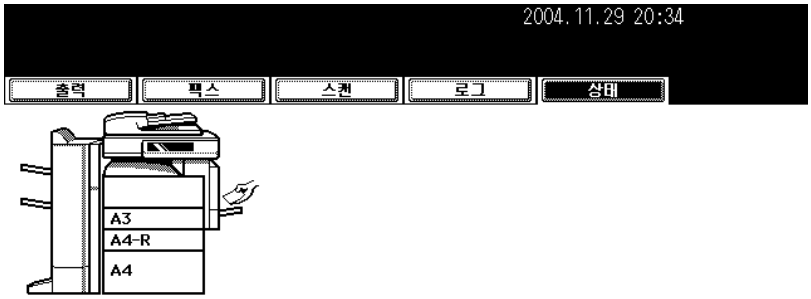
2 **[일지] 버튼을 눌러 송/수신 로그를 출력합니다.**



9

11. 상태

[상태] 버튼을 누르면, 복합기의 카세트에 있는 용지 크기를 볼 수 있고, 현재 사용중인 카세트가 밝게 표시됩니다. 용지가 떨어지거나 적절한 카세트가 없는 경우, 같은 에러가 발생하여 출력 작업이 정지되었을 때 [상태] 버튼을 누르면, 카세트의 용지 크기와 사용중인 카세트를 바꿀 수 있습니다.



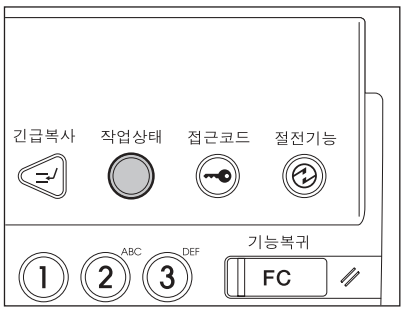
출력 에러 해제

선택한 카세트가 준비되지 않았을 때, 출력 작업 에러가 발생하여 [작업 상태] 버튼이 깜박입니다. 에러를 해제하려면 다음 절차를 따르세요.

1 깜박이는 [작업상태] 버튼을 누릅니다.

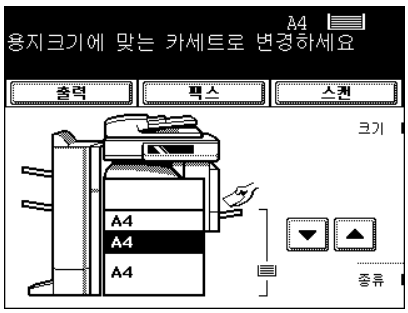
2 교체한 카세트를 선택합니다.

- 사용할 카세트를 바꾸기 위해, 카세트 버튼을 직접 누르거나, ▼ 또는 ▲ 버튼을 눌러 선택하세요.



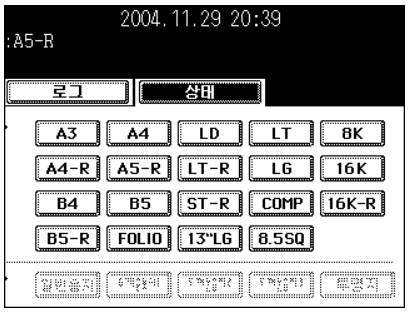
3 카세트의 용지 크기를 지정한 크기로 변경하세요.

- 카세트의 용지 크기 변경은 다음 내용을 참조하세요: 📖38페이지의 "카세트의 용지 크기 변경/특수 용도로 카세트 설정"



4 화면의 용지 크기 버튼을 눌러 용지 크기를 설정하세요.

5 [시작] 버튼을 누르세요.



12. 에러 코드

팩스나 인터넷 팩스, 스캔 작업 도중에 에러가 발생하면, 에러 코드가 각 로그의 상태 난에 표시됩니다. 다음을 참조하여 적절한 조치를 취하세요.

팩스/인터넷 팩스

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
Fax		
0011	용지 걸림	걸린 출력 용지를 제거하세요.
0012	원고 걸림	걸린 원고를 제거하세요.
0013	커버 열림	열린 커버를 완전히 닫으세요.
0020	전원 이상	전원에 이상이 있는지 확인하세요.
0030	초기화	(송신이 취소됩니다.)
0033	폴링 에러	비밀번호의 유무를 확인하고, 폴링 문서가 있는지 확인하세요.
0042	메모리 용량 부족	다시 시도하기 전에 메모리가 충분한지 확인하세요.
0050	통화 중	다시 시도하세요.
0053	중계 또는 메일박스 송신 중에 비밀번호 불일치	상대방의 보안코드, 시스템 비밀번호, 사용자의 설정 상태를 확인하세요.
00B0-00B5 00C0-00C4 00D0-00D2	신호 에러나 라인 상태 에러	다시 시도하세요. 전화 라인 문제가 빈번한 에러를 일으킬 수 있습니다. 가능하다면, 다른 라인으로 장치를 바꾸고 다시 시도하세요.
00E8	HDD 에러	다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
00F0	소프트웨어 에러	다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
00F1	하드웨어 에러	다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
인터넷 팩스		
1C10	시스템 접속 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C11	메모리 용량 부족	진행중인 작업이 끝나면 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 전원을 끄고 다시 켠 후 작업을 다시 시도하세요.
1C12	메시지 수신 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 작업을 다시 시도하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
1C13	메시지 전송 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요.
1C14	매개변수 오류	템플릿을 사용하고 있으면, 템플릿을 다시 만드세요. 에러가 계속 발생하면, 전원을 끄고 다시 켠 후 작업을 다시 시도하세요.
1C15	파일 용량 초과	인터넷 팩스에서 "1회 송신당 페이지 크기" 변경을 관리자에게 요청하거나, 페이지 수를 줄여서 작업을 다시 시도하세요.
1C20	시스템 관리 모듈 접속 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 만약 복구되지 않으면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C21-1C22	작업 제어 모듈 접속 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 만약 복구되지 않으면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C30	디렉터리 생성 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요.
1C31	파일 생성 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요.
1C32	파일 삭제 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C33	파일 접속 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요.
1C40	이미지 변환 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C60	HDD 용량 부족	에러 난 작업의 페이지 수를 줄이고 작업을 다시 시도하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
1C61	주소록 읽기 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 주소록에 있는 데이터를 재설정하고, 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C62	메모리 확보 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C63	단말기 IP 주소 미설정	관리자에게 복합기의 IP 주소를 설정하도록 요청하세요.
1C64	단말기 메일 주소 미설정	관리자에게 복합기의 이메일 주소를 설정하도록 요청하세요.
1C65	SMTP 주소 미설정	관리자에게 복합기의 SMTP 서버 주소를 설정하도록 요청하세요.
1C66	서버 시간 초과 에러	SMTP 서버가 제대로 작동되는지 확인하세요.
1C67	NIC 시간 초과 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C68	NIC 접속 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C69	SMTP 서버 연결 에러	관리자에게 SMTP 서버의 로그인 이름이나 비밀번호를 설정하도록 요청하고 작업을 다시 시도하세요. SMTP 서버가 제대로 작동되는지 확인하세요.
1C6A	호스트명 에러	관리자에게 장비 이름에 오류 문자가 있는지 확인하세요. 오류 문자를 삭제하고 알맞은 장비 이름을 재설정하세요.
1C6B	단말기 메일 주소 에러	관리자에게 복합기의 이메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요. 오류 문자를 삭제하고 알맞은 이메일 주소를 재설정한 후, 작업을 다시 시도하세요.
1C6C	수신처 이메일 주소 에러	수신처 이메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요. 오류 문자를 삭제하고 알맞은 수신처 이메일 주소를 재설정한 후, 작업을 다시 시도하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
1C6D	시스템 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
1C70	SMTP 클라이언트 접속 실패	관리자에게 SMTP 클라이언트를 실행할 수 있도록 요청한 후, 다시 시도하세요.
1C80	이메일 수신 중 인터넷 팩스 전송 실패	"수신된 인터넷 팩스 회송"의 설정을 확인하세요.
1C81	온램프 게이트웨이 전송 실패	메일 박스를 설정했는지 확인하세요.
1C82	팩스 수신 중 인터넷 팩스 전송 실패	ì수신된 팩스 회송î의 설정을 확인하세요.
1CC0	작업 취소됨	작업이 취소되었습니다.
1CC1	전원 에러	전원 케이블을 확인하세요. 그리고 전압을 확인하세요.
3A10-3A12	MIME 포맷 에러	발신자에게 MIME 1.0 포맷 버전으로 전송하라고 요청하세요.
3A20-22	이메일 수신 에러	발신자에게 재송신을 요청하세요.
3A30	부분 이메일 시간 초과 에러	발신자에게 재송신을 요청하거나 '부분 이메일 출력 시간'을 변경하세요.
3A40	부분 이메일 수신 오류	발신자에게 RFC2046 포맷으로 부분 이메일을 전송하라고 요청하세요.
3A50-3A52	HDD 용량 부족	발신자에게 이메일을 나누어서 전송하라고 요청하세요. 용지가 없거나 시간이 초과된 작업이 디스크에 저장되어서 에러가 발생했다면, 용지를 넣어 다른 작업을 진행하세요.
3A60-3A62	HDD 용량 부족 경보음	발신자에게 이메일을 나누어서 전송하라고 요청하세요. 용지가 없거나 시간이 초과된 작업이 디스크에 저장되어서 에러가 발생했다면, 용지를 넣어 다른 작업을 진행하세요.
3A70	부분 이메일 수신 끊김	관리자에게 부분 이메일을 사용할 수 있도록 요청하고, 발신자에게 재송신을 요청하세요.
3A80-3A82	부분 이메일 이용 불가	관리자에게 부분 이메일을 사용할 수 있도록 요청하고, 발신자에게 재송신을 요청하세요.
3B10-3B12	이메일 포맷 에러	관리자에게 부분 이메일을 사용할 수 있도록 요청하고, 발신자에게 재송신을 요청하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
3B20-3B22	Context 에러	발신자에게 TIFF 포맷의 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요.
3B30-3B32	문자 오류	발신자에게 ISO-8559-1/2 포맷으로 이메일을 재송신하라고 요청하세요.
3B40-3B42	이메일 디코드 에러	발신자에게 재송신을 요청하세요.
3C10-3C13	TIFF 분석 에러	발신자에게 TIFF 포맷의 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요.
3C20-3C22	TIFF 압축 에러	발신자에게 MH, MR, MMR 또는 JBIG으로 압축된 TIFF 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요.
3C30-3C32	TIFF 해상도 에러	발신자에게 해상도가 200 x 100, 또는 200 x 200, 200 x 400, 300 x 300, 400 x 400 dpi 인 TIFF 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요.
3C40-3C42	TIFF 용지 크기 에러	발신자에게 복합기로 출력할 수 있는 TIFF 첨부파일과 함께 이메일을 재송신하라고 요청하세요.
3C50-3C52	오프램프 전송 에러	발신자에게 정확한 팩스번호로 이메일을 송신하라고 요청하세요.
3C60-3C62	오프램프 보안 에러	수신된 오프램프 게이트웨이 작업에서 지정된 팩스번호를 확인하고 발신자에게 정확한 팩스번호로 이메일을 송신하라고 요청하세요.
3C70	전원 에러	작업의 복구 여부를 확인하세요. 복구되지 않은 경우에는 발신자에게 이메일을 재송신하라고 요청하세요.
3D10	수신처 주소 에러	관리자에게 DNS와 메일 서버 설정이 제대로 설정되었는지 문의하세요. 제대로 설정 되었다면, 발신자에게 수신처 주소가 올바른지 문의하세요.
3D20	최대 오프램프 수신처 초과	발신자에게 하나의 오프램프 게이트웨이 작업에 40개 미만의 수신처를 지정하라고 요청하세요. 복합기는 40개 이상의 수신처로 오프램프 게이트웨이 전송을 수행할 수 없습니다.
3D30	팩스 미설치	팩스가 올바르게 연결되어 있는지 확인하세요.
3E10	POP3 서버 통신 에러	POP3 서버 주소가 바르게 설정되고, 제대로 작동되는지 관리자에게 확인하세요.
3E20	POP3 서버 통신 시간 초과	관리자에게 POP3 서버가 제대로 작동하는지, LAN 케이블이 서버에 연결되었는지 확인하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
3E30	POP3 로그인 에러	관리자에게 POP3 사용자명과 비밀번호가 제대로 설정되었는지 확인하세요.
3F00, 3F10, 3F20, 3F30, 3F40	파일 I/O 에러	발신자에게 재송신을 요청하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.

스캔 작업

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
스캔후 이메일로 전송		
2C10, 2C12, 2C13, 2C20-2C22	작업 상태 에러	이메일 전송 중 시스템에 에러가 발생하였습니다. 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2C11, 2C62	메모리 용량 부족	메모리가 충분한지 확인하세요.
2C14	매개변수 오류	설정을 확인하고, 다시 시도하세요.
2C15	메시지 크기 초과	한번에 너무 많은 문서를 보냈습니다. 문서를 나누어서 보내세요.
2C30	디렉터리 생성 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2C31, 2C33	파일 생성 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2C32	파일 삭제 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2C40	이미지 파일 포맷 변환 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2C61	주소록 읽기 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 주소록에 있는 데이터를 다시 설정하고 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2C63, 2C64	도메인 주소 오류	관리자에게 IP 주소를 설정하라고 요청하세요.
2C65, 2C66, 2C69	SMTP 서버 연결 실패	SMTP 서버가 제대로 작동하는지, 또는 SMTP 서버 주소가 제대로 설정되었는지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
2C67, 2C68, 2C6A	이메일 메시지 전송 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2C6B	발신자의 주소 오류	단말기 메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요. 오류 문자를 삭제하고 올바른 단말기 메일 주소를 재설정한 후, 작업을 다시 시도하세요.
2C6C	수신자의 주소 오류	수신처 메일 주소에 오류 문자가 있는지 확인하세요. 오류 문자를 삭제하고 올바른 단말기 메일 주소를 재설정한 후, 작업을 다시 시도하세요.
2C6D	NIC 시스템 에러	서비스 센터에 문의하세요.
2C70	SMTP 서비스 이용 불가	관리자에게 SMTP 서비스가 가능한지 문의하세요.
2C80	수신 이메일 작업 실행 실패	관리자에게 수신된 인터넷 팩스 회송이 설정되었는지 확인하세요.
2C81	수신 팩스 작업 실행 실패	관리자에게 수신된 팩스 회송이 설정되었는지 확인하세요.
2CC0	작업 취소	(작업이 취소되었습니다.)
2CC1	전원 차단 발생	전원 케이블이 제대로 연결되어 있는지 확인하세요. 그리고 다시 전송하세요.
파일로 저장		
2D10, 2D12, 2D13, 2D20-2D22	작업 상태 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 다시 전송하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2D11	메모리 용량 부족	메모리가 충분한지 확인하세요.
2D14, 2D61	매개변수 오류	설정을 확인하고, 다시 시도하세요.
2D15, 2D65	폴더에 문서 초과. 새 문서 생성 실패	복합기의 로컬 공유 폴더에 있는 데이터를 삭제하고 다시 스캔하세요.
2D30	디렉터리 생성 실패	저장 디렉터리에 접속할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2D31, 2D33	파일 생성 실패	저장 디렉터리에 기록할 수 있는지 확인하세요. 그리고, 서버나 로컬 디스크에 용량이 충분한지 확인하세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
2D32	파일 삭제 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요.
2D40	이미지 파일 포맷 변환 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2D60	파일 복사 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2D62	네트워크 수신처 연결 실패. 수신처 경로 확인	네트워크 경로가 맞는지 확인하고, 다시 스캔하세요. 에러가 계속 발생하면, 관리자에게 IP 주소나 서버의 경로가 맞는지 확인하세요. 또한, 서버가 제대로 작동되는지 확인하세요.
2D63	지정된 네트워크 경로 오류. 수신처 경로 확인	네트워크 폴더를 올바르게 지정했는지 확인하고, 다시 스캔하세요.
2D64	파일 서버 로그온 실패. 사용자명과 비밀번호 확인	파일 서버의 사용자명과 비밀번호를 제대로 지정했는지 확인하고, 다시 스캔하세요.
2D66	작업 진행 실패. 디스크 용량 부족	복합기의 로컬 공유 폴더에 있는 데이터를 삭제하고, 다시 스캔하세요.
2D67	FTP 서비스 이용 불가	관리자에게 FTP 서버가 제대로 작동하는지 확인하세요.
2D68	파일 공유 서비스 이용 불가	관리자에게 SMB 프로토콜 사용이 가능한지 문의하세요.
2DC0	작업 취소	작업이 취소되었습니다.
2DC1	전원 에러	전원 케이블이 제대로 연결되어 있는지 확인하세요. 그리고 다시 전송하세요.
이파일링으로 저장		
2B10	작업이 없습니다.	스캔을 다시 시도하세요.
2B11	작업 상태 실패	스캔을 다시 시도하세요. 스캔 작업을 시스템에 저장할 수 없습니다.
2B20	파일 접속 실패	스캔을 다시 시도하세요. 스캔 작업을 시스템에 저장할 수 없습니다.
2B30	디스크 용량 부족	이파일링 내에 불필요한 문서를 삭제하고 다시 시도하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
2B31	이파일링 접속 실패	지정한 이파일링이나 폴더를 확인하세요. (없으면, 이 에러가 발생하지 않습니다.) 지정한 이파일링이나 폴더를 삭제하고 다시 설정한 후, 작업을 다시 시도하세요. 만약 삭제할 수 없으면, 서비스 센터에 문의하세요.
2B32	이파일링 문서 출력 실패	지정한 문서가 있는지 확인하세요. (없으면, 이 에러가 발생하지 않습니다.) 지정한 문서를 삭제한 후, 작업을 다시 시도하세요. 만약 삭제할 수 없으면, 서비스 센터에 문의하세요.
2B50	이미지 처리 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2B51	이미지 출력 실패	기능 리스트가 출력되는지 확인한 후, 다시 출력하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2B60	복사 에러. 자동으로 폴더명이 바뀝니다.	선택한 박스에 동일한 폴더명이 있습니다. 폴더명이 시스템에 의해 자동으로 바뀝니다.
2B70	복사 에러. 자동으로 문서명이 바뀝니다.	선택한 박스에 동일한 문서명이 있습니다. 문서명이 시스템에 의해 자동으로 바뀝니다.
2B90	메모리 용량 부족	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 스캔을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2BA0	박스 비밀번호 오류	비밀번호를 확인한 후, 다시 스캔하세요. 이파일링 데이터를 출력하는 도중 에러가 발생하면, 관리자 비밀번호로 출력하세요. 완전히 복구되지 않았거나 출력 이외의 작업(파일열기 등)에서 비밀번호 오류가 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2BB0	작업 취소	(사용자에 의해 작업이 취소되었습니다.)
2BB1	전원 에러	전원 케이블이 제대로 연결되어 있는지 확인하세요.
2BC0	치명적 시스템 에러	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 다시 출력하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
2BC1	리소스 획득 실패	전원을 끄고 다시 켜세요. 그리고 다시 출력하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2B60	ERRCD_SCAN_BOX_FOLDER_DUPLICATE	만들 폴더를 확인하세요.
2B70	ERRCD_SCAN_BOX_DOCUMENT_DUPLICATE	저장할 데이터를 확인하세요.
2B71	ERRCD_SCAN_BOX_DOCUMENT_EXPIRE	저장 기간을 확인하세요.
2B80	ERRCD_SCAN_BOX_HDD_NEARFULL	HDD의 불필요한 데이터를 삭제하세요.
2BD0	ERRCD_SCAN_BOX_RESTORE_FAILED	전원 케이블을 확인하세요.
2BE0	ERRCD_SCAN_BOX_MCNTBL_ERROR	전원을 끄고 다시 켠 후, 다시 출력하세요.
2BF0	ERRCD_SCAN_BOX_MAX_PAGE	삽입할 페이지 수를 줄이세요.
2BF1	ERRCD_SCAN_BOX_MAX_DOCUMENT	박스 또는 폴더에 있는 문서를 백업하거나, 삭제하세요.
2BF2	ERRCD_SCAN_BOX_MAX_FOLDER	박스 또는 폴더에 있는 문서를 백업하거나, 삭제하세요.

프린터

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
402F	PM 크기 에러	메모리 용량이 부족합니다. 서비스 센터에 문의하세요.
4030	출력 에러	프린터가 제대로 연결 되었는지 확인하세요. 아니면 시도 기간이 만료되었는지 확인하세요.
4031	HDD 용량 부족	HDD 안에 너무 많은 작업들이 있습니다. 작업들을 수행하거나 불필요한 작업들을 삭제하세요.
A221	출력 작업 취소	출력 작업이 취소됩니다. 다시 출력하세요.
A222	출력 작업 도중 전원 에러 발생	전원 에러가 발생하였습니다. 다시 출력하세요.

RFC 관련

에러 코드	원인 및 메시지	조치 사항
2500	Syntax 에러, 명령어 불인식: 호스트명 에러, 수신처 메일 주소 에러, 단말기 메일 주소 에러	단말기 메일 주소와 수신처 메일 주소가 정확한지 확인하세요. 메일 서버가 제대로 작동 중이라면, 전원을 끄고 다시 켠 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요.
2501	매개 변수와 독립 변수에 Syntax 에러: 호스트명 에러, 수신처 메일 주소 에러, 단말기 메일 주소 에러	단말기 메일 주소와 수신처 메일 주소가 정확한지 확인하세요. 메일 서버가 제대로 작동 중이라면, 전원을 끄고 다시 켠 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요.
2503	수신처 메일 주소 에러	메일 서버가 제대로 작동 중이라면, 전원을 끄고 다시 켠 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2504	호스트명 에러	메일 서버가 제대로 작동 중이라면, 전원을 끄고 다시 켠 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2550	수신처 메일 주소 에러	메일 서버에 있는 메일 박스의 상태를 확인하세요.
2551	수신처 메일 주소 에러	메일 서버가 제대로 작동 중이라면, 전원을 끄고 다시 켠 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2552	단말기/수신처 메일 주소 에러	전원을 끄고 다시 켠 후 에러 난 작업을 다시 시도하세요. 에러가 계속 발생하면, 서비스 센터에 문의하세요.
2553	수신처 메일 주소 에러	메일 서버의 메일 박스 안에 오류 문자가 있는지 확인하세요.

10. 이파일링

1. 이파일링 기능 222
2. 박스 설정 225
3. 입력한 데이터 변경하기 227
4. 박스 삭제 229
5. 폴더 삭제 230
6. 문서 삭제 232
7. 저장된 문서 출력 234

1. 이파일링 기능

복사, 스캔, 출력, 팩스 수신, 인터넷 팩스와 이메일 수신 등에 의한 문서들을 복합기 내부에 있는 이파일링(하드 디스크)에서 관리할 수 있습니다. 이파일링을 사용하기 전에, 먼저 설정을 해야 합니다. 이파일링은 하나의 공용 박스와 최대 200개의 사용자 박스로 구성되어 있습니다. 각각의 박스에 있는 문서들을 보관할 수 있고, 원하는 시간에 저장된 문서들을 출력할 수 있습니다.

- 이파일링은 복합기나 네트워크를 통한 사용자 PC에서 관리할 수 있습니다. 네트워크를 통한 관리는 [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

* 이파일링 웹 유틸리티에서 사용자 박스에 대한 문서의 보존 기간이 지정되어 있을 경우, 그 기간이 지나면 문서는 자동으로 삭제됩니다. 그 전에 문서를 출력하던지 아니면 File Downloader를 이용하여 사용자 PC로 다운로드하세요. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.
* 복합기의 하드 디스크에 있는 데이터를 백업하여 데이터의 손실을 방지하세요. File Downloader를 사용하여 사용자 PC를 통해 데이터를 백업할 수 있습니다. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.
* 이파일링에 빈 공간이 없다면 다음 작업을 수행하세요.
  복합기 및 네트워크를 통해 이파일링 기능을 사용하는 경우에는, File Downloader를 사용해서 문서를 저장하거나 사용자 PC에서 불필요한 문서(또는 박스)를 삭제하세요. 네트워크 인터페이스 카드 없이 복합기에서만 이파일링 기능을 사용하는 경우에 빈 공간이 부족해지면, 다음 내용을 참조해서 박스를 삭제하세요: 📖229페이지의 "4.박스 삭제".

Note

- 스캔이나 인터넷 팩스 수신을 통해 이파일링에 문서를 저장하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.
  * 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.
- 네트워크를 통한 사용자 PC로부터 문서를 출력하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다
  * 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.

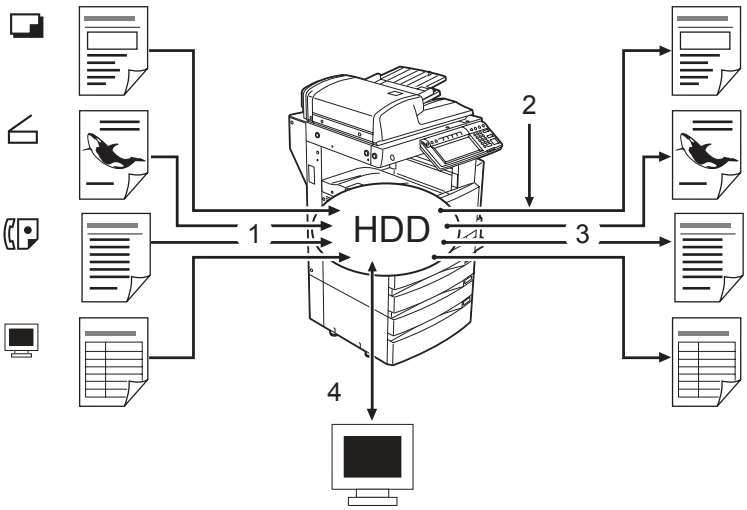
다음은 이파일링 구성도입니다.

1 : 문서를 저장합니다.

2 : 저장된 문서에 출력 설정을 추가합니다.

3 : 문서를 출력합니다.

4 : 네트워크를 통한 이파일링 웹 유틸리티로 문서를 보고, 편집하고, 합치고(복사, 붙여넣기), 출력할 수 있습니다. 또한, File Downloader를 이용하여 문서를 다운로드할 수 있고 TWAIN 드라이버를 통해 TWAIN 호환 어플리케이션으로 불러올 수 있습니다. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.



복사나 스캔에 의한 원고 데이터는 복합기의 이파일링에 저장할 수 있습니다. (144페이지의 "1.이파일링으로 저장", 154페이지의 "2.스캔후 이파일링으로 저장" 참조) 이파일링에 저장된 문서는 원하시면 출력 환경을 추가하거나 변경할 수 있고, 지정한 부분 페이지나 "모든 페이지"를 출력할 수 있습니다. 또한, 불필요한 문서들은 지정된 사용자 박스에서 삭제할 수 있습니다.

아래의 표는 복합기와 네트워크를 통한 사용자 PC에서의 작업 환경 차이를 보여줍니다.

기능	복합기 (터치패널)	사용자 PC
사용자 박스 만들기	가능	가능
사용자 박스에 폴더 만들기	불가능	가능
사용자 박스 삭제하기	가능	가능
사용자 박스의 폴더나 문서 삭제하기	가능	가능
문서 편집하기 (합치기, 바꾸기 등)	불가능	가능

다음은 이파일링의 기본 구성입니다.

<table>
<tr><td>공용 박스</td><td colspan="2">공유 문서1, 공유 문서2, ...</td></tr>
<tr><td rowspan="4">사용자 박스 001</td><td colspan="2">문서 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">문서 2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">폴더 1</td><td>문서 1</td></tr>
<tr><td>문서 2</td></tr>
</table>

공용 박스는 복합기의 초기값으로 미리 설정된 박스입니다. 이 공용 박스는 모든 사용자들이 사용하고 저장할 수 있습니다. 사용자 박스는 최대 200개까지 만들 수 있습니다. 사용자 박스에 비밀번호를 만들어서 보호할 수 있습니다. 이파일링에 문서를 저장하기 전에, 문서를 보다 효율적으로 관리하기 위해 사용자 박스를 만드세요.

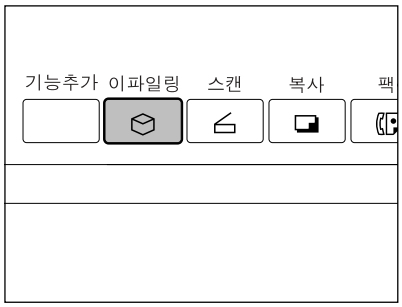
- 하나의 박스 당 최대 100개의 폴더를 만들 수 있습니다. (네트워크를 통해서만 만들 수 있습니다.) [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.
- 하나의 박스나 폴더에 최대 400개의 문서를 저장할 수 있습니다. 최대 200 페이지의 문서를 저장할 수 있습니다.

2. 박스 설정

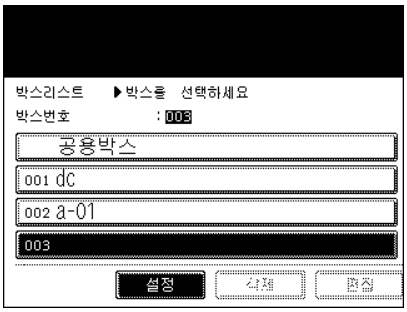
이파일링은 하나의 공용 박스와 최대 200개의 사용자 박스로 구성되어 있습니다. 공용 박스는 복합기가 설치될 때 미리 설정된 박스이므로, 따로 설정할 필요가 없습니다. 사용자 박스에 박스명을 만들어 설정하고 등록할 수 있습니다. 박스에 비밀번호를 설정하면, 박스를 보호하고 중요한 문서들을 안전하게 보관할 수 있습니다. 사용자 박스는 최대 200개까지 만들 수 있습니다.

* 문서를 이파일링에 저장하기 전, 문서를 효율적으로 관리하기 위해 사용자 박스와 폴더(네트워크에서만 설정 가능)를 미리 만드세요. [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.



2 001에서 200까지의 숫자가 적힌 빈 버튼을 선택한 후, [설정] 버튼을 누릅니다.

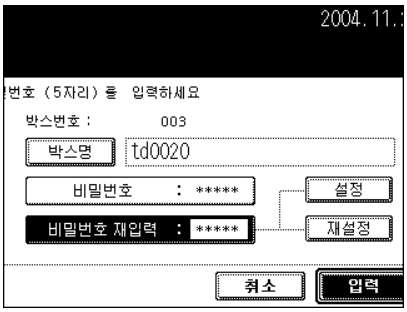


3 "박스명"을 입력합니다. 그리고, 원하시면 "비밀번호"를 설정하세요.

- [박스명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴(📖30페이지의 "문자 입력")가 나타납니다. 박스명은 최고 32자까지 입력할 수 있습니다.
- "비밀번호"와 "비밀번호 재입력"란에 5자리의 번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요.

4 [입력]버튼을 누르세요.

- 박스가 새로 설정됩니다.



3. 입력한 데이터 변경하기

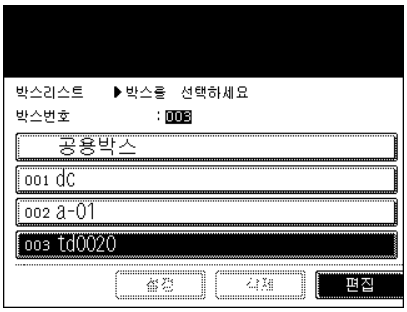
사용자 박스의 "박스명"과 "비밀번호"를 변경할 수 있습니다.

* 복합기에서 폴더 이름을 변경할 수 없습니다. 필요할 때에는 네트워크를 통해서 이파일링 웹 유틸리티를 이용하여 사용자 PC에서 변경할 수 있습니다. 자세한 것은 [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.

2 변경하려는 박스를 선택하고, [편집] 버튼을 누르세요.

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 변경하려는 박스 번호를 입력하세요.

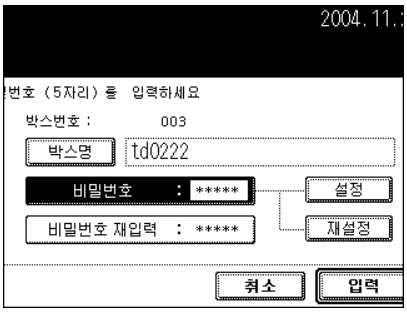


3 선택한 박스의 "비밀번호" 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 박스를 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 4로 갑니다.

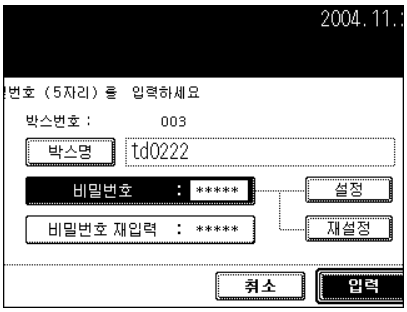
4 "박스명"과 "비밀번호"를 변경하세요.

- [박스명] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴(30페이지의 "문자 입력")가 나타납니다. 박스명은 최고 32자까지 입력할 수 있습니다.
- "비밀번호"와 "비밀번호 재입력"란에 5자리의 번호를 입력하고, [설정] 버튼을 누르세요.



5 [입력]버튼을 누르세요.

- 박스 설정이 업데이트됩니다.



4. 박스 삭제

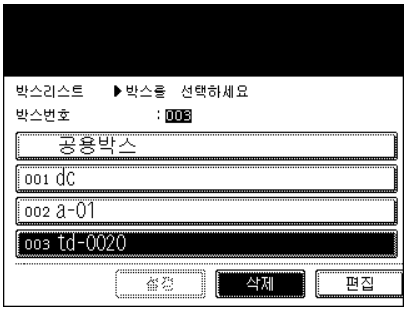
불필요한 사용자 박스를 삭제할 수 있습니다. 이 경우, 사용자 박스에 있는 모든 문서들도 삭제됩니다.

* 공용 박스는 삭제할 수 없습니다.
* 복합기의 사용자 박스에 있는 폴더는 삭제할 수 없습니다. 삭제하고 싶으시면, 네트워크를 통한 이파일링 웹 유틸리티를 이용하여 사용자 PC에서 삭제하세요. 자세한 것은 [e-Filing 기능 사용설명서]를 참조하세요.

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.

2 삭제하고 싶은 박스를 선택한 후, [삭제] 버튼을 누르세요.

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 변경하려는 박스 번호를 입력하세요.



3 선택한 박스의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 박스를 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 4로 갑니다.

4 "이 박스를 삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타나면, [예] 버튼을 눌러 박스를 삭제합니다.

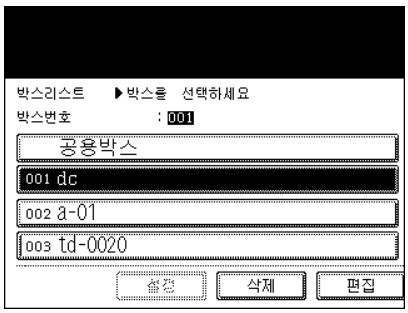
- 선택한 박스가 삭제됩니다.

5. 폴더 삭제

불필요한 폴더를 삭제할 수 있습니다. 이 경우, 폴더에 있는 모든 문서들도 삭제됩니다.

1 **컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.**

2 **삭제하고 싶은 폴더가 있는 박스를 선택하고 [입력] 버튼을 누릅니다.**



3 **선택한 박스의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.**

- 박스를 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 4로 갑니다.

4 **삭제하고 싶은 폴더를 선택한 후, [삭제] 버튼을 누르세요.**

10

5 **"이 폴더를 삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타나면, [예] 버튼을 눌러 폴더를 삭제합니다.**

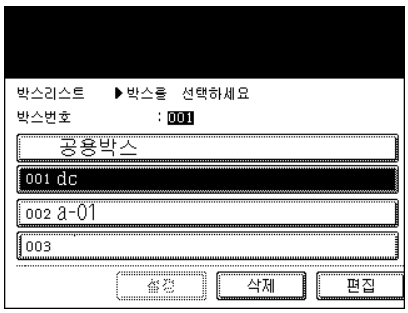
- 선택한 폴더가 삭제됩니다.

6. 문서 삭제

사용자 박스 및 폴더에 저장되어 있는 문서를 삭제할 수 있습니다.

1 **컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.**

2 **삭제하고 싶은 문서가 있는 박스를 선택하고 [입력] 버튼을 누릅니다.**



3 **선택한 박스의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.**

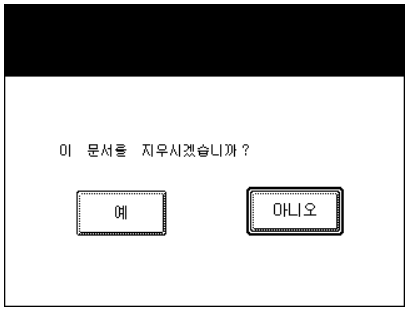
- 박스를 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 4로 갑니다.

10

4 박스에 있는 문서를 삭제하려면, 삭제할 문서를 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요. 폴더에 있는 문서를 삭제하려면, 문서가 있는 폴더를 선택하고 [폴더 열기] 버튼을 누르세요. 그리고 삭제하고 싶은 문서를 선택한 후, [삭제] 버튼을 누르세요.

5 "이 문서를 삭제하시겠습니까?"라는 문구가 나타나면, [예] 버튼을 눌러 문서를 삭제합니다.

- 선택한 문서가 삭제됩니다.



7. 저장된 문서 출력

박스나 폴더에 저장된 문서를 출력할 수 있습니다.
제본 방식을 선택할 수 있습니다. 출력 내용을 확인하기 위해 시험 출력도 할 수 있습니다.

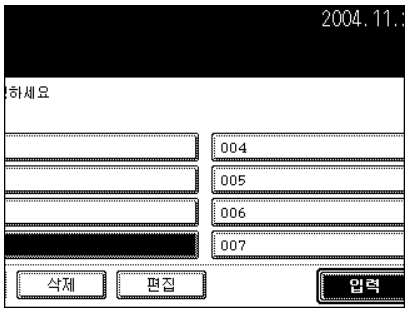
문서 전체 출력하기

문서의 모든 페이지를 출력할 수 있습니다. 여러 장을 출력하고 싶으시면, 다음 부분을 참조하세요: 236 페이지의 "추가/변경 설정을 하여 저장된 문서 출력하기".

1 컨트롤 패널의 [이파일링] 버튼을 누릅니다.

2 출력하려는 문서가 저장된 박스를 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 변경하려는 박스 번호를 입력하세요.

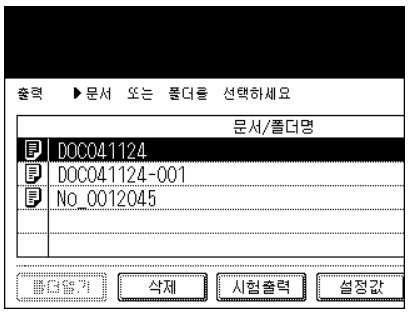


3 선택한 박스의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 박스를 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 4로 갑니다.

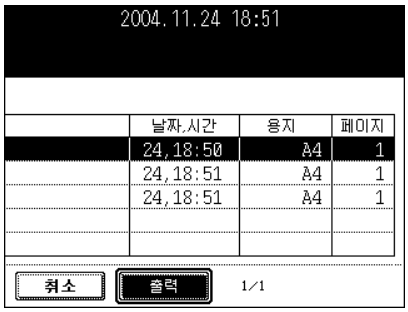
4 출력할 문서를 선택합니다.

- 폴더에서 문서를 선택할 때, 폴더를 선택하고 [폴더열기] 버튼을 누르세요. 그리고 원하는 문서를 선택하세요.



5 [출력]버튼을 누르세요.

- 문서 전체가 출력됩니다.



Tip

작업 도중에 문서 출력을 중단하려면, 출력 작업 화면이나 스캔 작업 화면에서 중단하려는 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요.
자세한 내용은 작업 상태 부분을 참조하세요.

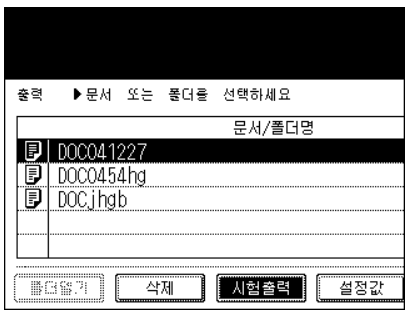
📖191페이지의 "작업 삭제하기"
📖201페이지의 "7.스캔 작업 상태 확인"

부분 출력하기

문서의 일부분만 출력할 수 있습니다.

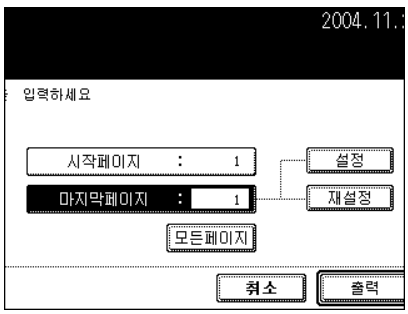
1 "문서 전체 출력하기"의 과정 1에서 4를 실행합니다.

2 [시험출력] 버튼을 누릅니다.



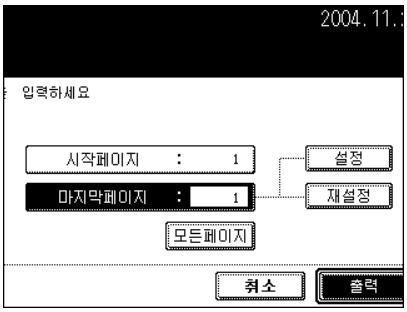
3 출력하고 싶은 처음 및 마지막 페이지를 입력하세요.

- 입력한 후 [입력] 버튼을 누르세요.
- 내용을 수정하려면, [취소] 버튼을 누르세요.
- 모든 페이지를 출력하려면 [모든 페이지] 버튼을 누르세요.



4 [출력]버튼을 누르세요.

- 설정한 페이지가 출력됩니다.



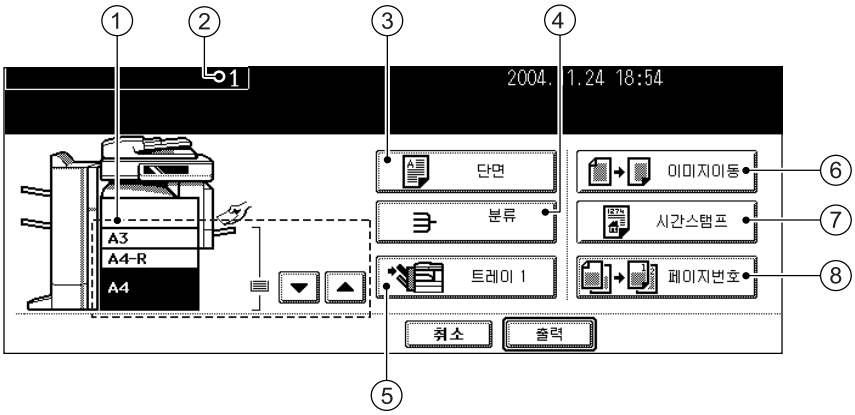
Tip

작업 도중에 문서 출력을 중단하려면, 출력 작업 화면이나 스캔 작업 화면에서 중단하려는 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요.
자세한 내용은 작업 상태 부분을 참조하세요.
📖191페이지의 "작업 삭제하기"
📖201페이지의 "7.스캔 작업 상태 확인"

추가/변경 설정을 하여 저장된 문서 출력하기

아래의 버튼을 눌러 파일 박스에 저장된 문서를 추가 또는 변경할 수 있습니다.

1: 카세트 설정 (용지를 공급하는 카세트를 누릅니다.)
2: 출력 매수 설정 (숫자 키로 입력합니다.)
3: 단면/양면 출력 설정
4: 피니싱 모드 설정 (복합기에 설치된 경우에만 설정할 수 있습니다.)
5: 용지 배출 설정 (옵션인 피니셔가 설치된 경우에만 설정할 수 있습니다.)
6: 이미지 이동 위치 설정
7: 기능 추가된 날짜와 시간 위치 설정
8: 페이지 번호 위치 설정

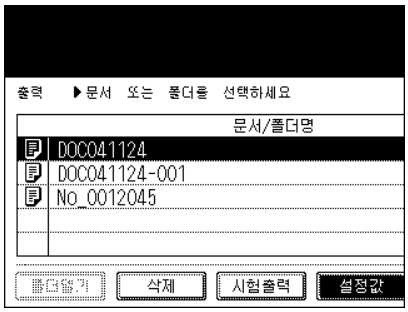


1 "문서 전체 출력하기"의 과정 1에서 4를 실행합니다.

2 [설정값] 버튼을 누릅니다.

3 원하는 출력 설정을 하세요.

- 자세한 것은 앞 페이지를 참조하세요. 과정 3에서 8까지의 버튼과 메뉴에서 원하는 버튼을 선택하고, [입력] 버튼을 누릅니다.



4 [출력]버튼을 누르세요.

- 출력이 시작됩니다.

Tip

작업 도중에 문서 출력을 중단하려면, 출력 작업 화면이나 스캔 작업 화면에서 중단하려는 작업을 선택하고 [삭제] 버튼을 누르세요.
자세한 내용은 작업 상태 부분을 참조하세요.

📖191페이지의 "작업 삭제하기"
📖201페이지의 "7.스캔 작업 상태 확인"

10

11. 템플릿

1. 템플릿 240
2. 템플릿 불러오기 241
3. 템플릿 등록 244
4. 입력한 데이터 변경하기 250
5. 템플릿 삭제 254

1. 템플릿

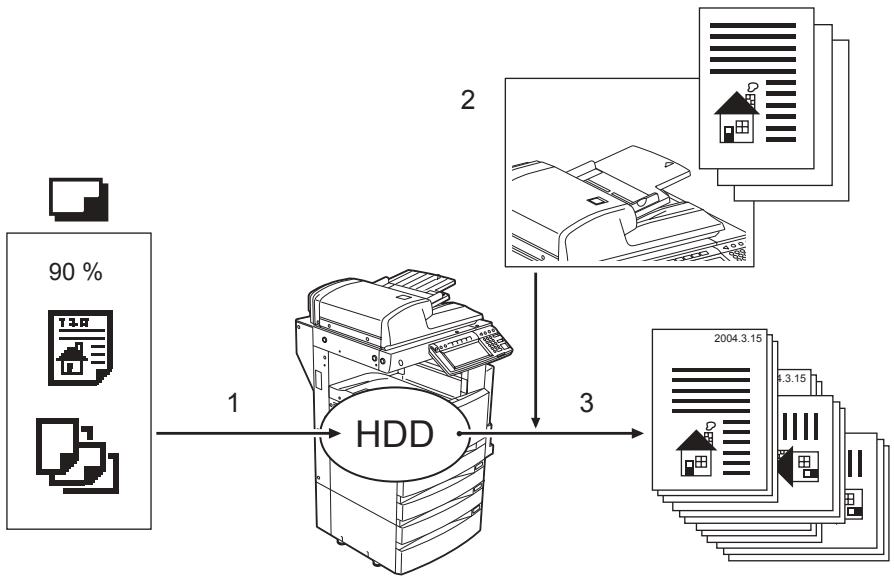
자주 사용하는 기능을 모아 템플릿에 등록하여 원할 때 불러올 수 있습니다.

* 복사, 스캔, 팩시밀리 기능(옵션)을 모아 템플릿에 등록하고 불러올 수 있습니다.
템플릿 메뉴의"공용 템플릿 그룹"이나 "사용자 그룹"(최대 200개의 그룹 가능)에서 원하는 기능들을 등록할 수 있습니다. 최대 60개의 템플릿을 하나의 그룹에서 등록할 수 있습니다.

Note

- 스캔 기능을 이용하려면, 옵션인 '프린터/스캐너 키트'가 필요합니다.
  * 일부 제품은 네트워크 인터페이스 카드(옵션)와 위의 옵션을 설치해야 이 기능을 사용할 수 있는 경우도 있습니다.
- 팩스 기능을 사용하려면, 옵션인 "팩스 보드"가 필요합니다.

1 : 원하는 기능들을 등록합니다.
2 : 원고를 장착합니다.
3 : 원하는 템플릿을 불러옵니다.



2. 템플릿 불러오기

원하는 템플릿을 불러온 후, [시작] 버튼(스캔을 하려면, 터치 패널의 }[스캔] 버튼)을 누르세요.
템플릿을 등록할 때 '자동 시작' 을 '사용' 으로 선택한 경우에는, ◈ 아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면 등록된 기능들이 자동으로 실행됩니다.

* 템플릿을 불러오기 전에 등록을 해야 합니다. 참조: 🕮244페이지의 "3.템플릿 등록".

공용 그룹에서 템플릿 불러오기

1 카세트에 용지를 넣습니다.

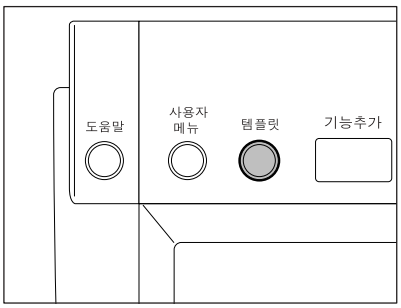
- 🕮35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

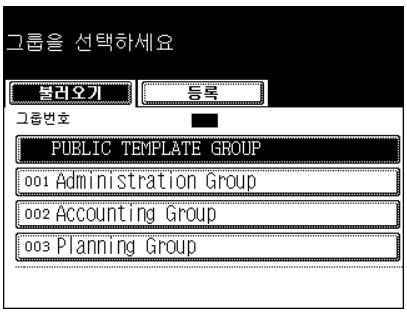
- 🕮51페이지의 "2.원고 설정"

3 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.

- 메뉴가 나타납니다.

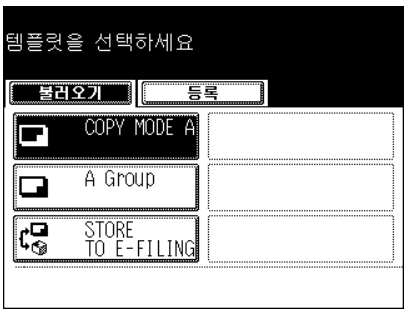


4 [PUBLIC TEMPLATE GROUP] 버튼을 선택한 후, [입력] 버튼을 누릅니다.



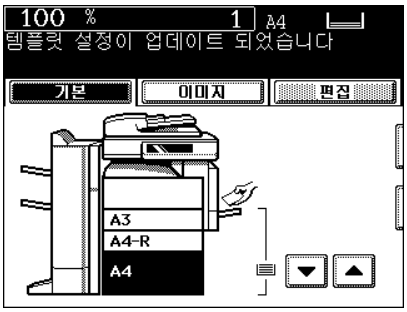
5 원하는 템플릿을 선택하세요.

- ◈ 아이콘의 템플릿 버튼을 누르면, 등록된 기능들이 자동으로 실행됩니다.



6 화면에 "템플릿 설정이 업데이트 되었습니다." 라는 메시지가 나타났는지 확인하세요.

● 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.



7 [시작] 버튼을 누르세요.

사용자 그룹에서 템플릿 불러오기

1 카세트에 용지를 넣습니다.

- 35페이지의 "4.복사 용지 설정"

2 원고를 장착합니다.

- 51페이지의 "2.원고 설정"

3 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.

- 메뉴가 나타납니다.

4 원하는 템플릿이 등록되어 있는 그룹을 누릅니다.

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 원하는 사용자 그룹 번호를 입력하세요.

5 선택한 그룹의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 6로 갑니다.

11

6 원하는 템플릿을 선택하세요.

- 아이콘의 템플릿 버튼을 누르면, 등록된 기능들이 자동으로 실행됩니다.

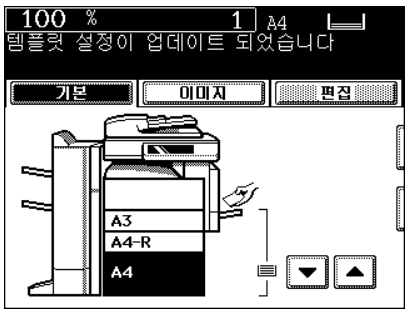
7 선택한 템플릿의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 8로 갑니다.

8 화면에 "템플릿 설정이 업데이트 되었습니다." 라는 메시지가 나타났는지 확인하세요.

- 원하는 다른 복사 모드를 선택합니다.

9 [시작] 버튼을 누르세요.



3. 템플릿 등록

템플릿을 불러 오려면, 먼저 원하는 기능들을 템플릿에 등록해야 합니다.

템플릿은 사용자 목적에 따라 "공용 템플릿 그룹"이나 "사용자 그룹"에 등록할 수 있습니다.

- 공용 템플릿 그룹:

  회사나 조직 단체에서 자주 사용하는 기능들을 공용 템플릿 그룹에 등록하면, 누구나 템플릿을 사용할 수 있습니다. 최대 60개의 템플릿을 이 그룹에서 사용할 수 있고, 사용 목적에 따라 비밀번호를 설정하여 사용을 제한할 수도 있습니다.

- 사용자 그룹:

  각각의 부서나 팀 또는 개인이 하나의 사용자 그룹을 만들고 관리할 수 있습니다. 사용자 그룹을 만들 때 비밀번호를 설정하면 관리하기가 쉽습니다. 최대 200개의 그룹을 만들 수 있고, 최대 60개의 템플릿을 이 그룹에서 사용할 수 있습니다.

* 공용 템플릿 그룹에서 템플릿을 등록할 때, "관리자 비밀번호"를 입력해야 합니다.

공용 템플릿 그룹에서 템플릿 등록하기

1 **원하는 모든 기능들을 설정합니다.**

- 예: 복사 기능의 "이미지 이동", "90%로 축소", "10매수 복사" 기능 설정

2 **컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.**

3 **[등록] 버튼을 누릅니다.**

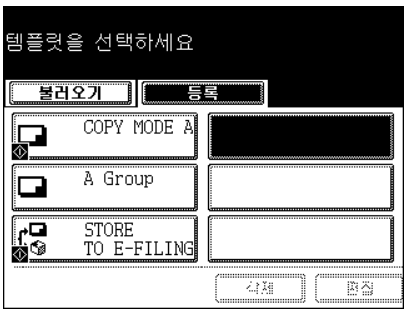
4 **"PUBLIC TEMPLATE GROUP"을 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.**

11

5 [비밀번호] 버튼을 누르고 관리자 비밀번호 (6~10자리)를 누르세요.

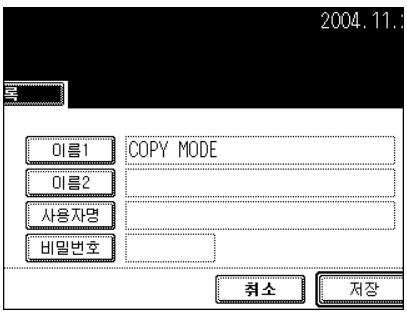
- [비밀번호] 버튼을 누르면 문자 입력 메뉴 가 나타납니다. 비밀번호를 입력하고 [입력] 버튼을 누르세요.

6 템플릿 메뉴에서 빈 키를 누른 후, [저장] 버튼을 누르세요.



7 템플릿을 등록하기 위해 데이터를 입력합니다.

- "이름 1" 또는 "이름 2"는 반드시 입력해야 하지만, "사용자명"과 "비밀번호"는 원하는 경우에만 입력합니다.
- [이름 1] 버튼을 누르면, 문자 입력 메뉴(30페이지의 "문자 입력")가 나타납니다. 최대 11자의 이름을 입력할 수 있습니다.
- 동일한 방법으로 최대 11자의 "이름 2"와 최대 30자의 "사용자명"을 입력하세요.

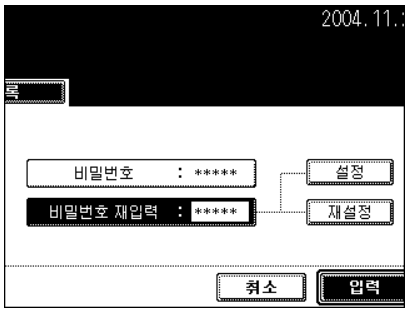


8 템플릿을 불러올 때의 "자동 시작" 여부를 선택하세요.

- [사용함] 또는 [사용 안함] 버튼을 누르세요.
- [사용함]을 선택하면, ◈ 아이콘이 템플릿 버튼에 추가됩니다. (템플릿을 불러올 때 ◈아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면 등록된 기능들이 자동으로 실행됩니다.)

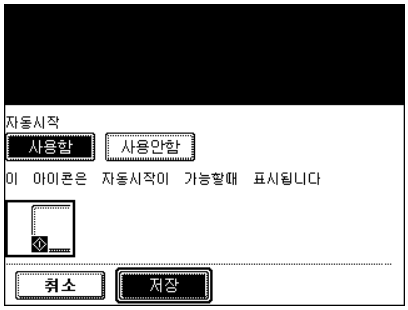
9 **과정 7의 메뉴에서 [비밀번호] 버튼을 누르면, 오른쪽 메뉴가 나타납니다. "비밀번호"와 "비밀번호 재입력"란에 5자리의 번호를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.**

- 비밀번호를 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요.



10 **[저장] 버튼을 누릅니다.**

- 메뉴는 과정 1로 돌아갑니다. (컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누르기 전 메뉴)



사용자 그룹에서 템플릿 등록하기

1 **원하는 모든 기능들을 설정합니다.**

- 예: 복사 기능의 "이미지 이동", "90%로 축소", "10매수 복사" 기능 설정

2 **컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.**

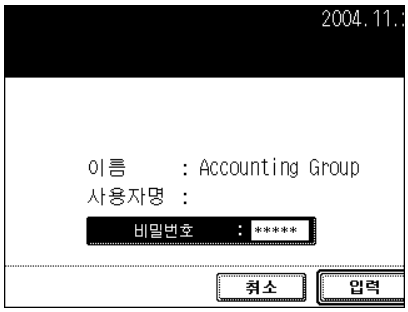
3 **[등록] 버튼을 누릅니다.**

11

4 001에서 200번 중에 빈 "사용자 그룹" 버튼을 선택한 후, [입력] 버튼을 누르세요.

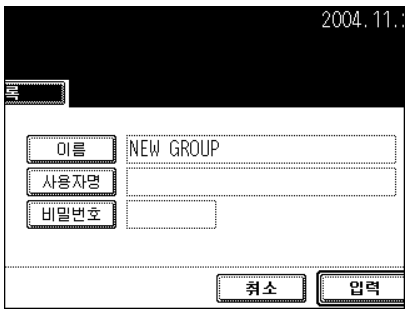
- 등록되지 않은 "사용자 그룹"을 선택하려면, 과정 5를 실행하세요.

- 등록된 "사용자 그룹"을 선택하면, 다음 메뉴에서 "비밀번호"를 입력하고 과정 8로 갑니다.



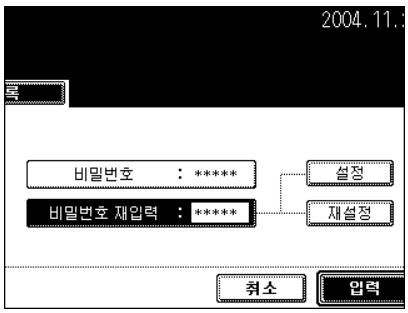
5 새로운 사용자 그룹 등록을 위해 데이터를 입력합니다.

- "이름 1"은 반드시 입력해야 하지만, "사용자명"과 "비밀번호"는 원하는 경우에만 입력합니다.
- [이름] 버튼을 누르면, 문자 입력 메뉴(30페이지의 "문자 입력")가 나타납니다. 최대 20자의 이름을 입력할 수 있습니다.
- 동일한 방법으로 최대 30자의 [사용자명]을 입력하세요.



6 과정 5의 메뉴에서 [비밀번호] 버튼을 누르면, 오른쪽 메뉴가 나타납니다. "비밀번호"와 "비밀번호 재입력"란에 5자리의 번호를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- [설정] 버튼을 누르세요.



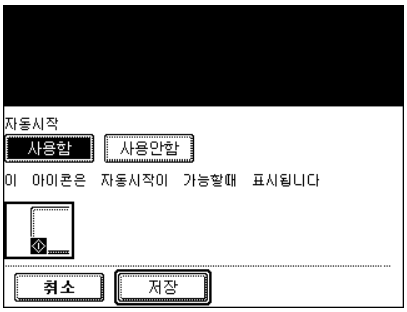
7 빈 [템플릿] 버튼을 누른 후, [저장] 버튼을 누르세요.

8 필요한 데이터를 입력합니다.

- "이름 1" 또는 "이름 2"는 반드시 입력해야 하지만, "사용자명"과 "비밀번호"는 원하는 경우에만 입력합니다.
- [이름 1] 버튼을 누르면, 문자 입력 메뉴(30페이지의 "문자 입력")가 나타납니다. 최대 11자의 이름을 입력할 수 있습니다.
- 동일한 방법으로 최대 11자의 "이름 2"와 최대 30자의 "사용자명"을 입력하세요.

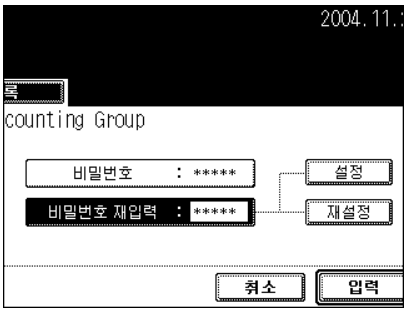
9 템플릿을 불러올 때의 "자동 시작" 여부를 선택하세요.

- [사용함] 또는 [사용 안함] 버튼을 누르세요.
- [사용함]을 선택하면, ◙ 아이콘이 템플릿 버튼에 추가됩니다. (템플릿을 불러올 때 ◙아이콘이 있는 템플릿 버튼을 누르면 등록된 기능들이 자동으로 실행됩니다.)



10 과정 8의 메뉴에서 [비밀번호] 버튼을 누르면, 오른쪽 메뉴가 나타납니다. "비밀번호"와 "비밀번호 재입력"란에 5자리의 번호를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 비밀번호를 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요.



11 [저장] 버튼을 누릅니다.

- 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누르기 전에 있는 과정 1 메뉴로 돌아갑니다.

4. 입력한 데이터 변경하기

템플릿과 사용자 그룹에서 등록된 이름과 사용자명, 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

템플릿 데이터 변경하기

1 **컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.**

2 **[등록] 버튼을 누릅니다.**

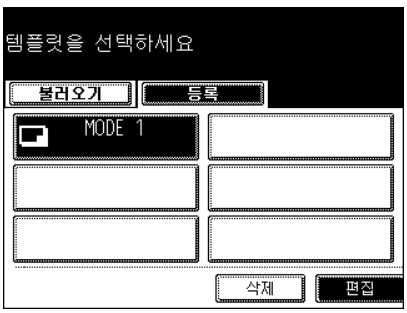
3 **변경하고 싶은 그룹을 선택하고, [입력] 버튼을 누르세요.**

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 원하는 사용자 그룹 번호를 입력하세요.

4 **[PUBLIC TEMPLATE GROUP] 버튼을 선택한 경우에는 관리자 비밀번호 6자리를 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요. 사용자 그룹을 선택한 경우에는 선택한 그룹의 비밀번호 5자리를 누르고 [입력] 버튼을 누르세요.**

- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 5로 갑니다.

5 **변경하려는 템플릿을 선택한 후, [편집] 버튼을 누릅니다.**



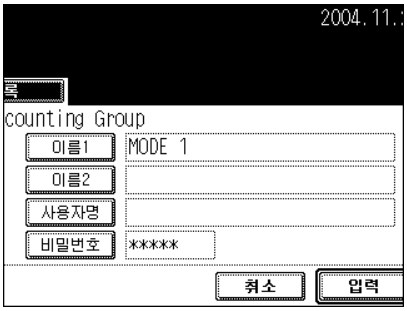
11

6 선택한 템플릿의 "비밀번호" 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 템플릿을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 7로 가세요.

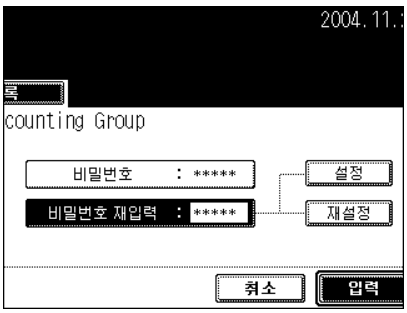
7 "이름 1"과 "이름 2", "사용자명" 버튼을 누르세요.

- [이름 1] 버튼을 누르면, 문자 입력 메뉴(30페이지의 "문자 입력")가 나타납니다. 최대 11자의 이름을 입력할 수 있습니다.
- 동일한 방법으로 최대 11자의 "이름 2"와 최대 30자의 "사용자명"을 입력하세요.
- 필요한 경우 "자동 시작" 설정을 변경하세요. ([사용함] 또는 [사용안함] 버튼을 누르세요.)
- 비밀번호만 변경하려면, 과정 7을 생략하세요.



8 과정 7의 메뉴에서 [비밀번호] 버튼을 누르면, 오른쪽 메뉴가 나타납니다. "비밀번호"와 "비밀번호 재입력"란에 5자리의 번호를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 비밀번호를 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요.
- 비밀번호를 변경하지 않으려면, 과정 8을 생략하세요.



9 [입력]버튼을 누르세요.

- 템플릿의 데이터가 변경됩니다.

사용자 그룹의 데이터 변경

공용 그룹의 데이터는 변경할 수 없습니다.

1 컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.

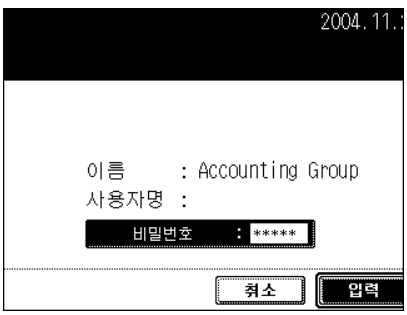
2 [등록] 버튼을 누릅니다.

3 변경하려는 "사용자 그룹"을 선택하고, [편집] 버튼을 누릅니다.

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 숫자 키를 이용하여 사용자 그룹의 번호를 입력하세요.

4 선택한 그룹의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 5로 가세요.

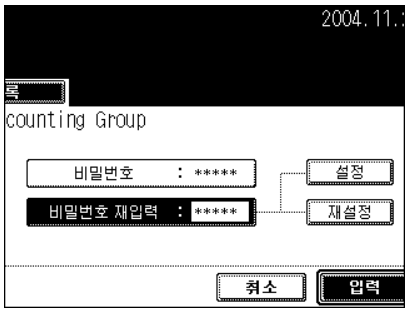


5 [이름] 또는 [사용자명] 버튼을 누릅니다.

- [이름] 버튼을 누르면, 문자 입력 메뉴(📖30페이지의 "문자 입력")가 나타납니다. 최대 20자의 이름을 입력할 수 있습니다.
- 동일한 방법으로 최대 30자의 "사용자명"을 입력하세요.
- 비밀번호만 변경하려면, 과정 5을 생략하세요.

6 과정 5의 메뉴에서 [비밀번호] 버튼을 누르면, 오른쪽 메뉴가 나타납니다. "비밀번호"와 "비밀번호 재입력"란에 5자리의 번호를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 비밀번호를 변경하지 않으려면, 과정 5을 생략하세요.



7 [입력]버튼을 누르세요.

- 사용자 그룹의 데이터가 변경됩니다.

5. 템플릿 삭제

필요하지 않은 템플릿을 삭제할 수 있습니다. 사용자 그룹도 삭제할 수 있습니다.

템플릿 삭제하기

1 **컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.**

2 **[등록] 버튼을 누릅니다.**

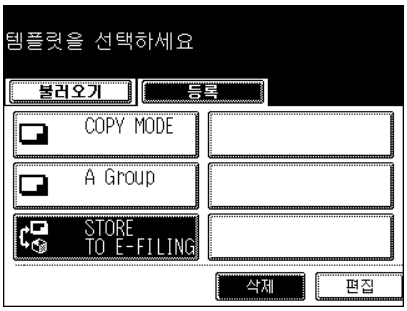
3 **삭제하려는 그룹을 선택하고, [입력] 버튼을 누르세요.**

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 원하는 사용자 그룹 번호를 입력하세요.

4 **[PUBLIC TEMPLATE GROUP] 버튼을 선택한 경우에는 관리자 비밀번호 6~10자리를 누른 후, [입력] 버튼을 누르세요. 사용자 그룹을 선택한 경우에는 선택한 그룹의 비밀번호 5자리를 누르고 [입력] 버튼을 누르세요.**

- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 5로 갑니다.

5 **삭제하고 싶은 템플릿을 선택한 후, [삭제] 버튼을 누르세요.**



6 선택한 템플릿의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.

- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 7로 갑니다.

7 [삭제]버튼을 누르세요.

- 선택한 템플릿이 삭제됩니다.

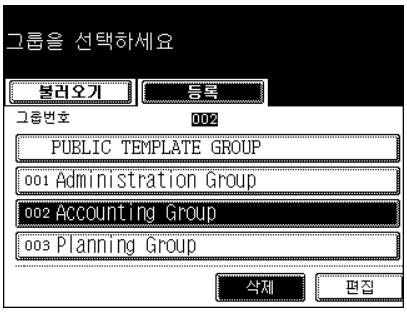
사용자 그룹 삭제

1 **컨트롤 패널의 [템플릿] 버튼을 누릅니다.**

2 **[등록] 버튼을 누릅니다.**

3 **삭제하려는 사용자 그룹을 선택하고, [삭제] 버튼을 누르세요.**

- [이전] 또는 [다음] 버튼을 눌러 메뉴를 선택합니다.
- 원하는 메뉴로 바로 가려면, 원하는 사용자 그룹 번호를 입력하세요.



4 **선택한 그룹의 비밀번호 5자리를 누르고, [입력] 버튼을 누르세요.**

- 사용자 그룹을 등록할 때 비밀번호를 설정하지 않았다면, 과정 5로 갑니다.

5 **[삭제]버튼을 누르세요.**

- 선택한 사용자 그룹이 삭제됩니다.

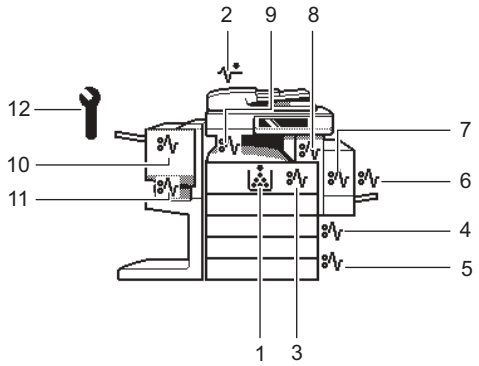
11

12. 터치 패널의 그래픽 심볼이 깜박일 때

1. 깜박이는 그래픽 심볼 설명 258
2. 토너 카트리지 교체하기 260
3. 잼 걸린 용지 제거하기 265
4. 스테이플 추가하기 280
5. 걸린 스테이플 제거하기 285
6. 펀칭 후 남은 종이 조각 버리기 289
7. 서비스/정기 점검 메시지 290

1. 깜박이는 그래픽 심볼 설명

터치 패널의 그래픽 심볼은 복합기의 상태를 보여줍니다. 그래픽 심볼 중 하나가 깜박이면, 본 페이지를 참조하여 적절한 행동을 취하세요.



1 : 토너 카트리지 교체

토너가 없으면 깜박입니다.
260페이지의 "2.토너 카트리지 교체하기"

2 : 원고 확인

자동원고 이송장치에 원고가 걸리면 깜박입니다.
265페이지의 "1. 자동원고 이송장치(옵션)에서 용지 제거하기"

3 : 잼 제거 장치에 용지 걸림

잼 제거 장치에 용지가 걸리면 깜박입니다.
268페이지의 "2. 잼 제거 장치에서 용지 제거하기"

4 : 카세트 급지부에 용지 걸림

카세트 급지부에 용지가 걸리면 깜박입니다.
269페이지의 "3. 카세트에서 급지할 때 걸린 용지 제거하기"

5 : 대용량 급지장치에 용지 걸림

대용량 급지장치에 용지가 걸리면 깜박입니다.
270페이지의 "4. 대용량 급지장치(옵션)에서 걸린 용지 제거하기"

6 : 수동 급지대에 용지 걸림

수동 급지대에 용지가 걸리면 깜박입니다.
271페이지의 "5. 수동 급지대에서 걸린 용지 제거하기"

7 : 양면 인쇄장치에 용지 걸림

양면 인쇄장치에 용지가 걸리면 깜박입니다.
271페이지의 "6. 양면 인쇄장치에서 걸린 용지 제거하기"

8 : 퓨저 장치에 용지 걸림

퓨저 장치에 용지가 걸리면 깜박입니다.
272페이지의 "7. 퓨저 장치에서 걸린 용지 제거하기"

9 : 중계 장치에 용지 걸림

중계 장치에 용지가 걸리면 깜박입니다.

📖274페이지의 "9. 중계 장치(옵션)에서 걸린 용지 제거하기"

10: 홀펀치 장치에 용지 걸림

홀펀치 장치에 용지가 걸리면 깜박입니다.

📖276페이지의 "11. 홀펀치 장치(옵션)에서 걸린 용지 제거하기"

11: 대용량 새들 피니셔에 용지 걸림

대용량 새들 피니셔에 용지가 걸리면 깜박입니다.

📖278페이지의 "13. 대용량 새들 피니셔에서 걸린 용지 제거하기"

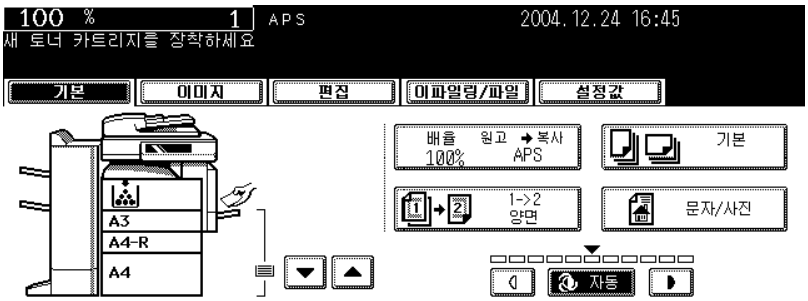
12: 전문 서비스 요청

검사나 유지보수를 위해 전문 서비스가 필요하면 깜박입니다.

📖290페이지의 "전문 서비스가 필요한 경우"

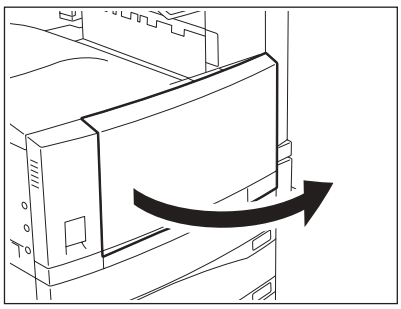
2. 토너 카트리지 교체하기

토너가 떨어지면, 토너 카트리지 교체 심볼이 깜박이고, "새 토너 카트리지를 장착하세요"라는 메시지가 나타납니다.



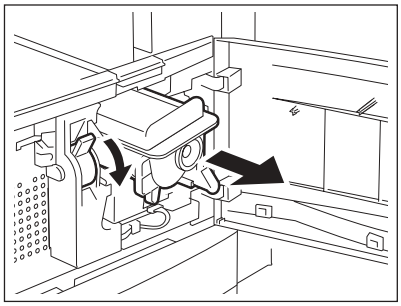
토너 카트리지 교체하기

1 앞 커버를 여세요.



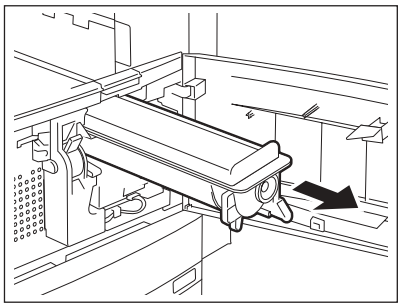
2 녹색 레버를 아래로 내리세요.

- 그러면 토너 카트리지가 앞으로 나옵니다.

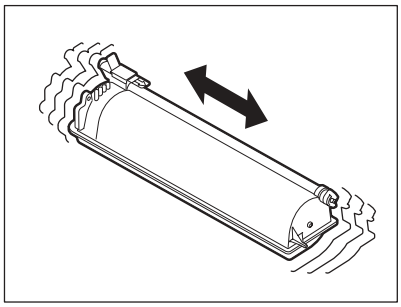


12

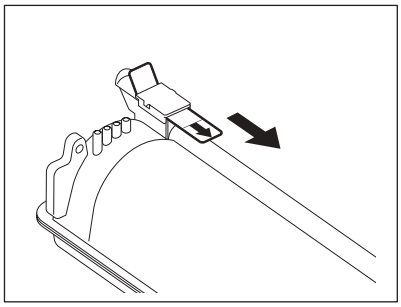
3 카트리지를 빼내세요.



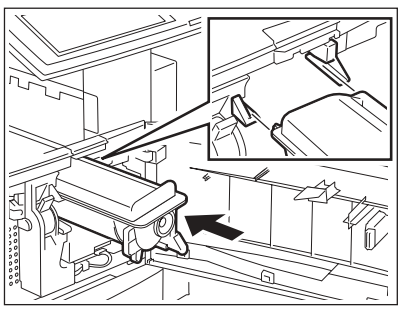
4 카트리지 안의 토너가 고르게 분포되도록 카트리지를 잘 흔들어 주세요.



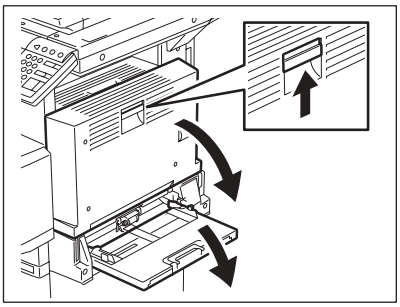
5 화살표 방향으로 밀봉 테이프를 빼네세요.



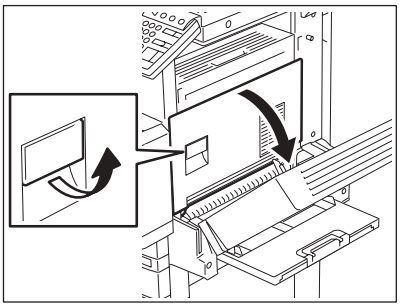
6 카트리지를 "찰칵" 소리가 날 때까지 끼워 넣습니다.



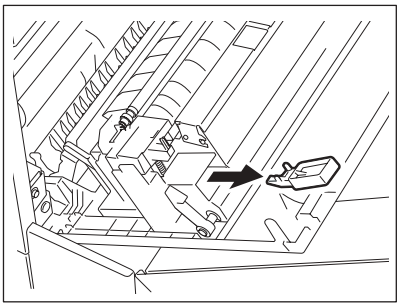
7 수동 급지대를 내리세요.



8 양면 인쇄장치를 여세요.

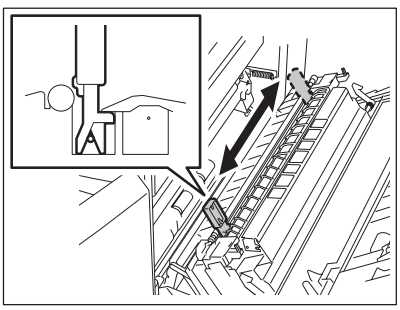


9 커버를 열고 운반대 클리너를 꺼내세요.

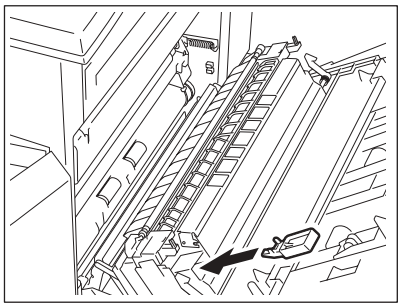


10 운반대 전선을 클리너로 잘 닦습니다.

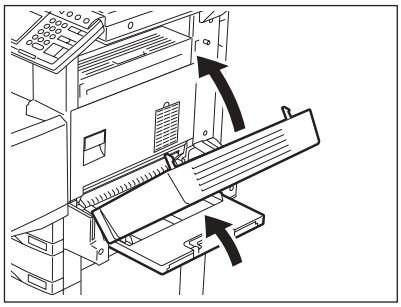
- 운반대 클리너를 전송 분리대 끝에 삽입하세요. 그리고 청소가 끝난 후 꺼내세요.
- 클리너를 다음 운반대의 벽면에 대고 클리너의 패드가 전선에 닿는 지 확인하세요.



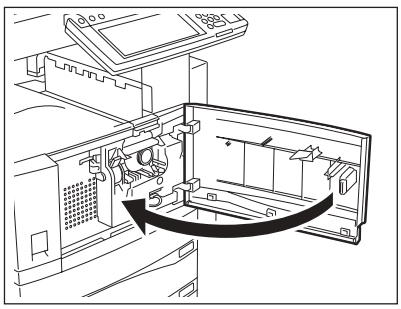
11 운반대 클리너를 원래 있던 곳에 집어넣고, 커버를 닫으세요.



12 양면 인쇄장치와 수동 급지대를 원래 위치에 장착시키세요.



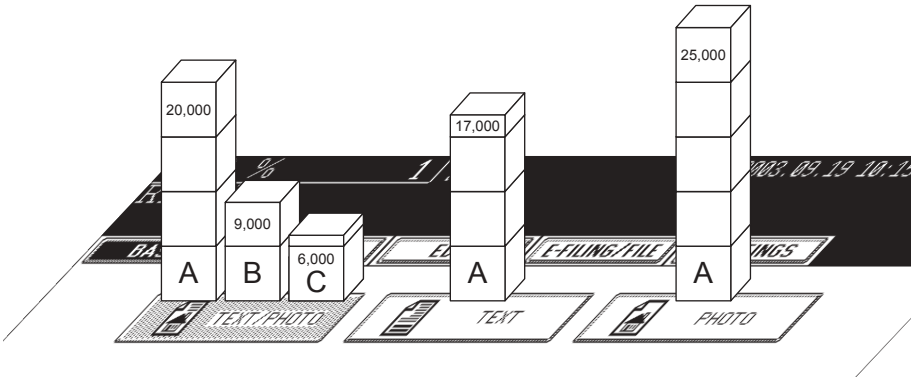
13 앞 커버를 닫으세요.

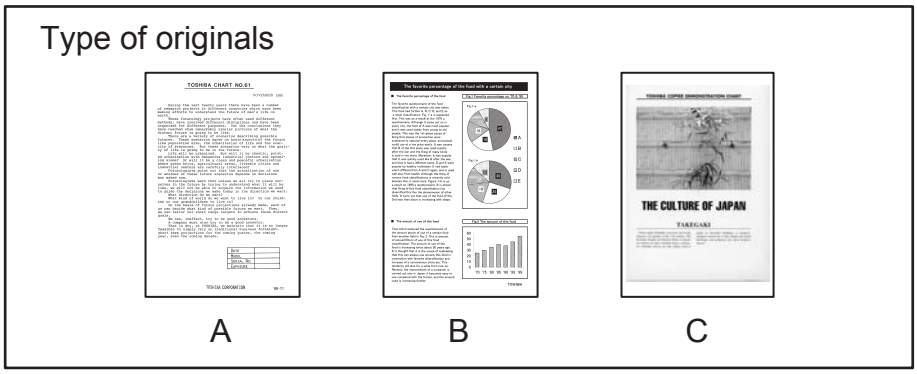


추가 설명

토너 카트리지의 수명(복사할 수 있는 용지 매수)은 다음 조건에 따라 달라집니다.

1 원고의 복사 범위 (복사본에서 출력되는 부분)
2 원고의 크기 및 밀도
3 복사시 완전한 검은색으로 출력되는 부분(책을 복사할 때나 원고 커버가 열려있을 때)
4 복사할 때의 실내 온도 및 습도
5 복사 농도 및 이미지 품질 모드
아래 그림과 같이, 토너 카트리지의 수명은 복사 모드와 원고의 범위에 따라 달라집니다.





12

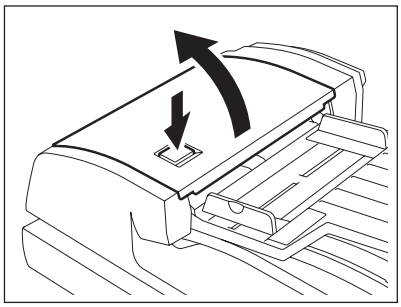
3. 잼 걸린 용지 제거하기

인쇄중에 용지가 걸리면, 터치패널에 아래 그림과 같은 그래픽 심볼이 나타나고 용지가 걸린 부분에서 (8) 또는 (1) 아이콘이 깜박입니다. 이런 경우, 아래의 그림을 참조하여 걸린 용지를 제거하세요.

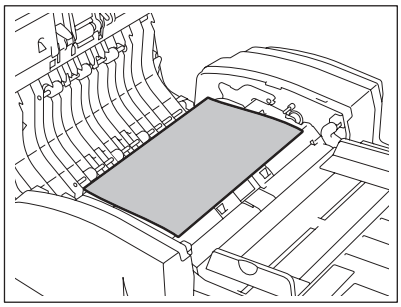
* 자세한 것은 📖258페이지의 "1.깜박이는 그래픽 심볼 설명"을 참조하세요.

1. 자동원고 이송장치(옵션)에서 용지 제거하기

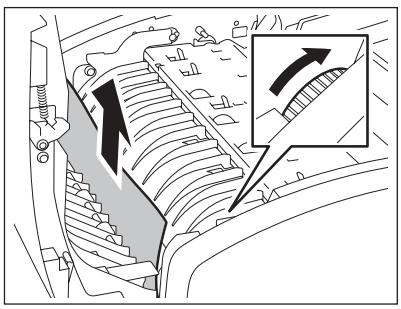
1 **오른쪽 그림과 같이 자동원고 이송장치의 버튼을 눌러 상단 커버를 여세요.**



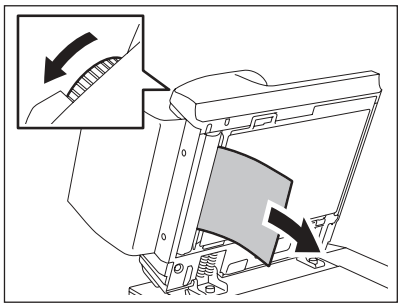
- 용지가 보이면 제거하세요.



2 **용지가 안쪽에 걸린 경우, 녹색 손잡이를 화살표 방향으로 돌려 걸린 용지를 제거하세요.**

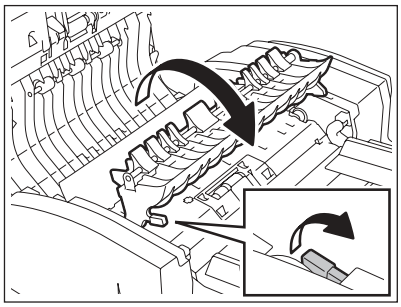


3 **아직도 용지를 빼지 못했다면, 과정 2의 반대 방향으로 녹색 손잡이를 돌려서 제거하세요.**

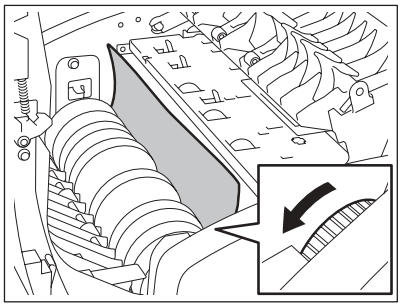


4 **녹색 손잡이를 들어 올리세요.**

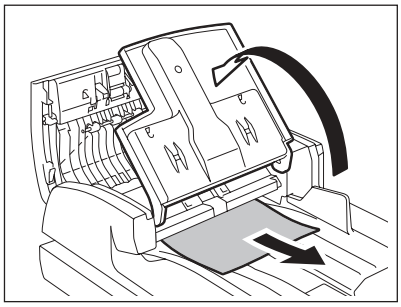
- 용지가 보이면 제거하세요.



5 **화살표 방향으로 녹색 손잡이를 돌려 걸린 용지를 제거하세요.**

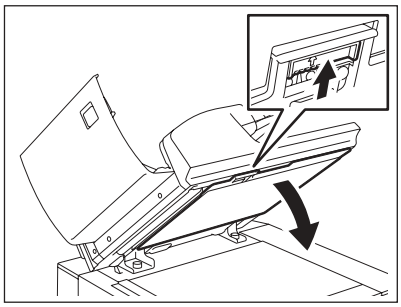


6 **급지대의 받침대를 들고 걸린 용지를 제거합니다.**



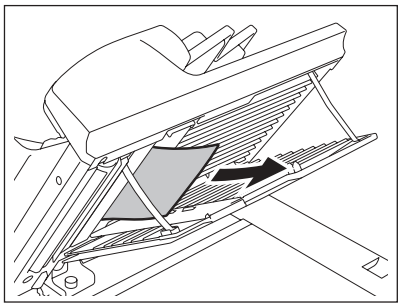
12

7 급지대의 받침대를 내린 후, 녹색 손잡이를 앞으로 옮기고 커버를 여세요.



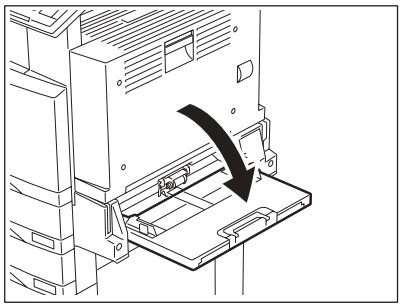
8 걸린 용지를 제거합니다.

9 상단 커버를 닫으세요.

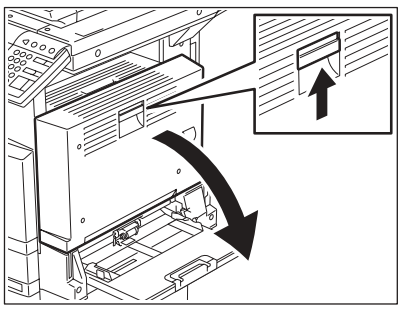


2. 잼 제거 장치에서 용지 제거하기

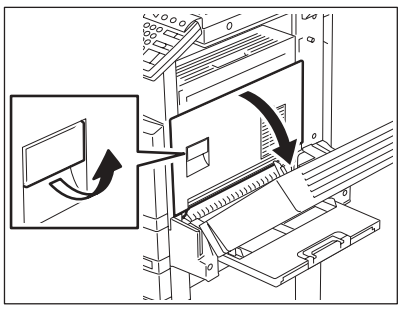
1 수동 급지대를 여세요.



2 양면 인쇄장치를 여세요.

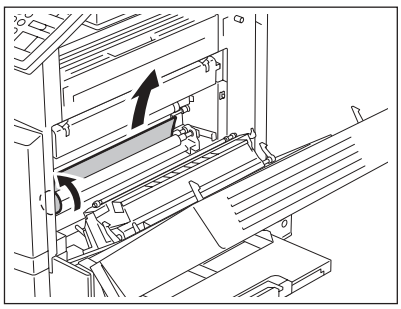


3 운반 커버를 여세요.



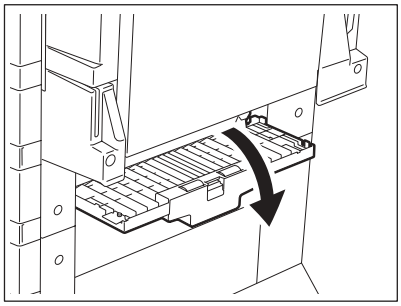
4 화살표 방향으로 녹색 손잡이를 돌려 걸린 용지를 제거하세요.

5 운반 커버를 닫고, 양면 인쇄장치와 수동 급지대를 원래 위치에 장착시키세요.



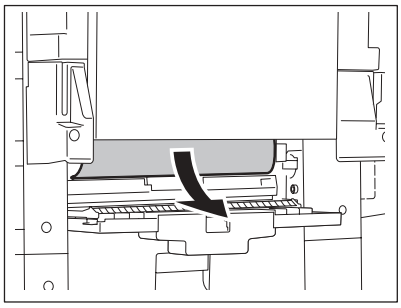
3. 카세트에서 급지할 때 걸린 용지 제거하기

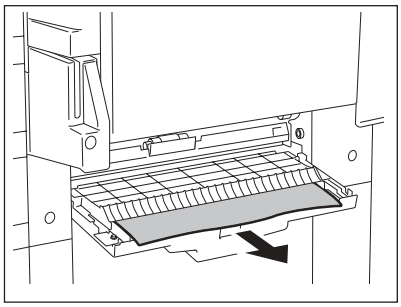
1 커버를 여세요.



2 걸린 용지를 제거합니다.

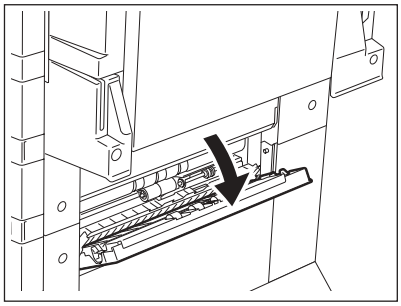
3 커버를 닫으세요.



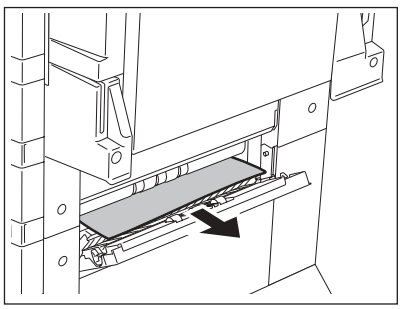


4. 대용량 급지장치(옵션)에서 걸린 용지 제거하기

1 커버를 여세요.



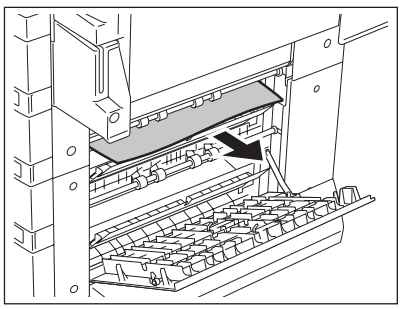
2 걸린 용지를 제거합니다.



Tip

옵션인 추가 카세트에 용지가 걸린 경우

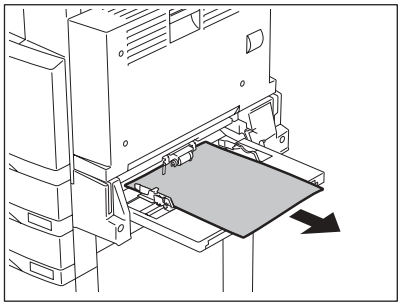
- 오른쪽 그림처럼 커버를 열고, 걸린 용지를 제거합니다.



3 커버를 닫으세요.

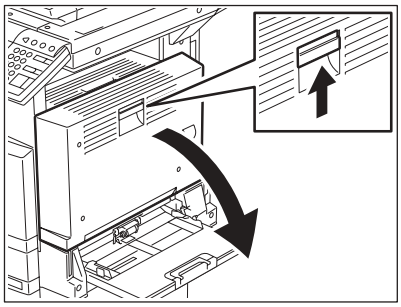
5. 수동 급지대에서 걸린 용지 제거하기

1 수동 급지대에서 걸린 용지를 빼냅니다.



6. 양면 인쇄장치에서 걸린 용지 제거하기

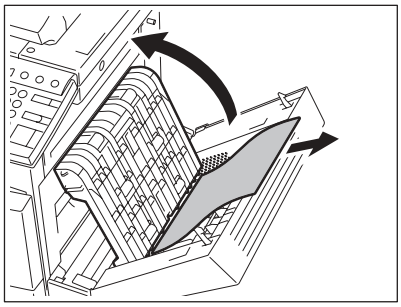
1 수동 급지대가 열려 있는 상태에서 양면 인쇄장치의 손잡이를 잡고 여세요.



Caution

- 복합기와 양면 인쇄장치 사이에 손가락이 끼지 않게 주의하세요. 부상을 입을 수도 있습니다.
- 가이드 보드의 금속 부분을 만지지 마세요. 화상을 입을 수도 있습니다.

2 화살표 방향으로 가이드를 들어올리고 걸린 용지를 제거합니다.

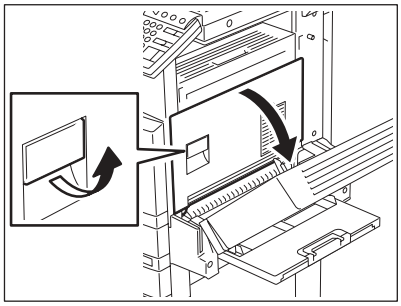


3 가이드를 내리고 양면 인쇄장치를 원래 위치로 놓으세요.

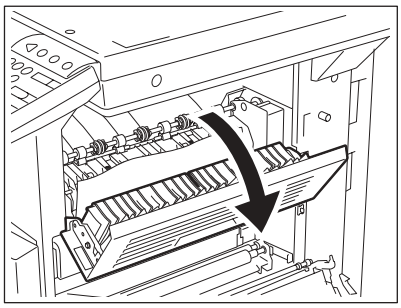
- 양면 인쇄장치를 끝까지 밀어서 닫습니다.

7. 퓨저 장치에서 걸린 용지 제거하기

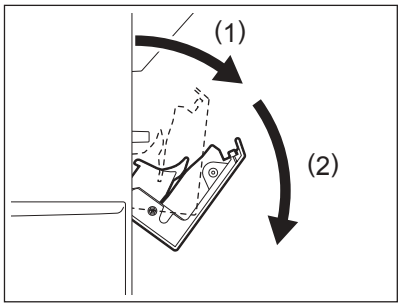
1 수동 급지대와 양면 인쇄장치를 연 상태에서, 운반 커버를 엽니다.



2 출구 커버를 여세요.

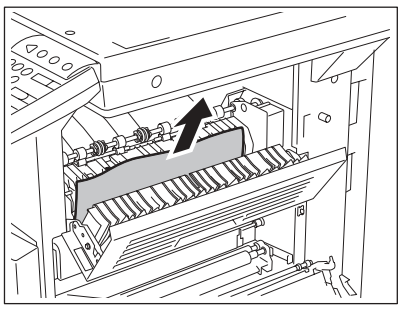


● 완전히 누르세요.



3 걸린 용지를 제거합니다.

4 출구 커버, 운반 커버, 양면 인쇄장치를 닫으세요. 수동 급지대를 원래 위치에 놓습니다.



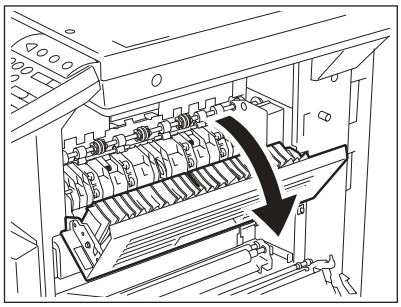
8. 옵셋 캣치 트레이 또는 작업 분리대(옵션)에서 걸린 용지 제거하기

1 수동 급지대와 양면 인쇄장치를 연 상태에서, 운반 커버를 엽니다.

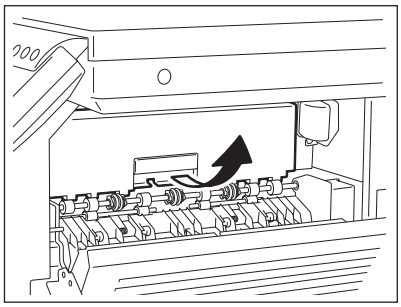
Caution

퓨저 장치 주위의 금속성 부분에 신체가 닿지 않도록 하세요. 매우 뜨거우므로 화상을 입거나 감전을 일으킬 수 있으며 기계에 손을 다칠 수 있습니다.

2 퓨저 장치의 커버를 여세요.

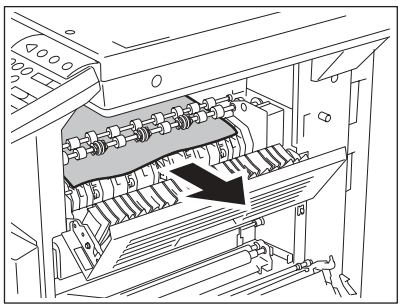


3 옵셋 캣치 트레이 커버나 작업 분리대 커버를 여세요.

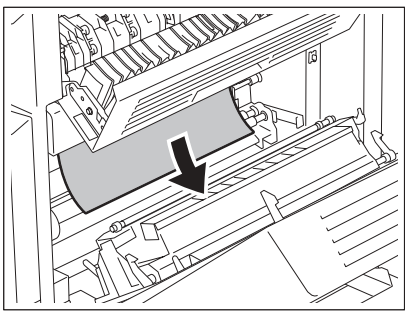


4 **옵셋 캣치 트레이나 작업 분리대 내부에 걸린 용지를 제거합니다.**

- 걸린 용지의 위치에 따라 위나 아래로 당겨서 빼세요.
- 위



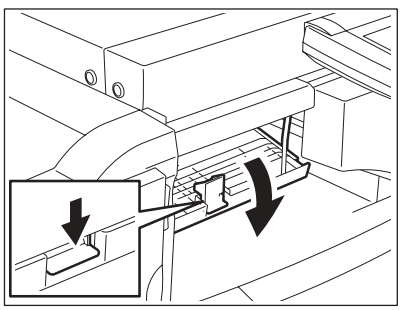
- 아래



5 **옵셋 캣치 트레이 커버나 작업 분리대 커버를 닫으세요. 퓨저 장치 커버와 운반 커버를 닫으세요. 양면 인쇄장치와 수동 급지대를 원래 위치에 장착시키세요.**

9. 중계 장치(옵션)에서 걸린 용지 제거하기

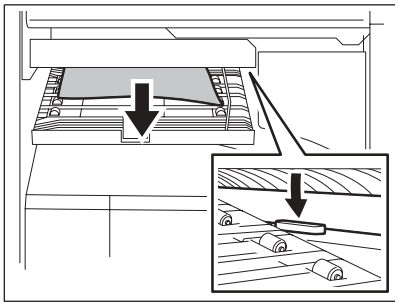
1 **중계 장치 커버의 손잡이를 잡고 커버를 여세요.**



2 중계 장치 내부에 걸린 용지를 제거합니다.

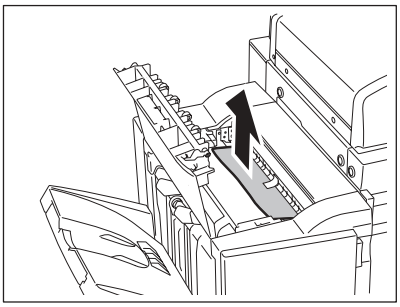
- 걸린 용지를 퓨저 장치에서 빼는 것이 더 쉽다면, 퓨저 장치에서 빼세요.

3 중계 장치 커버를 닫습니다.



10. 피니셔(옵션)에서 걸린 용지 제거하기

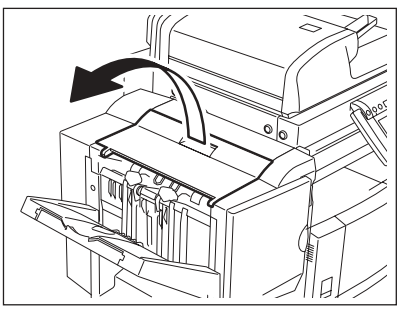
1 용지 배출부에 걸린 용지를 제거합니다.



2 피니셔의 상단 커버를 여세요.

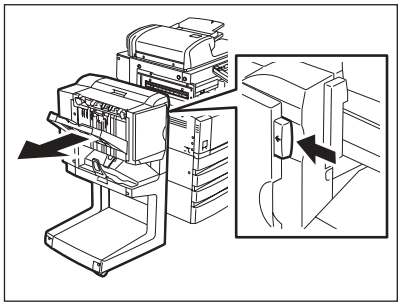
3 걸린 용지를 제거하세요.

4 상단 커버를 닫으세요.



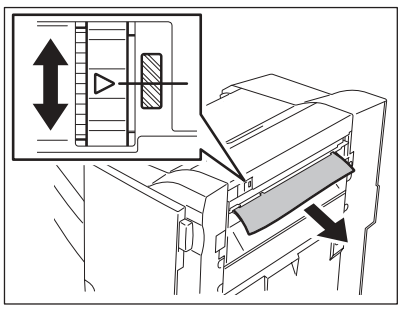
11. 홀펀치 장치(옵션)에서 걸린 용지 제거하기

1 레버를 밀어서 조심스럽게 피니셔를 복합기와 분리합니다.



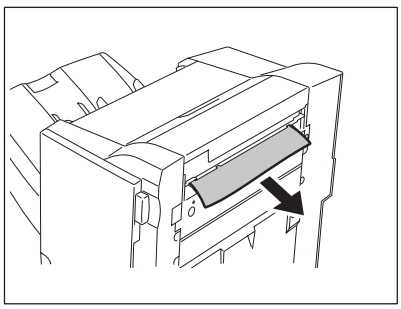
2 홀펀치 장치의 녹색 손잡이를 돌려서 화살표가 손잡이의 오른쪽에 위치하도록 합니다.

- 이 상태에서는 펀치가 올라가 있습니다.



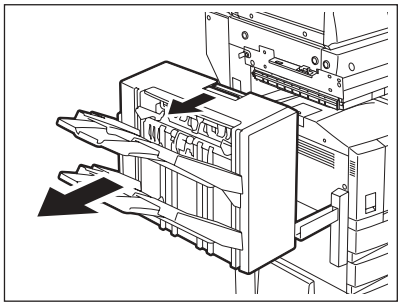
3 걸린 용지를 제거합니다.

4 피니셔를 원래 위치에 놓습니다.

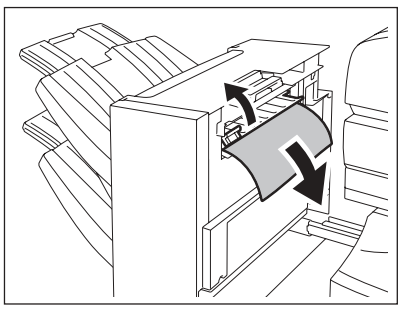


12. 소용량 새들 피니셔(옵션) 에서 걸린 용지 제거하기

1 레버를 당겨서 조심스럽게 피니셔를 복합기와 분리합니다.

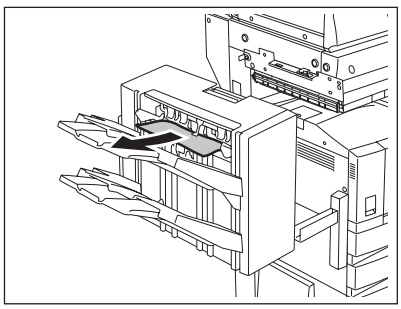


2 녹색 레버를 들고 걸린 용지를 제거합니다.



3 용지 배출부에 걸린 용지를 제거합니다.

4 복합기에 피니셔를 장착합니다.

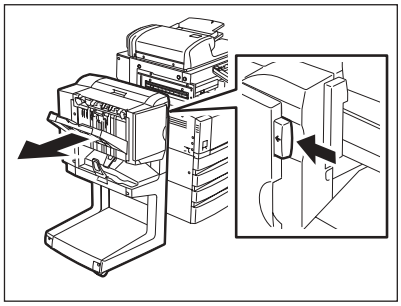


Caution

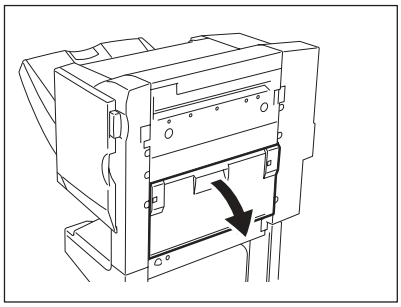
복합기와 피니셔 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.
부상을 입을 수도 있습니다.

13. 대용량 새들 피니셔에서 걸린 용지 제거하기

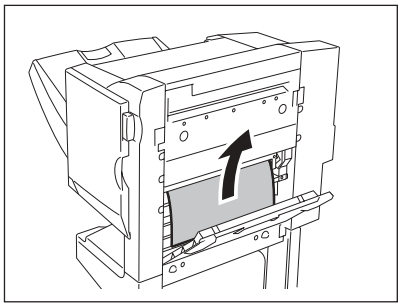
1 레버를 밀어서 조심스럽게 피니셔를 복합기와 분리합니다.



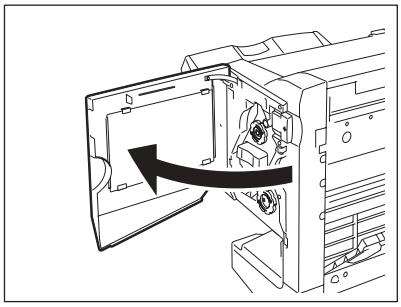
2 출구 커버를 여세요.



3 걸린 용지를 제거합니다.



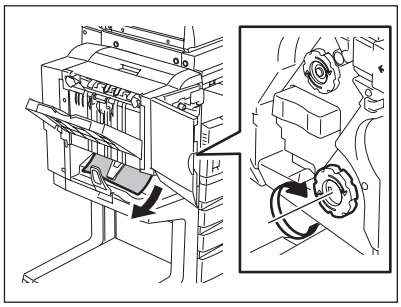
4 앞 커버를 여세요.



5 오른쪽 아래에 있는 손잡이를 시계 방향으로 돌리세요.

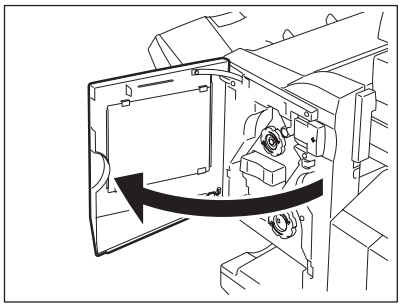
- 대용량 새들 피니셔의 배출부에 걸린 용지를 제거하세요.

6 출구 커버와 앞 커버를 닫고, 피니셔를 원래 위치에 장착시킵니다.



14. 스테이플에 걸린 용지 제거하기

1 피니셔의 앞 커버를 여세요.

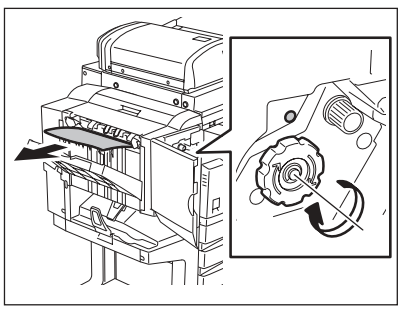


2 중앙의 녹색 손잡이를 시계 방향으로 돌리세요.

- 스테이플이 올라가면, 손잡이 오른쪽 위에 있는 창이 푸른색으로 변합니다.

3 용지 배출부에 걸린 용지를 제거합니다.

4 앞 커버를 닫으세요.

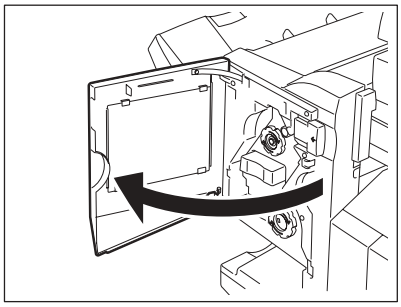


4. 스테이플 추가하기

스테이플 카트리지 안의 스테이플이 떨어지면, "스테이플 카트리지를 확인하세요"라는 메시지가 나타납니다.
아래의 순서대로 카트리지 안에 스테이플을 추가하세요.

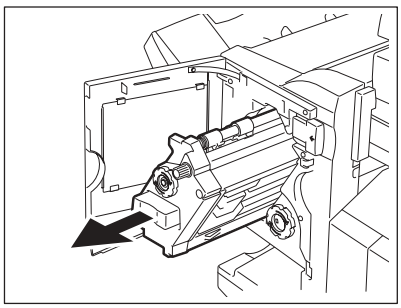
대용량 새들 피니셔(옵션)

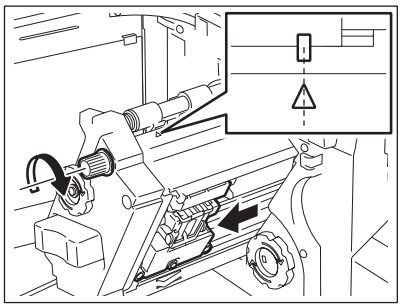
1 피니셔의 앞 커버를 여세요.



2 녹색 손잡이를 잡고 스테이플 장치를 꺼냅니다.

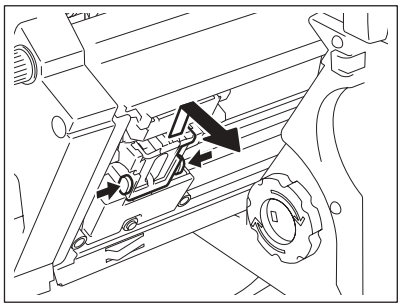
- 위쪽의 녹색 손잡이를 오른손 그림에 표시된 위치로 돌려서 스테이플 카트리지가 빠져나오게 합니다.





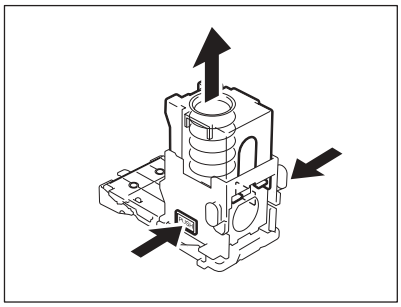
12

3 스테이플 카트리지의 녹색 부분을 잡고 카트리지를 꺼내세요.

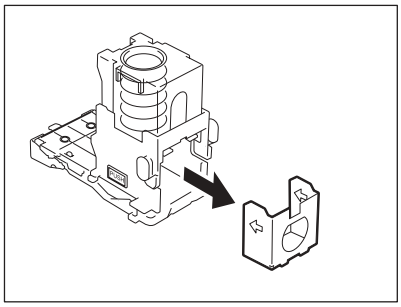


4 빈 스테이플 케이스를 꺼내세요.

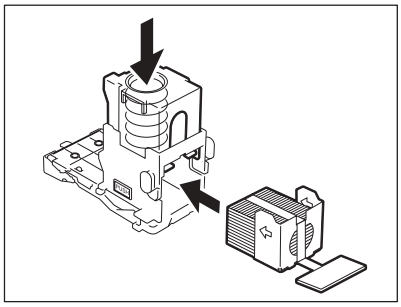
- 양쪽의 버튼(PUSH라고 쓰여진)을 눌러서 잠금을 푸세요.



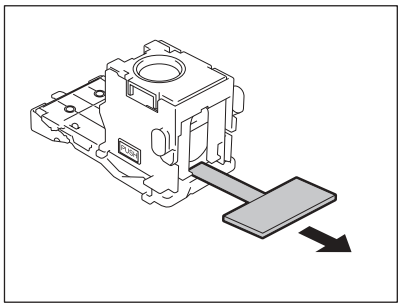
- 스테이플 카트리지에서 빈 스테이플 케이스를 꺼내세요.



5 새 스테이플 케이스를 "찰칵" 소리가 날 때까지 스테이플 카트리지에 밀어 넣으세요.

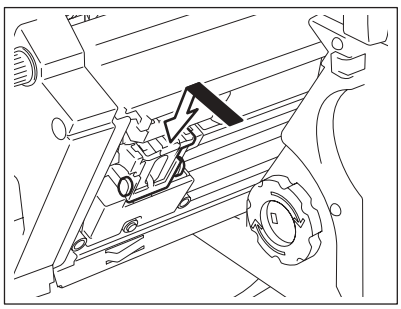


6 스테이플의 밀봉 지지대를 당기세요.



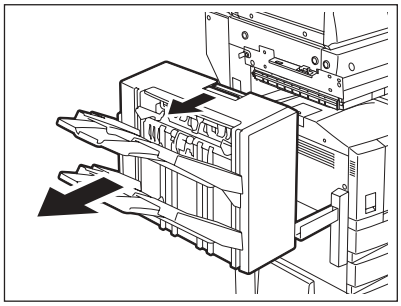
7 스테이플 카트리지를 원래 위치에 놓습니다.

8 스테이플 장치를 원래 위치에 놓고 앞 커버를 닫으세요.

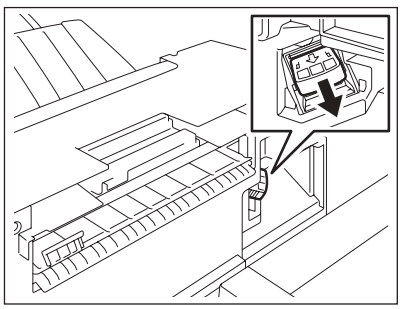


소용량 새들 피니셔(옵션)

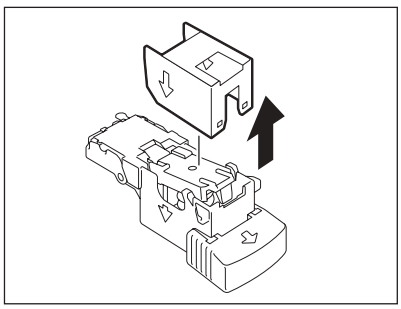
1 레버를 밀어서 조심스럽게 피니셔와 복합기를 분리합니다.



2 스테이플 카트리지를 빼냅니다.

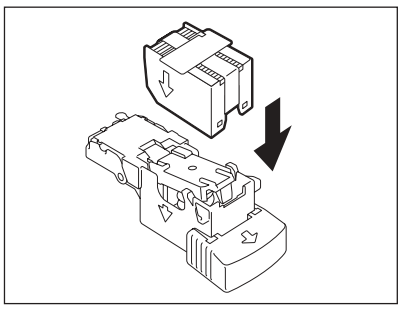


3 스테이플 카트리지에서 빈 스테이플 케이스를 꺼냅니다.

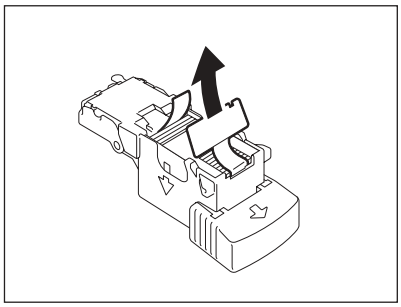


4 새 스테이플 케이스를 끼워 넣습니다.

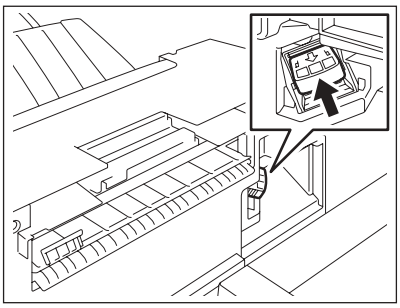
- "찰칵" 소리가 날 때까지 새 스테이플 케이스를 끼워 넣으세요.
- 카트리지 안에 스테이플 케이스를 장착하기 전에 스테이플의 밀봉 지지대를 제거하지 마세요.



5 스테이플의 밀봉 지지대를 위쪽으로 당기세요.



6 스테이플 카트리지를 원래 위치에 밀어 넣습니다.



- 카트리지를 넣을 때, "찰칵" 소리가 날 때까지 밀어 넣으세요.

Tip

화면에 "스테이플 카트리지를 확인하세요"라는 메시지가 여전히 남아 있으면, 위의 과정 1에서 6까지를 반복하세요.

7 복합기에 피니셔를 장착합니다.

Caution

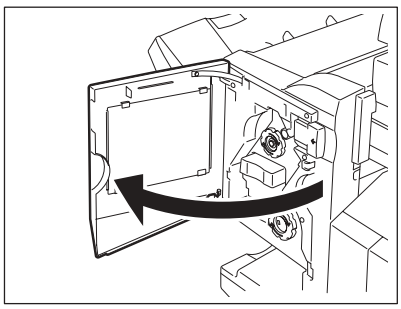
복합기와 피니셔 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.
부상을 입을 수도 있습니다.

5. 걸린 스테이플 제거하기

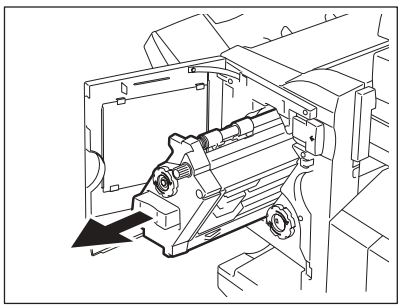
스테이플 모드에서 복사본이 스테이플 되지 않으면, 화면에 "스테이플러를 확인하세요"라는 메시지가 나타납니다.
이 메시지는 스테이플이 걸렸다는 의미입니다. 아래의 순서대로 걸린 스테이플을 제거하세요.

대용량 새들 피니셔(옵션)

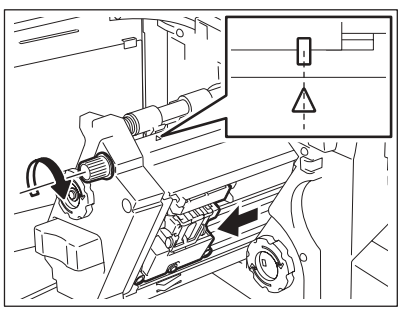
1 **피니셔의 앞 커버를 여세요.**



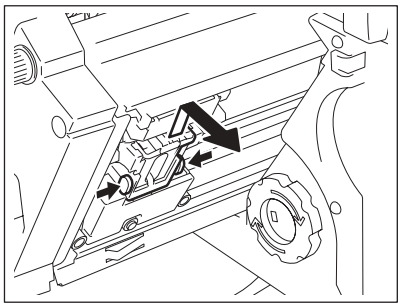
2 **녹색 손잡이를 잡고 스테이플 장치를 꺼냅니다.**



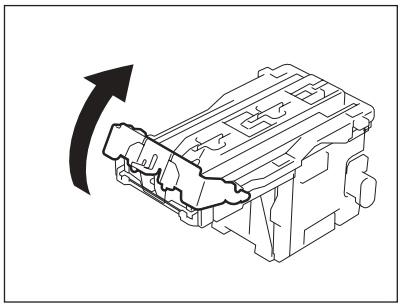
- 위쪽의 녹색 손잡이를 오른손 그림에 표시된 위치로 돌려서 스테이플 카트리지가 빠져나오게 합니다.



3 스테이플 카트리지의 녹색 부분을 잡고 카트리지를 꺼내세요.

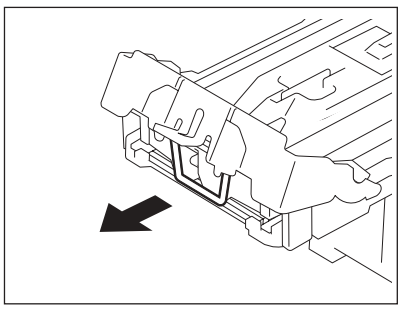


4 파란색의 봉인이 붙어 있는 손잡이를 잡고 스테이플 커버를 들어올리세요.



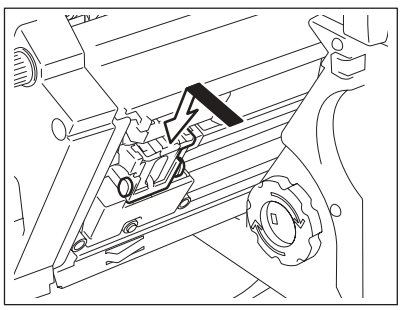
5 걸린 스테이플을 제거합니다.

6 손잡이를 잡고 스테이플 커버를 내리세요.



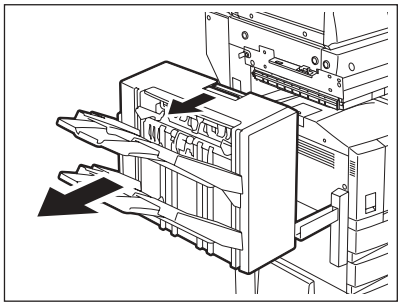
7 스테이플 카트리지를 원래 위치에 놓습니다.

8 스테이플 장치를 원래 위치에 놓고 앞 커버를 닫으세요.

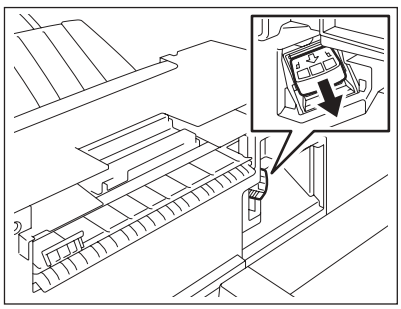


소용량 새들 피니셔(옵션)

1 레버를 밀어서 조심스럽게 피니셔와 복합기를 분리합니다.



2 스테이플 카트리지를 빼냅니다.

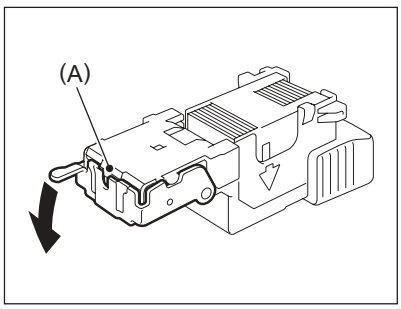


3 손잡이를 잡고 스테이플 커버를 내리세요.

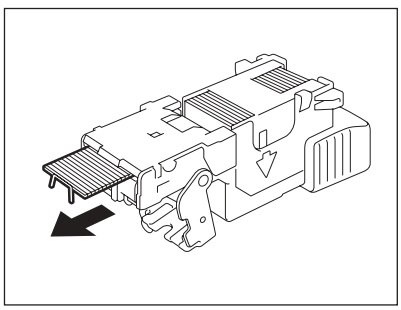
- A: 스테이플러

Caution

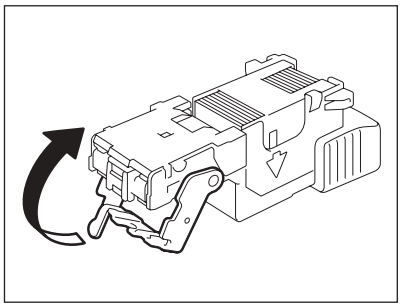
스테이플 부분을 만지지 마세요. 부상을 입을 수도 있습니다.



4 걸린 스테이플을 제거합니다.

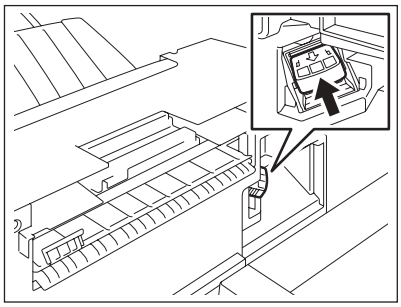


5 손잡이를 잡고 스테이플 커버를 원래 위치에 되돌려 놓으세요.



6 스테이플 카트리지를 원래 위치에 밀어 넣습니다.

- 카트리지를 넣을 때, "찰칵" 소리가 날 때까지 밀어 넣으세요.



7 복합기에 피니셔를 장착합니다.

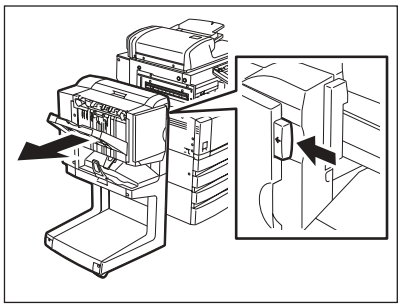
Caution

복합기와 피니셔 사이에 손가락이 끼지 않도록 주의하세요.
부상을 입을 수도 있습니다.

6. 펀칭 후 남은 종이 조각 버리기

복사본을 펀칭한 후에 남은 종이 조각이 어느 정도 쌓이면, 화면에 "준비상태(홀펀치의 지분함을 비우세요)" 라는 메시지가 나타납니다. 아래 순서대로 지분함을 비우세요.

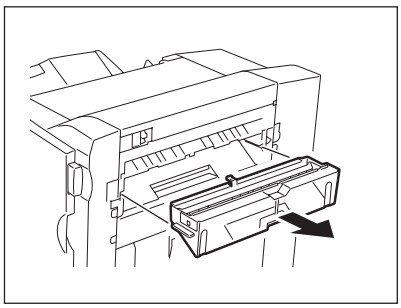
1 **레버를 밀어서 조심스럽게 피니셔를 복합기와 분리합니다.**



2 **종이 조각이 들어 있는 지분함을 꺼낸 뒤, 깨끗하게 비우세요.**

3 **지분함을 원래 위치에 놓습니다.**

4 **피니셔를 원래 위치에 놓습니다.**

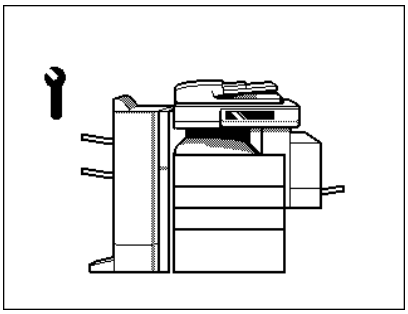


전문 서비스가 필요한 경우

Warning

절대 디지털 복합기를 수리, 분해, 개조하지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
디지털 복합기의 내부 부품 수리나 유지보수는 항상 전문 서비스 업체에 맡기세요.

서비스 요청 심볼인 (🔧)마크가 깜박이고, 화면에 "용지 걸림. 도움말을 누르세요"라는 메시지가 나타나면, 더 이상 출력을 할 수 없습니다. 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.



Note

서비스 요청 심볼인 (🔧)마크나 용지 제거하기 심볼인 (8V) 마크가 깜박일 때, 전원을 끄기 전에 [지우기] 버튼과 숫자 [8]을 동시에 누르면, 터치 스크린에 관련된 에러 코드가 나타납니다. 서비스 센터에 전화를 걸어 에러 코드를 알려주세요.

Tip

토너 이미지를 용지에 고정시킬 때 히터가 사용되기 때문에 본 복합기에는 열감지 안전 회로가 들어 있습니다. 전원 스위치를 켜고 난 후 일정 시간 동안 특정 온도가 오르지 않으면, 안전 회로에 이상이 발생할 수 있고 복합기의 작동이 정지될 수 있습니다.
이런 경우, 제품 고장이 아니어도 온도가 낮아 발생할 수 있으므로 복합기의 전원을 끄고 다시 켜세요. (전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요: 📖31페이지의 "전원 끄기(종료)".) 이 과정을 2번 이상 반복해도 문제가 계속 발생하면, 전원을 끄고 서비스 센터에 문의하세요.

정기 점검 메시지

터치 패널에 "유지보수를 하세요"라는 메시지가 나타나면, 전문 서비스 기술자의 지원을 받아야 합니다. 서비스 센터에 문의하시기 바랍니다.

13. 유지 보수

1. 일일 점검 292
2. 간단한 문제 해결하기 294

매일 점검해야 하는 항목들

전원 **ON/OFF** 상태

언제든지 복사를 원할 때 바로 사용할 수 있도록, 매일 일을 시작할 때에 전원 스위치를 켜세요. 다음의 경우를 제외하고는 사무실을 비울 때 전원을 끄세요. (📖31페이지의 "전원 끄기(종료)" 참조)

- OFF 모드(또는 슬립 모드)가 설정된 경우;
- 주간 타이머가 사용중일 때;
- 팩스(옵션)를 설치한 경우;

매주 점검해야 하는 항목들

원고판과 원고 커버, 스캔하는 구역, 가이드 부분을 청소하세요.

좋은 품질로 스캔을 하려면, 다음의 부분들을 매주 닦아 주세요.

(1) 스캔하는 구역

알코올과 같은 솔벤트를 사용하지 마세요. 마른 천이나 약간의 물을 적신 천으로 표면을 닦습니다.

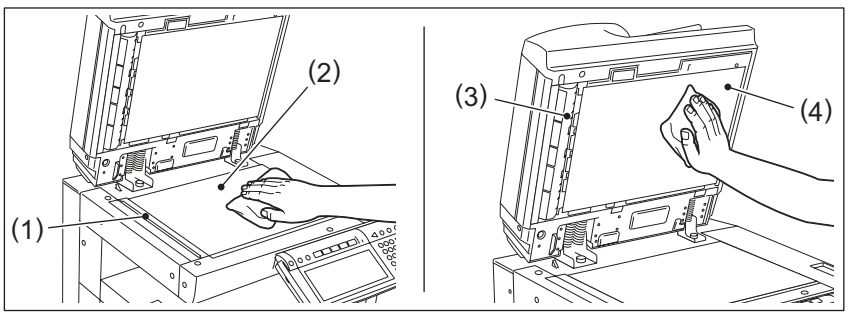
(2) 원고판

(3) 가이드

(4) 원고 커버

약간의 물이나 알코올, 중성 세제를 적신 천으로 표면을 닦은 후, 마른 천으로 표면을 닦습니다.

- 닦는 부분을 절대 긁지 마세요.



Caution

복합기의 표면을 닦을 때, 신나 또는 알코올 같은 솔벤트를 사용하지 마세요.

- 표면의 모양이 변형되거나 탈색될 수 있습니다.
- 표면을 청소하기 위해 화학 제품의 클리닝 패드를 사용할 경우, 주의사항을 꼭 읽어보세요.

충전부 청소하기

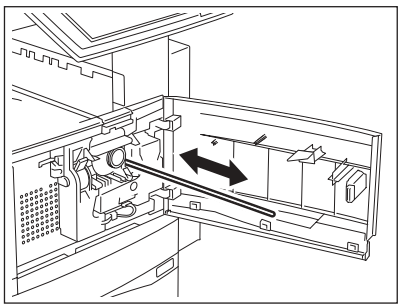
충전부 내부와 와이어가 더러워지면, 복사본이 더럽게 나올 수 있습니다.

* 청소를 시작하기 전에 반드시 전원을 꺼야 합니다.
  전원을 끄는 방법은 다음 부분을 참조하세요: 🕮31페이지의 "전원 끄기(종료)".

1 앞 커버를 여세요.

2 충전부를 청소합니다.

- 청소용 손잡이를 잡고, 천천히 앞으로 완전히 빼냅니다. 그리고 조심스럽게 다시 안으로 완전히 밀어 넣습니다. 이 과정을 2~3회 반복합니다.



Note

손잡이를 완전히 안쪽으로 밀어 넣어야 합니다.

3 앞 커버를 닫으세요.

2. 간단한 문제 해결하기

다음의 항목들을 점검하고 문제가 계속 발생하면, 서비스 센터로 연락하세요.

Warning

절대 디지털 복합기를 수리, 분해, 개조하지 마세요. 화재나 감전을 일으킬 수 있습니다.
디지털 복합기의 내부 부품 수리나 유지보수는 항상 전문 서비스 업체에 맡기세요.

복합기가 작동되지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
전원 코드가 콘센트에 바르게 꽂혀 있나요?	전원 코드를 콘센트에 완전히 꽂아 주세요.	-
앞 커버는 제대로 닫혀 있나요?	커버를 완전히 닫아 주세요.	🕮20페이지의 "1.각 부분 명칭과 기능"

버튼이나 아이콘을 눌러도 화면이 바뀌지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
복합기가 절전 모드에 있나요?	컨트롤 패널의 [절전기능] 또는 [시작] 버튼을 눌러 모드를 해제하세요. (복합기가 대기 상태로 돌아가려면 몇 초가 걸립니다.)	🕮23페이지의 "컨트롤 패널", 🕮34페이지의 "3.절전 모드로 전환"
복합기가 주간 타이머 모드에 있나요?	[시작] 버튼을 눌러 전원 켜짐 상태로 돌아갑니다.	[사용자 기능 사용설명서]를 참조하세요.
부서 코드를 입력했나요?	정확한 부서 코드를 누르세요.	🕮33페이지의 "부서 코드로 복합기 사용 제한"
"예열중입니다" 메시지가 나타났나요?	복합기가 대기 상태로 돌아갈 때까지 기다리세요.	🕮31페이지의 "2.전원 스위치 켜기"

이미지 농도가 너무 연한 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
화면에 "새 토너 카트리지를 장착하세요"라는 메시지가 나타났나요?	토너 카트리지를 교체하세요	🕮260페이지의 "2.토너 카트리지 교체하기"
이미지 농도나 배경이 적절하게 설정되었나요?	농도나 배경을 수동으로 적절히 조절하세요.	🕮103페이지의 "수동 복사 농도 모드", 🕮106페이지의 "1.배경 조절"

이미지 농도가 너무 진한 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
이미지 농도나 배경이 적절하게 설정되었나요?	농도나 배경을 수동으로 적절히 조절하세요.	🕮103페이지의 "수동 복사 농도 모드", 🕮106페이지의 "1.배경 조절"

복사본에 얼룩이 진 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
원고 커버나 옵션인 자동원고 이송장치가 완전히 닫혀 있나요?	커버나 급지대를 완전히 닫으세요.	🕮52페이지의 "원고를 원고판 위에 장착할 때"
원고판과 원고 커버, 스캔 부분이 더럽나요?	닦아 주세요.	🕮292페이지의 "매주 점검해야 하는 항목들"
이미지 농도를 적절하게 설정했나요?	[자동] 버튼이나 수동 농도 버튼으로 이미지 농도를 적절하게 조절하세요.	🕮103페이지의 "6.복사 농도 조절"
양면 원고를 사용했나요?	원고의 다른 면이 보이면, 배경 조절 기능으로 이미지 농도를 적절히(연하게) 조절하세요.	🕮106페이지의 "1.배경 조절"
투명한 원고를 사용했나요?	원고와 같거나 조금 큰 크기의 흰 용지를 놓으세요.	🕮52페이지의 "원고를 원고판 위에 장착할 때"

이미지가 흐릴 때

점검 사항	조치	관련 페이지
원고판 위에 원고를 제대로 놓았나요?	원고판이나 자동원고 이송장치에 놓고 원고 커버를 확실히 덮으세요.	-
용지가 젖었나요?	새로운 용지로 교체하세요.	-

이미지가 부분적으로 인쇄되지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
원고의 크기와 방향, 배율이 복사 용지 크기와 맞나요?	원고와 같은 크기의 복사 용지를 선택하거나 용지 크기에 적합한 배율을 설정하세요.	🕮74페이지의 "1.용지 선택", 🕮80페이지의 "2.축소/확대 복사"
복사할 때 여백이 제대로 설정되었나요?	이미지 이동 값을 조절하세요.	🕮110페이지의 "1.이미지 이동"

기능이 설정되지 않는 경우

점검 사항	조치	관련 페이지
맞지 않는 기능들을 같이 설정했나요?	복사 기능 조합표와 이미지 품질 조절 조합표를 참조하여 다시 설정하세요.	🕮310페이지의 "4.복사 기능 조합표"

13

14. 사양 및 옵션

1. SCX-7300 시리즈 사양 300
2. 옵션 사양 303
3. 포장 명세서 309
4. 복사 기능 조합표 310
조합표 1/2 310
조합표 2/2 311

1. SCX-7300 시리즈 사양

모델명		Lazett Combo SCX-7323시리즈 / 7328시리즈
형식		데스크탑
원고판 방식		고정
복사 방식		간접 전자 방식
현상 방식		2-component 마그네틱 브러시 현상
정착 방식		할로겐 램프(2개)
드럼 종류		OPC
스캔 시스템		평면 스캔 시스템 (자동원고 이송장치 장착 시: 원고 급지에 의한 고정 스캔 시스템)
스캔 센서		CCD
스캔 광원		Xenon 램프
해상도	스캔할 때	600 dpi x 600 dpi
	출력할 때	2,400 dpi (동일) x 600 dpi (이미지 스무딩)
사용 가능한 원고 종류		낱장 원고, 책, 입체물
사용 가능한 원고 크기		최대 A3
사용 가능한 복사 용지	카세트	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13” LG, 8.5” SQ, 8K, 16K, 16K-R
	수동 급지	100-297 mm (세로), 148-432 mm (폭) 범위내의 용지
사용 가능한 복사 용지 무게	카세트	64-105 g/m^2
	수동 급지	64-209 g/m^2 (연속 급지) 50-209 g/m^2 (낱장 급지) 64-105 g/m^2 (자동원고 이송장치 사용시)
예열 시간		약 25초
최초 복사 시간		최대 5.4초
연속 복사 시간		"연속 복사 속도" 참조
최대 복사량		최대 999장 (숫자 키로 입력)
이미지 여백 폭	복사	선단: 3.0±2.0 mm, 후단: 2.0±2.0 mm, 양쪽: 2.0±2.0 mm
	프린터	선단: 5.0±2.0 mm, 후단: 5±2.0 mm, 양쪽: 5.0±2.0 mm
배율		실제 크기: 100±0.5%
		배율: 25-400% (1% 단위)
		자동원고 이송장치 사용 시: 25-200% (1% 단위)

용지 공급량	카세트	550장 (80 g/m^2)
	수동 급지	100장 (80 g/m^2)
토너 농도 조절		마그네틱 자동 토너 시스템
농도 조절		자동 및 수동(11단계)
환경 (일반 사용)		온도: 10-30½C, 습도: 20-85% (비응축)
사용 전원		220-240 V ±10%, 8 A (50/60 Hz) 110-127 V ±10%, 12 A (50/60 Hz) (사우디아라비아용 100V 제품만 해당)
소비 전력		최소 1.6 kW (옵션 장비 포함) 최소 1.5 kW (옵션 장비 포함)(사우디아라비아용 100V 제품만 해당)
제품 치수 (복사기만)		637 mm (W) x 719 mm (D) x 739 mm (H)
제품 무게		약 75 kg (디벨로퍼, 드럼 포함)
설치 면적 (복사기만)		1,004 mm (W) x 719 mm (D)
저장 용량		최대 1,000장 혹은 메모리 용량

연속 복사 속도단위: 1분당 장 수

용지 종류	용지 크기	급지대	SCX-7323	SCX-7328
일반 용지	A4, A5-R, B5, LT, ST-R	카세트	23	28
		수동 급지	23	28
	A4-R, B5-R, LT-R	카세트	21	21
		수동 급지	21	21
	B4, FOLIO, LG, COMP	카세트	18	18
		수동 급지	18	18
	A3, LD	카세트	16	16
		수동 급지	16	16
두꺼운 용지 1	A4, A5-R, B5, LT, ST-R	카세트	23	27
		수동 급지	23	27
	A4-R, B5-R, LT-R	카세트	21	21
		수동 급지	21	21
	B4, FOLIO, LG, COMP	카세트	18	18
		수동 급지	18	18
	A3, LD	카세트	16	16
		수동 급지	16	16
두꺼운 용지 2	A4, A5-R, B5, LT, ST-R	수동 급지	23	27
	A4-R, B5-R, LT-R	수동 급지	21	21
	B4, FOLIO, LG, COMP	수동 급지	18	18
	A3, LD	수동 급지	16	16
두꺼운 용지 3	A4, A5-R, B5, LT, ST-R	수동 급지	23	27
	A4-R, B5-R, LT-R	수동 급지	21	21
	B4, FOLIO, LG, COMP	수동 급지	18	18
	A3, LD	수동 급지	16	16

* 수동 급지 복사 속도는 지정된 용지 크기로 측정하였습니다.
* 이 사양은 복합기의 조건과 환경에 따라 달라질 수 있습니다.
* 위에서 언급된 용지는 삼성전자 추천 용지입니다. 사양과 외양은 제품의 품질 향상을 위하여 사전 통지 없이 변경될 수 있습니다.

자동원고 이송장치

모델명	SCX-7300KA
복사면	단면, 양면
원고 매수 (A4)	100장 (50-80 g/m^2)
급지 속도	분당 45장 (A4, 100%)
사용 가능한 원고 종류	A3 - A5-R, LD - ST-R (A5와 ST는 사용 불가)
용지 무게	50-127 g/m^2 (단면 원고), 50-105 g/m^2 (양면 원고)
전원 장치	복합기에서 전원 공급
제품 치수	557 mm (W) x 530 mm (D) x 165 mm (H)
제품 무게	약 15 kg
소비 전력	최대 43.6 W

양면 인쇄장치

모델명	SCX-7300DP
사용 가능한 복사 용지	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13”LG, 8.5”SQ, 8K, 16K, 16K-R
사용 가능한 복사 용지 무게	64-105 g/m^2
제품 치수	101 mm (W) x 511.6 mm (D) x 413 mm (H)
제품 무게	약 4.1 kg

대용량 급지장치

모델명	SCX-7500CV
사용 가능한 용지 크기	A4
용지 무게	64-105 g/m^2
최대 적재량	2,500장 (80 g/m^2) (높이: 약 137 mm x 2)
전원 장치	5 V, 24 V (복합기에서 공급)
제품 치수	623 mm (W) x 657 mm (D) x 307.5 mm (H) (안정기 포함)
제품 무게	약 27 kg
소비 전력	최대 50 W

대용량 새들 피니셔

모델명	SCX-7300FM	
형식	콘솔 형식	
사용 가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP	
사용 가능한 용지 무게	50-209 g/m^2	
스테이플 가능한 최대 매수 커버 2장 포함 (91-128 g/m^2)	용지 크기	64-80 g/m^2
	A4, A4-R, B5, LT, LT-R	50장
	A3, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP	25장
스테이플 위치	앞, 뒤, 양쪽	
스티치 가능한 최대 매수 커버 2장 포함 (91-128 g/m^2)	용지 크기	64-80 g/m^2
	A3, A4-R, B4, LD, LT-R	10장
전원 장치	복합기에서 공급	
제품 치수	538 mm (W) x 603 mm (D) x 1,011 mm (H) (보조 트레이를 집어넣었을 경우)	
제품 무게	약 38 kg	
소비 전력	최대 60 W	

트레이 적재량 (참조: 📖93페이지의 "대용량 스티치를 이용하기 위한 조건")

(혼합 용지를 적재하지 않은 SCX-7300FM)

모드	분류 안함	분류/그룹	스테이플 장착
트레이 번호	1	1	1
A4, A4-R, A5-R, B5, B5-R, LT, LT-R, ST-R	160 (1,000) *1	160 (1,000)	160 (1,000장 또는 30매수) *2
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP	80 (500)	80 (500)	80 (500장 또는 30매수) *2

*1. 용지 매수는 작업 중인 트레이에 적재된 것까지 포함
*2. 조건을 이용해 나온 수치

단위: mm (±7 mm 허용오차)
괄호 안의 값은 80 g/m^2 의 용지 수입니다.
분류/그룹/스테이플은 A5-R, ST-R, B5-R 크기의 용지를 사용할 수 없습니다.

(혼합 용지를 적재한 SCX-7300FM)

모드	분류 안함	분류/그룹	스테이플 장착
트레이 번호	1	1	1
LD와 LT	80 (500)	80 (500)	80 (500장 또는 30매수) *1
LG와 LT-R	80 (500)	80 (500)	
A3와 A4	80 (500)	80 (500)	
B4와 B5	80 (500)	80 (500)	

*1. 조건을 이용해 나온 수치

단위: mm (±7 mm 허용오차)
괄호 안의 값은 80 g/m^2 의 용지 수입니다.

소용량 새들 피니셔

모델명	SCX-7500FS	
형식	콘솔 형식	
사용 가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP	
사용 가능한 용지 무게	50-209 g/m^2	
스테이플 가능한 최대 매수 스테이플 가능한 무게: 64-80 g/m^2	A4, A4-R, B5, LT, LT-R	30장
	B4, LG	20장
	A3, FOLIO, LD, COMP	15장
스테이플 위치	뒤	
전원 장치	복합기에서 공급	
제품 치수	451 mm (W) x 539 mm (D) x 590 mm (H)	
제품 무게	약 17 kg	
소비 전력	최대 40 W	

트레이 적재량**:**

(혼합 용지를 적재하지 않은 SCX-7500FS)

모드	분류 안함		분류/그룹		스테이플 장착	
트레이 번호	1	2	1	2	1	2
ST-R, A5-R, B5-R	30 (200)	99 (700)	-	-	-	-
LT, LT-R, A4, A4-R, B5	30 (200)	99 (700)	30 (200)	99 (700)	170장 또는 30매수 *1	600장 또는 50매수 *1
B4, LG	20 (140)	70 (490)	20 (140)	70 (490)	110장 또는 30매수 *1	400장 또는 50매수 *1
A3, FOLIO, LD, COMP	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	80장 또는 30매수 *1	300장 또는 50매수 *1

*1. 조건을 이용해 나온 수치

단위: mm (±7 mm 허용오차)

괄호 안의 값은 80 g/m^2 의 용지 수입니다.

(혼합 용지를 적재한 SCX-7500FS)

모드	분류 안함		분류/그룹		스테이플 장착	
트레이 번호	1	2	1	2	1	2
다른 폭 용지의 혼합	15 (100)	49 (350)	-	-	-	-
LD와 LT	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	80장 또는 15매수 *1	300장 또는 15매수 *1
LG와 LT-R	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	110장 또는 15매수 *1	400장 또는 15매수 *1
A3와 A4	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	80장 또는 15매수 *1	300장 또는 15매수 *1
B4와 B5	15 (100)	49 (350)	15 (100)	49 (350)	110장 또는 15매수 *1	400장 또는 15매수 *1

*1. 조건을 이용해 나온 수치

단위: mm (±7 mm 허용오차)
괄호 안의 값은 80 g/m^2 의 용지 수입니다.

피니셔 연결 키트

모델명	SCX-7500KB
제품 치수	417 mm (W) x 395 mm (D) x 154 mm (H) (커버 포함)
제품 무게	약 4 kg

작업 분리대

모델명	SCX-7500KJ
사용 가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, A5-R, FOLIO
사용 가능한 용지 무게	상단 스태커: 64-105 g/m^2 하단 스태커: 50-209 g/m^2
최대 적재량	상단 스태커: 25 mm (150장) 하단 스태커: 40 mm (250장) *1
전원 장치	복합기에서 공급
제품 치수	498 mm (W) x 415 mm (D) x 153 mm (H)
제품 무게	약 3.3 kg

*1. 괄호 안의 값은 80 g/m^2 의 용지 수입니다.

옵셋 캣치 트레이

모델명	SCX-7500KO
사용 가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, B4, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP
사용 가능한 용지 무게	50-209 g/m^2
최대 적재량	39 mm (250장) *1
이동 길이	약 30 mm
전원 장치	복합기에서 공급
제품 치수	500 mm (W) x 415 mm (D) x 169 mm (H)
제품 무게	약 3.5 kg

*1. 괄호 안의 값은 80 g/m^2 의 용지 수입니다.

홀펀치 장치

모델명	SCX-7300KP
사용 가능한 용지 크기	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP
사용 가능한 용지 무게	64-200 g/m^2 (OHP 필름과 특수 처리 용지는 이용 불가)
제품 치수	104 mm (W) x 556 mm (D) x 174 mm (H)
제품 무게	약 2.6 kg

	펀치 홀의 수와 홀 직경	**이용 가능한 용지 크기**
일본과 대부분의 유럽국가 SCX-7300KP	2홀(직경 6.5 mm)	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LT, LT-R, LD, LG, COMP

* 위에서 언급된 용지는 삼성전자 추천 용지입니다. 사양과 외양은 제품의 품질 향상을 위하여 사전 통지 없이 변경될 수 있습니다.

포장 명세서	사용 설명서 주머니
	설치 안내서
	사용 설명서
	설치 보고서
	고객 만족 카드
	PM 스티커

Already setting \ Next setting		1 to 1 Simplex	1 to 2 Duplex	2 to 1 Split	2 to 2 Duplex	Book to 2	Non-sort/ Non-staple	Sort	Group	Staple sort	Magazine sort	Magazine sort & Saddle stitch	Hole punch	Saddle stitch	Rotate sort	Rotate copier (A4,B5, A5,LT)	Mixed original sizes	ADF	SADF
1 to 1 Simplex			*1	*1	*1	*1	YES	YES	YES	YES	*1	*1	YES	*1	YES	--	YES	YES	YES
1 to 2 Duplex		*1		*1	*1	*1	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*1	YES	--	(YES)	YES	YES
2 to 1 Split		*1	*1		*1	*1	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	*1	YES	--	YES	YES	YES
2 to 2 Duplex		*1	*1	*1		*1	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	--	YES	YES	YES
Book to 2		*1	*1	*1	*1		YES	YES	YES	(YES)	NO	NO	YES	*1	NO	--	NO	YES	--
Non-sort/Non-staple		YES	YES	YES	YES	YES		*1	*1	*1	*1	*1	YES	*1	*1	--	YES	YES	YES
Sort		YES	YES	YES	YES	YES	*1		*1	*1	*1	*1	YES	*1	*1	--	YES	YES	YES
Group		YES	YES	YES	YES	YES	*1	*1		*1	*1	*1	YES	*1	*1	--	YES	YES	YES
Staple sort		YES	YES	YES	YES	YES	*1	*1	*1		*1	*1	YES	*1	*1	--	(YES)	YES	YES
Magazine sort		NO	YES	NO	YES	NO	*1	*1	*1	*1		*1	NO	*1	*1	--	NO	YES	YES
Magazine sort & Saddle stitch		NO	YES	NO	YES	NO	NO	*1	*1	*1	*1		NO	*1	*1	--	NO	YES	YES
Hole punch		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO	NO		NO	NO	--	(YES)	YES	YES
Saddle stitch		NO	NO	NO	YES	NO	*1	*1	*1	*1	*1	*1	NO		*1	--	NO	YES	YES
Rotate sort		YES	YES	YES	YES	NO	*1	*1	*1	*1	*1	*1	NO	*1		--	YES	YES	YES
Rotate copier (A4,B5,A5,LT)		--	--	--	--	--	--	--	--	--	YES	YES	YES	YES	YES		YES	YES	YES
Mixed original sizes		YES	(YES)	YES	YES	NO	YES	YES	YES	(YES)	NO	NO	(YES)	NO	NO	--		YES	YES
ADF		YES	YES	YES	YES	--	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	--	YES		*1
SADF		YES	YES	YES	YES	--	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	--	YES	*1	
Image direction		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	--	YES	YES	YES
Book - Tablet		*1	*1	*1	YES	NO	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	--	YES	YES	YES
Edge erase		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	--	NO	YES	YES
Image shift		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	--	NO	YES	YES
2IN1/4IN1		YES	YES	YES	YES	NO	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	--	NO	YES	YES
Book centre erase		YES	YES	NO	NO	NO	YES	YES	YES	YES	NO	NO	NO	NO	YES	--	NO	YES	--
XY zoom		YES	YES	YES	YES	NO	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	NO	--	NO	YES	YES
Dual page		YES	YES	NO	NO	NO	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	NO	--	NO	YES	--
Mirror		YES	YES	YES	YES	NO	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	--	NO	YES	YES
Trim/Mask		YES	YES	YES	YES	NO	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	--	NO	YES	YES
Cover sheet	Top blank	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	NO	--	YES*2	YES	YES
	Top copied	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	NO	--	YES*2	YES	YES
	Both blank	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	NO	NO	YES	NO	NO	--	YES*2	YES	YES
	Top copied back blank	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	NO	NO	YES	NO	NO	--	YES*2	YES	YES
Sheet insertion		YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	NO	NO	YES	NO	NO	--	YES*2	YES	YES
Date stamp		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO	YES	--	NO	YES	YES
Page number		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO	YES	--	NO	YES	YES
Job build		*5	*5	*5	*5	NO	*3	*3	*3	*3	NO	NO	*3	*3	*3	--	*3	YES	YES

YES: The functions can be combined.

NO: The function set first takes precedence.

(YES): The result is not guaranteed although the function are operable.

*1: The function set last takes precedence.

*2: Only AMS (Automatic Magnification Selection).

*3: Bookbinding margin setting in the image shift functions cannot be combined with the dual page setting.

*4: The setting cannot be changed from 2nd job or later.

*5: The type of original (1-sided or 2-sided) can be changed.

Already setting \ Next setting		Image direction	Book - Tablet	Edge erase	Image shift	2IN1/ 4IN1	Book centre erase	XY zoom	Dual page	Mirror	Trim/ Mask	Cover sheet				Sheet insertion	Date stamp	Page number	Job build
												Top blank	Top copied	Both blank	Top copied back blank				
1 to 1 Simplex		YES	*1	YES	YES	*1	YES	YES	*1	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*5
1 to 2 Duplex		YES	*1	YES	YES	*1	YES	YES	*1	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*5
2 to 1 Split		YES	*1	YES	YES	*1	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*5
2 to 2 Duplex		YES	YES	YES	YES	*1	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*5
Book to 2		YES	NO	YES	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO
Non-sort/Non-staple		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*1	*1	*1	*1	*1	YES	YES	*3
Sort		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*3
Group		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	*3
Staple sort		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*3
Magazine sort		YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO	NO	NO	YES	YES	NO
Magazine sort & Saddle stitch		YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO	NO	NO	YES	YES	NO
Hole punch		YES	YES	YES	YES	YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*3
Saddle stitch		YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO	NO	NO	NO	NO	*3
Rotate sort		YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	YES	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	*3
Rotate copier (A4,B5,A5,LT)		YES	YES	YES	*1	YES	*1	*1	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	--
Mixed original sizes		YES	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	*3
ADF		YES	YES	YES	YES	YES	--	YES	--	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES
SADF		YES	YES	YES	YES	YES	--	YES	--	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES
Image direction			YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*4
Book - Tablet		YES		YES	NO	NO	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO	NO	*4
Edge erase		YES	YES		YES	YES	NO	YES	YES	NO	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES
Image shift		YES	NO	YES		YES	YES	YES	YES*3	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	*4
2IN1/4IN1		YES	NO	YES	YES		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	NO
Book centre erase		YES	NO	NO	YES	NO		YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	*4
XY zoom		YES	YES	YES	YES	NO	YES		NO	NO	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO
Dual page		YES	NO	YES	YES*3	NO	NO	NO		NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	YES	YES	YES
Mirror		YES	YES	NO	YES	NO	YES	NO	NO		--	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO
Trim/Mask		YES	YES	NO	YES	NO	NO	NO	NO	--		YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	NO
Cover sheet	Top blank	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES		--	--	--	YES	YES	YES	NO
	Top copied	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	--		--	--	YES	YES	YES	NO
	Both blank	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	--	--		--	YES	YES	YES	NO
	Top copied back blank	YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	--	--	--		YES	YES	YES	NO
Sheet insertion		YES	YES	YES	YES	NO	NO	YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES		YES	YES	NO
Date stamp		YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES		YES	*4
Page number		YES	NO	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES	YES		*4
Job build		*4	*4	YES	*4	*4	*4	NO	YES	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	*4	*4	

YES: The functions can be combined.

NO: The function set first takes precedence.

(YES): The result is not guaranteed although the function are operable.

*1: The function set last takes precedence.

*2: Only AMS (Automatic Magnification Selection).

*3: Bookbinding margin setting in the image shift functions cannot be combined with the dual page setting.

*4: The setting cannot be changed from 2nd job or later.

*5: The type of original (1-sided or 2-sided) can be changed.

14

A
Advice 8

C
Caution 8

I
ID 번호로 찾기 177

L
LDAP 서버를 이용한 주소 찾기 180

P
POP3 서버에서 수신 188
Public template group에서 템플릿 등록하기 ... 244

S
SCX-7300 시리즈 사양 300
SCX-7300 시리즈의 특징 9
SMTP 서버에서 수신 188

T
Tip 8

W
Warning 8

ㄱ
각 부분 명칭과 기능 20
간단한 문제 해결하기 294
간지 1 45
간지 2 45
간지 삽입 모드 129
간지삽입 2 130
간지용 카세트 43
개인 출력 196
개인 출력 작업 삭제하기 197
걸린 스테이플 제거하기 285
  소용량 새들 피니셔(옵션) 287
  대용량 새들 피니셔(옵션) 285
걸린 용지 제거하기
    소용량 새들 피니셔(옵션)..... 277
    옵셋 캣치 트레이 또는 작업 분리대 273
    양면 인쇄장치..... 271
    중계 장치(옵션)..... 274
    대용량 새들 피니셔(옵션)..... 278
    퓨저 장치..... 272
    홀 펀치 장치.....276
고급 기능 184
공용 그룹에서 템플릿 불러오기 241
관리자 비밀번호 244, 245, 250, 254
교차 분류 모드 88
그룹 복사 87
그룹에서 지정 175
급지대 36, 302
기능 설정 구역 27
기능복귀 버튼 24
기능이 설정되지 않는 경우 297
기능추가 버튼 23
기본 설정 23, 24
기본 화면 24, 27
긴급 복사 59
긴급복사 버튼 24, 59
깜박이는 그래픽 심볼 258
깜박이는 그래픽 심볼 설명 258

ㄴ
날짜와 시간 27
낱장 급지 모드 56, 141
낱장 급지 모드인 경우 56
낱장 원고 복사하기 52
내부 트레이 20
높은 생산성 7

ㄷ
단면 원고 -> 단면 복사 (초기 설정) 97
단면 원고 -> 양면 복사 97
단면, 양면, 책 형태의 복사 96
대용량 급지장치 270
대용량 급지장치 (옵션)에서
  걸린 용지 제거하기 270
대용량 급지장치(옵션)에 용지 삽입하기 46
대용량 급지장치에 용지 걸림 258
대용량 스티치 최대 매수 93
대용량 스티치를 이용하기 위한 조건 93
대용량 새들 피니셔 304
대용량 새들 피니셔에 용지 걸림 259
도움말 버튼 23
두꺼운 용지 1 ..... 36, 38, 44, 302
두꺼운 용지 2 ..... 36, 38
두꺼운 용지 3 ..... 36, 38
디지털 복합기 사용 시 13

ㄹ
로그 리스트 202
로그 리스트에서 주소 등록 205
리스트에서 작업 삭제하기 199

ㅁ
마스킹 121
매거진 분류 91, 119
매거진 분류 & 대용량 버튼 91, 92
매거진 분류와 대용량 스티치 모드(소책자 모드) 91
매거진 분류와 대용량 스티치 모드 설정 92
매거진분류 119
매일 점검해야 하는 항목들 292
매주 점검해야 하는 항목들 292
맨위복사면 버튼 127, 128

머리말 8
메모리에 비표준 규격의 용지 저장하기 67
메시지 표시 27
모니터/일시정지 버튼 24
문서 삭제 232
문서 전체 출력하기 234
문자 입력 30
문자/사진 모드 48

ㅂ
박스 삭제 229
박스 설정 225
배경조절 106
복사 과정 48
복사 기능 조합표 297
복사 기본 환경 설정 73
복사 농도 조절 103
복사 배율 27, 48
복사 버튼 23
복사 용지 36, 43
복사 용지 설정 36
복사 취소하기 60
복사본에 날짜와 시간 인쇄하기 131
복사본에 얼룩이 진 경우 296
복사와 파일 147
복사하기 47
복수 전송 181
복합기가 작동되지 않는 경우 294
복합기와 소모품간의 절묘한 조화 7
봉투에 복사하기 69
봉투에 복사하기 전에 68
부서 코드 33
부서 코드 사용 198
부서 코드로 복합기 사용 제한 33
부품 취급 시 16
분류 복사 87
분류/그룹 복사 87
비용 절감 7
비표준 규격 용지의 수동 급지 복사 65
빈종이인 앞표지 추가 126

ㅅ
사양 및 옵션 299
사용 가능한 복사 용지의 종류와 크기 36
사용 가능한 원고의 크기와 종류 51
사용 가능한 원고의 크기와 종류/장착 가능한 용지의 최대 매수 51
사용 설명서 주머니 20, 309
사용자 공지 사항 5
사용자 그룹 삭제 256
사용자 그룹에서 템플릿 등록하기 246
사용자 그룹에서 템플릿 불러오기 242
사용자 그룹의 데이터 변경 252
사용자 메뉴 버튼 23
사용자 편의성 7
삼성전자 추천 용지/용지의 취급과 보관 38
삼성전자 품질의 우수성 ..... 6상단 커버 85
상태 208
색상지 43, 126, 129
서브 트레이 85
서비스/정기 점검 메시지 290
서비스와 기술지원 혜택 7
선명도 조절 107
선택한 기능 해제하기 29
설치 및 이동 시 10
설치 보고서 309
설치 안내서 309
소모품/부품 7
소책자 모드 91
송신 환경 설정 170
수동 급지 12, 62, 92, 119
수동 급지 복사 61
수동 급지대 20
수동 급지대에 용지 걸림 258
수동 급지대에서
걸린 용지 제거하기 271
수동 복사 농도 모드 103
수동 용지 선택 76
수신 모드 187
수신처 지정 173
수신처 확인 182
숫자 키 24
스캔 과정 152
스캔 버튼 23, 241
스캔 작업 상태 확인 201
스캔후 이메일로 전송 162
스캔후 이파일링으로 저장 154
스캔후 파일로 저장 158
스테이플 분류 89
스테이플 분류 모드 설정 89
스테이플 추가하기 280
소용량 새들 피니셔(옵션) 283
대용량 새들 피니셔(옵션) 280
스테이플 할 수 있는 최대 매수 90
스테이플에 걸린 용지 제거하기 279
스티커 라벨 9, 36, 61
시작 버튼 24
시험 출력 194, 235
시험 출력하기 194
신뢰성 7
소용량 새들 피니셔 306

ㅇ
아래와 같은 상황에 처했을 때 50
안정적인 이미지 품질 7
앞 커버 20, 85
양면 복사 96
양면 복사 이미지 방향 바꾸기 139
양면 원고 -> 단면 복사 99
양면 원고 -> 양면 복사 98

양면 인쇄장치 20
양면 인쇄장치에 용지 걸림 258양면 원고 송신 184
에러 램프 24
연속 급지 모드 48, 55, 140
연속 급지 모드인 경우 55
연속 복사 속도 302
연속/낱장 원고 급지 140
오류 코드(출력에러)를 일반 출력으로 재저장하기 198
옵션 20
옵션 사양 303
옵션 장비 21
용지 선택 74
용지 크기 36
용지 한장에 두장/네장 복사하기 117
용지의 취급과 보관 38
우선 송신 185
워터마크가 인쇄된 용지 43
원고 눈금자 20
원고 모드 102
원고 및 복사 용지 크기 지정 81
원고 설정 51
원고 저장하기 143
원고 종류 51
원고 확인 258
원고를 원고판 위에 장착할 때 52
유지 보수 291
유지 보수 및 점검 시 15
음/양 반전 복사 124
이미지 가로 세로 배율 확대하기 125
이미지 농도가 너무 연한 경우 295
이미지 농도가 너무 진한 경우 295
이미지 방향 바꾸기 137
이미지 스캔 151
이미지 이동 61, 110, 246
이미지 편집 121
이미지가 부분적으로 인쇄되지 않는 경우 297
이미지가 흐릴 때 296
이용 가능한 용지 크기 95
이용할 수 있는 용지 크기 100
이파일링 221
이파일링 기능 222
이파일링 버튼 23
이파일링으로 저장 144
인쇄된 앞표지 추가 126
인터넷 전송을 위한 주의사항 168
인터넷 팩스 167, 168
인터넷 팩스 송신 170
인터넷 팩스 수신 187
인터넷 팩스 전송 개요 168
일반 복사 과정 48
일반 사항 7
일반적인 주의사항 10
일시정지/재시작 192
일일 점검 292
입력한 데이터 변경하기 227, 250

ㅈ

자동 기능 복귀 24, 29
자동 농도 48
자동 복사 농도 모드 103
자동원고 이송장치 사용시 주의사항 54
자동원고 이송장치(옵션)
에서 용지 제거하기 265
자동원고 이송장치(옵션)를 사용할 때 54
자동 용지 선택 48
자동 용지 선택(APS) 74
자동 작업 시작 31, 57, 58
자동 작업 시작 (작업 미리 설정) 57
자동 작업 시작 확인과 취소 58
자동 확대 선택(AMS) 80
작업 생성 134
작업 리스트 출력 191
작업 삭제하기 191, 195
작업 상태 189, 190
작업상태 버튼 24, 50, 58
잔여 용지량 27
잘라내기 121
잘라내기/선택한 부분만 제외하고 복사하기 121
잼 걸린 용지 제거하기 265
잼 제거 장치에 용지 걸림 258
잼 제거 장치에서 용지 제거하기 268
저장 가능한 용지의 최대 매수 51
저장된 문서 출력 234
전문 서비스 요청 259
전문 서비스가 필요한 경우 290
전원 스위치 20
전원 스위치 켜기 31
절전 모드로 전환 34
절전기능 버튼 24, 34, 294
접근코드 버튼 24
정기 점검 메시지 290
정지 버튼 24
좌/우 반전 복사 123
좌측이나 우측에 여백 만들기 110
주소로 찾기 178
주소록에서 지정 174
주요 부분 20
중계 장치에 용치 걸림 259
지우기 버튼 24
직접 입력 173

ㅊ

책 제본 여백 111
책 제본 여백 만들기 111
책 중앙 삭제 114
책 형태 원고 → 양면 복사 100
책 형태로 된 원고 복사하기 53
책임의 한계 공시 17
초기(기본) 설정값 48

색인표

총 복사량 27
최대 용지 적재량 36
최대 적재 매수를 설정할 수 있습니다. 40, 46
최적의 이미지 품질 7
추가/변경 설정을 하여 저장된 문서 출력하기 . 236
추천 용지 38
축소/확대 복사 80
축소/확대 줌 버튼이나 원터치 줌 버튼 82
출력 데이터/메모리 수신/팩스 송,수신 24
출력 작업 이동하기 193
층전부 청소하기 293
친환경적 제품 7

ㅋ
카세트 20
카세트 급지 92, 119
카세트 급지부에 용지 걸림 258
카세트에서 급지할 때 걸린 용지 제거하기 269
카세트의 용지 크기 변경 39
카세트의 용지 크기 변경/특수 용도로 카세트 설정 39
컨트롤 패널 20, 23

ㅌ
터치 버튼 27
터치 패널 20, 24, 27
터치 패널 명암 조절 볼륨 20
터치 패널에서 스캔 설정 152
터치 패널의 그래픽 심볼이 깜박일 때 257
테두리 삭제 61, 113
테두리 삭제 복사 113
템플릿 239, 240
템플릿 데이터 변경하기 250
템플릿 등록 244
템플릿 버튼 23, 242, 244
템플릿 불러오기 241
템플릿 삭제 254
토너 7, 20
토너 카트리지 교체 258
토너 카트리지 교체하기 260
트레이 85
트레이 적재량 90, 93
특수 용도 카세트 43
특수 용도 카세트 해제 45
특수 용도로 카세트 설정 39, 43

ㅍ
팩스 버튼 23
팩스/인터넷 팩스 작업 상태 확인 200
팩스의 송/수신 로그 리스트 출력 207
펀치 홀의 수와 홀 직경 95, 308
펀칭 후 남은 종이 조각 버리기 289
페이지 번호 매기기 132
페이지 분할하기 61, 115
편집 기능 사용 109
포장 명세서 309
폴더 삭제 230
표준 규격 용지의 수동 급지 복사 62
표지 복사 59, 126
표지용 카세트 43, 127, 128
퓨저 장치에 용지 걸림 258
피니셔(옵션 SCX-7500FS) 277
피니셔(옵션)에서 걸린 용지 제거하기 275
피니싱 모드 선택 84
피니싱 모드와 피니셔(옵션) 84

ㅎ
현재 선택한 카세트 규격 27
혼합 용지를 적재하지 않은 SCX-7500FS 306
혼합 용지를 적재하지 않은 SCX-7300FM 305
혼합 용지를 적재한 SCX-7500FS 307
혼합 용지를 적재한 SCX-7300FM 305
홀펀치 장치 85
홀 펀치 모드 (옵션) 94
홀 펀치를 할 수 있는 용지 크기 94
홀펀치 장치에 용지 걸림 259
확대 복사 80, 117

SAMSUNG DIGITall
everyone's invited™

인터넷 홈페이지

www.sec.co.kr/mfp

프린터 드라이버, 제품정보, 소모품 정보 또는 사용중에
문제가 발생한 경우 도움을 받으실 수 있습니다.

서비스센터 대표전화번호 (전국 어디서나)

1588-4456

제품 모델명, 고장상태, 연락처를 정확히 알려 주시면 고객 여러분의
궁금점을 언제나 친절하게 상담, 빠른 서비스를 제공합니다.

Rev.1.00